

FICHA DE INVENTARIO DE PROCESOS

FICHA DEL PROCESO		
Área/s que es/son responsable/s	PREVENCIÓN	
Nombre del proceso	Gestión de una solicitud de actuación del Área de Prevención.	
Código del proceso	SI007P	
Plazo estimado de ejecución	48 Horas	
Unidad que inicia el expte.	Unidad de Prevención	
Responsable que solicita el inicio del procedimiento	Miembro de la Comunidad Universitaria / Unidad Funcional / Unidad de Prevención	
Efectos de no dar respuesta en tiempo	<ul style="list-style-type: none"> - Ausencia de medidas preventivas - Quejas de los usuarios - Situación de irregularidad 	
Normativa aplicable	Ley de Prevención de Riesgos Laborales y sus Reglamentos Técnicos.	
Documentación exigida en el inicio	Solicitud Electrónica a través del espacio de Administración Electrónica del Servicio de Infraestructuras	
Datos sobre la situación actual en cuanto a la informatización del proceso	Uso de herramientas ofimáticas durante el procedimiento	Sharepoint
	Utilización de base de datos	Según la naturaleza de la actuación
	Utilización de aplicación ad-hoc:	Según la naturaleza de la actuación
DATOS ESTADÍSTICOS DEL ÚLTIMO AÑO		
Volumen de expedientes que se gestionan anualmente	> 100/año	
Plazo medio ejecución	20 días	
Datos de la tramitación	Requerimientos de documentación:	
	Quejas de los usuarios	
	Resoluciones de no solicitudes no atendidas	
	Reclamaciones interpuestas (en nº)	
Preguntas típicas de los usuarios en relación con el proceso.	¿Cómo accedo a la solicitud electrónica?	
Valor estratégico (de 1 a 5 siendo 5 la mayor puntuación)	4-5	
Observaciones		

Incluir un dibujo lo más detallado posible de los procedimientos que intervienen en el proceso