

CÓDIGO DE PROYECTO: 2014-PDI.03

1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO

ACRÓNIMO PAUC TITULO Plan de Acogida para personal de nuevo ingreso en la UC.

OBJETO Y OBJETIVOS

Se pretende definir una metodología a utilizar en la incorporación de personal de nuevo ingreso a la organización. Son objetivos el favorecer un mejor conocimiento y aceptación de la cultura organizativa y una mas rápida integración en la misma de la persona que se incorpora.

RESUMEN:

Se trata de ofrecer información y tutorización a la persona que acaba de incorporarse, acompañarla durante los primeros momentos y facilitarle al máximo el conocimiento más general de la organización y funcionamiento de la institución, favoreciendo así un más rápido y mejor desempeño de las competencias de la misma.

ESTADO DE LA SITUACIÓN TÉCNICA ACTUAL

Actualmente sólo existe un denominado Plan de Acogida de PAS, pero aparentemente limitado a una sesión informativa de tipo generalista.

NOVEDADES INTRODUCIDAS

Elaboración de un Manual de acogida que recoja los aspectos e información más relevante sobre la organización y funcionamiento de la UC, así como una Guía de ejecución y seguimiento del Plan. Creación de un espacio Web específico, dedicado a facilitar al recién incorporado una visión y conocimiento global acerca de la entidad en la que se integra. Control y seguimiento del Plan y revisión del mismo a partir del aprendizaje adquirido durante su ejecución y de las opiniones y sugerencias que puedan aportar los interesados.

CALIFICACIÓN DEL PROYECTO

- Investigación. Proyecto de investigación es aquel que busca la indagación original y planificada que persiga descubrir nuevos conocimientos y una superior comprensión en el ámbito científico o tecnológico.
- Desarrollo. Es aquel que persigue la aplicación concreta de los logros obtenidos en la investigación hasta la obtención de un prototipo.
- Innovación. Proyecto innovador es aquel cuyo resultado es la obtención de nuevos productos o procesos, o mejoras sustancialmente significativas de los ya existentes.

2.- ESTRUCTURA DEL PROYECTO

2.1 Organización estructural

Planificación de tareas e hitos que se han de ejecutar durante el desarrollo del proyecto y relación de entregables por tarea.

Tarea / Hito	Fecha inicio	Fecha fin	Entregable
Elaboración del Plan de Acogida y Borrador de su Manual	02/03/2014	05/03/2014	
Debate en torno a la propuesta de Plan y borrador de Manual	05/03/2014	15/03/2014	
Diseño gráfico del Manual de Acogida para publicación WEB	05/03/2014	30/03/2014	
Aprobación del Plan de Acogida para Personal de nuevo ingreso	31/03/2014	15/04/2014	
Elaboración de la Web dedicada al Plan de Acogida	16/04/2014	30/04/2014	
Puesta en funcionamiento del Plan de Acogida	01/05/2014	01/05/2014	

2.2 Organización funcional

Responsables y participantes, tanto internos como externos, en el proyecto.

Función	Unidad /Entidad	Nombre	Correo/ Tfno.
Jefe de proyecto	Asesor RR HH (A.F.)	José Vicente Fdez. Navarro	vicente.fernandezl@unican.es
Participante interno	Jefe SPDIRySS	Ángel Carral Saínz	angel.carral@unican.es
Participante interno	Jefa SPASyAS	Carmen Sopena Pérez	carmen.sopena@unican.es
Participante interno	Jefa Sección PDI	M ^a Jesús Alvarado Roldán	mjesus.alvarado@unican.es
Participante interno	Jefa Sección de Retr.y SS	Ángela Sangrador Salan	angela.sangrador@unican.es
Participante externo	Responsable Servicio Comunicación		comunicacion@unican.es
Participante interno	Personal SPDIRySS		
Participante interno	Personal SPASyAS		

3.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO (en miles de Euros)

Inversión Total del Proyecto			
Inversión por anualidades	0		

4.- AYUDAS Y SUBVENCIONES

Organismo de concesión	<i>Importe (en miles de euros)</i>		
	A fondo perdido	Crédito reembolsable	Otros

5.- RESULTADOS PREVISTOS

	Alcanzado
Elaboración de la WEB del Plan de Acogida para personal de nuevo ingreso en la UC	
Aprobación del Plan de Acogida para Personal de nuevo ingreso	

6.- METODOLOGÍA

Previa elaboración de dibujo del procedimiento y borrador de Manual y Guía, se debatirá en cada uno de los Servicios, de donde saldrán aportaciones y modificaciones que mejoren la propuesta. Finalmente, la Gerencia estudiará el proyecto y decidirá su aprobación o determinará la necesidad de nuevos cambios y/o adaptaciones.

7.- RECURSOS Y MATERIALES NECESARIOS

Plantilla de los Servicios de Recursos Humanos de la UC (PAS, Formación y Acción Social / PDI, Retribuciones y Seguridad Social) y Servicio de Comunicación para el diseño gráfico del Manual de acogida.

8.- POSIBLES RIESGOS

Falta de consenso