

FICHA DE INVENTARIO DE PROCESOS

FICHA DEL PROCESO		
Área/s que es/son responsable/s	PREVENCIÓN	
Nombre del proceso	Intervención en una actividad preventiva, tanto si es programada como si es fruto de una solicitud.	
Código del proceso	SI003P	
Plazo estimado de ejecución	2 semanas hasta emisión de informe (salvo casos de especial complejidad técnica)	
Unidad que inicia el expte.	Unidad de Prevención	
Responsable que solicita el inicio del procedimiento	Cualquier trabajador de la Universidad de Cantabria	
Efectos de no dar respuesta en tiempo	No aplicación de medidas preventivas en tiempo y forma Posibilidad de accidente laboral	
Normativa aplicable	Ley de Prevención de Riesgos Laborales y sus Reglamentos Técnicos.	
Documentación exigida en el inicio	Solicitud electrónica, email o documento escrito	
Datos sobre la situación actual en cuanto a la informatización del proceso	Uso de herramientas ofimáticas durante el procedimiento	Sharepoint - Estela
	Utilización de base de datos	Estela
	Utilización de aplicación ad-hoc:	Si, en casos especiales
DATOS ESTADÍSTICOS DEL ÚLTIMO AÑO		
Volumen de expedientes que se gestionan anualmente	130	
Plazo medio ejecución	20 días	
Datos de la tramitación	Requerimientos de documentación:	
	Quejas de los usuarios	
	Resoluciones de no solicitudes no atendidas	
	Reclamaciones interpuestas (en nº)	
Preguntas típicas de los usuarios en relación con el proceso.		
Valor estratégico (de 1 a 5 siendo 5 la mayor puntuación)		
Observaciones		

Incluir un dibujo lo más detallado posible de los procedimientos que intervienen en el proceso