



FICHA DE INVENTARIO DE PROCESOS

FICHA DEL PROCESO		
Área/s que es/son responsable/s	ADMINISTRACIÓN	
Nombre del proceso	Gestión de la Tarjeta Universitaria (Solicitudes)	
Código del proceso	SI002A	
Plazo estimado de ejecución	20 días	
Unidad que inicia el expte.	Gestión Académica para las tarjetas de alumnos y Unidad Técnica para las de personal, becarios de investigación inclusive.	
Responsable que solicita el inicio del procedimiento	El interesado/a	
Efectos de no dar respuesta en tiempo	No acceso a los servicios que la TUI ofrece.	
Normativa aplicable	No exite	
Documentación exigida en el inicio	Foto tamaño carné de calidad	
Datos sobre la situación actual en cuanto a la informatización del proceso	Uso de herramientas ofimáticas durante el procedimiento	Solicitud electrónica para las re-estampaciones
	Utilización de base de datos	No
	Utilización de aplicación ad-hoc:	Si. Aplicación de Gestión de Tarjetas.
DATOS ESTADÍSTICOS DEL ÚLTIMO AÑO		
Volumen de expedientes que se gestionan anualmente	+ de 5.000	
Plazo medio ejecución	15 días	
Datos de la tramitación	Requerimientos de documentación:	Cartón-foto en solicitudes nuevas
	Quejas de los usuarios	Si
	Resoluciones de solicitudes no atendidas	
	Reclamaciones interpuestas (en nº)	0
Preguntas típicas de los usuarios en relación con el proceso.	Casi todas referentes a los servicios que la TUI ofrece y a como acceder a la información relativa a la TUI	
Valor estratégico (de 1 a 5 siendo 5 la mayor puntuación)	5	
Observaciones		

Incluir un dibujo lo mas detallado posible de los procedimientos que intervienen en el proceso