



FICHA DE INVENTARIO DE PROCESOS

FICHA DEL PROCESO		
Área/s que es/son responsable/s	PREVENCION	
Nombre del proceso	Desarrollo y adaptación del Plan de Gestión de residuos peligrosos de la UC. Residuos químicos y electrónicos	
Código del proceso	S1004Pb	
Plazo estimado de ejecución	3 semanas / Urgencias 24/48 horas	
Unidad que inicia el expte.	Cualquier Departamento/Servicio y el Área de Prevención	
Responsable que solicita el inicio del procedimiento	Técnicos del Área de Prevención, Administradores, Coordinadores de Seguridad. Las urgencias cualquier trabajador de la UC	
Efectos de no dar respuesta en tiempo	Exposición a riesgos para la salud	
Normativa aplicable	Normativa específica, general e interna	
Documentación exigida en el inicio	Inventarios	
Datos sobre la situación actual en cuanto a la informatización del proceso	Uso de herramientas ofimáticas durante el procedimiento	Outlook
	Utilización de base de datos	Access
	Utilización de aplicación ad-hoc:	No
DATOS ESTADÍSTICOS DEL ÚLTIMO AÑO		
Volumen de expedientes que se gestionan anualmente	> 110	
Plazo medio ejecución	20 días	
Datos de la tramitación	Requerimientos de documentación:	Reclamación de inventarios días antes de la recogida
	Quejas de los usuarios	0
	Resoluciones de solicitudes no atendidas	
	Reclamaciones interpuestas (en nº)	0
Preguntas típicas de los usuarios en relación con el proceso.	Etiquetado Clasificación Lugar de recogida	
Valor estratégico (de 1 a 5 siendo 5 la mayor puntuación)	5	
Observaciones		