

**PLIEGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATOS DE SUMINISTROS, ADJUDICADOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO EN LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**

**1. IDENTIFICACIÓN, OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO**

- 1.1. **Unidad de destino:** La indicada en el **apartado 1 del Anexo I** del presente pliego.
- 1.2. **Numero de expediente:** El indicado en el **apartado 2 del Anexo I** del presente pliego.

1.3. **Objeto del contrato**

Descripción: La indicada en el **apartado 3 del Anexo I** del presente pliego, sin perjuicio de que el detalle y características de los bienes y la forma de hacer efectiva la realización del suministro serán los que se establecen en el “pliego de prescripciones técnicas”.

Expresión de la codificación correspondiente de la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades 2002 (CPA-2002), aprobada por Real Decreto 331/2003, de 14 marzo, y, en su caso, de los lotes: la indicada en el **apartado 4 del Anexo I** del presente pliego.

Codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV): la indicada, en su caso, en el **apartado 5 del Anexo I** del presente pliego.

1.4. **Régimen Jurídico**

1.4.1. La contratación del suministro se regirá por lo establecido en este pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas y para lo no previsto en ellos, será de aplicación la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. de 31/10/2007), en adelante la Ley, el Reglamento general de la Ley, en adelante el Reglamento, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (B.O.E. 26/10/2001), en tanto no se oponga a la Ley y por los Estatutos de la Universidad de Cantabria en vigor y cualesquiera otras disposiciones legales de desarrollo.

1.4.2. Los plazos establecidos en días en este pliego se entenderán referidos a días naturales, excepto cuando expresamente se determine que son hábiles.

1.5. **Clase de tramitación**

La señalada en el **apartado 6 del Anexo I** del presente pliego.



## 2. RÉGIMEN ECONÓMICO – PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO

- 2.1. El presupuesto máximo de licitación de la presente contratación, así como su distribución en las distintas anualidades se indica en el **apartado 7 del Anexo I** del presente pliego.
- 2.2. Para atender las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria que se indica en el mencionado **apartado 7 del Anexo I** del presente pliego.
- 2.3. Cuando el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de iniciación de la ejecución, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el o los ejercicios correspondientes.
- 2.4. Cuando la Universidad de Cantabria, por razones técnicas o económicas, establezca que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase (sin que en ningún caso el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total), el compromiso de gasto correspondiente se limitará al importe que del precio total del contrato no se satisfaga mediante la entrega de bienes al contratista, sin que tenga aplicación lo dispuesto en el art.º 27.4 de la Ley 47/2003, General Presupuestaria, de 26 de noviembre.
- 2.5. A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios aprobados están incluidos todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para ejecutar el cumplimiento de las prestaciones contratadas, tales como los generales, financieros, benéficos, de seguros, de comprobación y ensayo, de transporte y entrega de los bienes objeto del contrato, honorarios del personal a su cargo, desplazamientos, tasas y toda clase de tributos, y cualesquiera otros que puedan establecerse o modificarse durante su vigencia, sin que puedan ser repercutidos como partida independiente. En todo caso se indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.
- 2.6. El valor estimado del contrato, incluidas las posibles prórrogas, cuando así sea determinado en el Anexo I, será el indicado en el **apartado 8** del Anexo I.

## 3. CONVOCATORIA

- 3.1. La Universidad de Cantabria hará pública la convocatoria para la admisión de proposiciones mediante la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria o Boletín Oficial del Estado y en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea, cuyos gastos correrán por cuenta del adjudicatario.
- 3.2. Asimismo, se hará pública en el perfil de contratante a través de la Web <http://www.unican.es/perfildecontratante>.



#### 4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

4.1. Para tomar parte en el procedimiento abierto se deberá presentar dos sobres independientes y cerrados (A y B), indicando en cada uno de ellos:

- Licitación a la que concurren, tal y como se expresa en el **apartado 9 del Anexo I** del presente pliego.
- Nombre y apellidos y firma del licitador o apoderado.
- Razón social de la empresa.

4.1.1. El sobre “A” contendrá la proposición económica, firmada por el licitador o por persona con poder bastante, así como la documentación técnica requerida.

En caso de que la licitación sea por lotes, se presentarán tantos sobres “A” como lotes se oferten, indicando en cada uno de ellos el número de lote con que se corresponde la oferta.

4.1.2. En el sobre “B” los empresarios presentarán la documentación que acredite la capacidad y solvencia de la empresa licitadora, así como la constitución previa de la garantía provisional.

En caso de que la licitación sea por lotes, bastará con un único sobre “B” pero deberá relacionarse en el mismo los números de lotes a los que se oferta.

4.2. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

4.3. Las proposiciones serán secretas.

4.4. El plazo y lugar de presentación de proposiciones se fijará en la convocatoria de licitación.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la proposición mediante télex, telegrama o cualquier otro medio informático o telemático admitido en derecho y del que quede constancia de su recepción en la Universidad de Cantabria.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

4.5. Una vez entregada o remitida la documentación, no puede ser retirada, salvo que la retirada sea por causa justificada.



- 4.6. La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas recogidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares sin salvedad alguna.
- 4.7. De acuerdo con el art.º 124.1 de la Ley, y sin perjuicio de las disposiciones de la misma relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los empresarios podrán determinar como confidencial los secretos técnicos o comerciales y los aspectos confidenciales de las ofertas, no pudiendo los órganos de contratación divulgar la información así clasificada por el empresario.

## 5. EXAMEN Y DISPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

- 5.1. Los licitadores podrán consultar y obtener la documentación a través del perfil de contratante en la Web de la Universidad de Cantabria <http://www.unican.es/perfildecontratante>.

## 6. EL SOBRE “A”: LA OFERTA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- 6.1. La oferta se ajustará al modelo que se establezca en el Anexo II de este pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 6.2. Cada licitador sólo podrá presentar una proposición, sin perjuicio de las posibles variantes o mejoras, cuando estas se autoricen en el **apartado 10 del Anexo I** del presente pliego.

En el caso de que se prevea la presentación de variantes o mejoras, el licitador deberá incluir en un único sobre A los dos modelos de oferta: uno con la básica, que se ajustará íntegramente al pliego de prescripciones técnicas, y otro en el que se establezca la oferta con variantes o mejoras sobre las condiciones y los elementos determinados en el **apartado 10 del Anexo I** del presente pliego.

- 6.3. Cuando quien licite sea una **unión de empresarios que se constituya temporalmente** (hasta la extinción del contrato) y ésta no se formalice en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación provisional a su favor, para que sea eficaz la unión frente a la Universidad durante la fase de licitación, será necesario que en el modelo de oferta - Anexo II - se indique:
  - Los nombres y apellidos, circunstancias y firmas de cada uno de los empresarios o apoderados que vayan a constituir unión.
  - La participación de cada uno de ellos.
  - El compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.
- 6.4. Con carácter general, la licitación será por la totalidad del objeto del contrato, sin perjuicio de que éste admita fraccionamiento, en cuyo caso podrá ser dividido en



lotes. Si éste fuera dividido por lotes, se indicará en el **apartado 7 a) del Anexo I** del presente pliego.

- 6.5. El plazo en el que queda obligado el contratista para mantener la oferta que presenta se fija en tres meses a contar desde la apertura de las ofertas por la Mesa de Contratación.
- 6.6. En este sobre el licitador incluirá también, además de toda aquella documentación técnica requerida en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el **Apartado 14** del Anexo I, memoria que incluya una descripción de los requisitos técnicos que cumplen los artículos ofertados en el orden en que figuran en la oferta, haciendo constar las características técnicas y funcionales de los mismos y acompañándose de fotografías o folletos informativos si se considera conveniente. En el caso de admisión de variantes o mejoras, se incluirá una segunda memoria descriptiva de las mismas.

La documentación técnica se presentará debidamente ordenada y relacionada.

- 6.7. A requerimiento de la Universidad, los licitadores vendrán obligados a presentar muestras de algunos o todos los artículos que integran el suministro, o si ésta lo considera necesario, de documentación técnica de la marca, modelo del suministro ofertado.
- 6.8. En el contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo.

Las cantidades que, en su caso, deba satisfacer la Universidad en concepto de canon de mantenimiento se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

## **7. EL SOBRE “B”: CAPACIDAD DE OBRAR – SOLVENCIA - GARANTÍA PROVISIONAL**

- 7.1. Podrán contratar con la Universidad las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica financiera y técnica y no se hallen incursas en alguna de las prohibiciones señaladas en el art. 49 de la Ley.

### **7.2. Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:**

- 7.2.1. **Cuando así se indique en el apartado 11 del Anexo I del presente pliego, resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional** en alguna de las formas previstas en el art.º 84.1 de la Ley.

La cuantía de dicha garantía, figura en el **apartado 11 del Anexo I** del presente pliego, ésta cuantía no podrá ser superior al 3% del presupuesto base de licitación, salvo en los supuestos en que no se haya hecho previa



fijación del presupuesto, en los que se determinará estimativamente por el órgano de contratación.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas presentadas por los licitadores hasta la adjudicación provisional del contrato y de la oferta del adjudicatario hasta la constitución de la garantía definitiva.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato.

En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación provisional.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

**7.2.2. Acreditar su capacidad y solvencia, mediante uno de los dos procedimientos siguientes:**

**PROCEDIMIENTO 1**

7.2.2.1. Mediante la presentación del Certificado de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el correspondiente de la Comunidad Autónoma de Cantabria, el cual acreditará la vigencia del mismo y de la documentación que determine la aptitud para contratar.

Al certificado anterior deberá acompañarse adicionalmente la siguiente documentación:

- a) Declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.
- b) Para las empresas extranjeras, de acuerdo con el art.º 130, letra d, de la Ley, declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.



## PROCEDIMIENTO 2

7.2.2.2. Si se utiliza este procedimiento, la empresa propuesta deberá presentar la documentación que se enumera a continuación:

a) **Acreditación de su capacidad de obrar:**

- Las personas físicas, mediante el DNI, o documento que haga las veces en el caso de personas extranjeras.
- Las personas físicas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otros presentarán, además del DNI o documento que haga las veces en el caso de empresas extranjeras, escritura de apoderamiento debidamente legalizada.
- Las personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- Los empresarios no españoles de los Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su capacidad mediante su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o certificado, en los términos que se establezca reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación
- Los empresarios no españoles de Estados no comunitarios deberán presentar:
  - 1.- Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la Empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
  - 2.- Informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española en el que se justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art.º 3 de la Ley, de forma sustancialmente análoga.



En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

b) **Documento que justifique los requisitos de su solvencia económica y financiera**, por uno o varios de los siguientes medios:

- 1.-Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- 2.-Si son personas jurídicas, aportación de las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- 3.-Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.
- 4.-Por cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Universidad, si por razones justificadas el empresario no puede facilitar las referencias solicitadas.

c) **Documento que justifique los requisitos de su solvencia técnica**, por uno de los siguientes medios especificados en el **apartado 12 del Anexo I** del presente pliego de entre los siguientes:

- 1.-Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando importe, fechas y destino público o privado, aportando los correspondientes certificados expedidos o visados por los órganos competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a en su defecto, mediante una declaración del empresario.
- 2.-Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para





la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

- 3.- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
  - 4.- Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.
  - 5.- Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.
  - 6.- Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.
- d) **Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de contratar** establecidas en el art.º 49 de la Ley, sin perjuicio de que cuando el licitador resulte adjudicatario provisional deba presentar la documentación prevista en el punto 10.2 de este pliego. Esta declaración se ajustará al modelo que se establezca en el **Anexo III** de este pliego.
- e) **Para las empresas extranjeras, de acuerdo con el art.º 130, letra d, de la Ley, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles** de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- f) **Habilitación empresarial o profesional**, que de acuerdo con los artículos 43.2 y 47 de la Ley se acreditará mediante la documentación oportuna que se especificará en el **Apartado 13 del Anexo I.**



- g) En los casos en que el valor estimado del contrato sea igual o superior al importe establecido en el art.º 15 de la Ley, y de acuerdo con los artículos 69 y 70 de la misma, se acreditará el cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión ambiental, mediante los certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple con las normas de calidad y gestión medioambiental.

7.3. Cuando quien licite sea una **unión de empresarios que se constituya temporalmente**:

- a) No será necesaria la formalización de la unión en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación provisional a su favor.
- b) Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante la Universidad y cada uno de ellos deberá acreditar su capacidad de obrar y solvencia conforme a lo establecido anteriormente, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas por cada uno de los integrantes en la misma, de acuerdo con lo previsto en el art. 52 del Reglamento.
- c) Deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que se puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.
- d) Cualquier circunstancia incapacitadora para contratar que afecte a alguna de las empresas que forman la agrupación repercutirá en la unión temporal.

7.4. Adicionalmente la documentación técnica que se especifique en el **Apartado 14 del Anexo I**.

7.5. Notas aclaratorias sobre la presentación de la documentación.

- 7.5.1. Todos los documentos a que se refieren los apartados anteriores serán originales, o en su defecto, fotocopia debidamente compulsada bien por el Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación de la Universidad de Cantabria o bien legitimado notarialmente.
- 7.5.2. Todas las empresas presentarán sus documentos traducidos de forma oficial al castellano.
- 7.5.3. Si en la documentación se observarán defectos u omisiones subsanables se concederá un plazo no superior a 3 días hábiles para que se subsane.
- 7.5.4. Transcurrido el plazo de seis meses desde la notificación de la adjudicación, la Universidad podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por los oferentes cuando éstos no hayan procedido a su retirada.



## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

- 8.1. El órgano de contratación acordará la adjudicación en base a los criterios objetivos que se definen y ponderan, por orden decreciente según su importancia, en el **apartado 15** del Anexo I del presente pliego.
- 8.2. Cuando así se determine en el **apartado 15 del Anexo I**, podrá ser de aplicación la Disposición Adicional sexta de la Ley en cuanto a la preferencia en la adjudicación de los contratos para las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación
- 8.3. La Universidad entiende que el límite que permite apreciar que la proposición no puede ser cumplida por considerarse oferta desproporcionada o anormal se fija en el **16** del Anexo I del presente pliego.

## 9. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DEL CONTRATO

- 9.1. El órgano de contratación estará asistido para la adjudicación de los contratos, de una Mesa de Contratación, cuya composición se especifica en el **apartado 17 del Anexo I** del presente pliego.

Cuando en una licitación que se siga por un procedimiento abierto se atribuya a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios, o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.

- 9.2. La Mesa de Contratación procederá, en primer término, a la calificación de la documentación aportada por los licitadores (sobre B) en tiempo y forma; si observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.
- 9.3. La Mesa de contratación, en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación, procederá en acto público a la apertura del sobre A.

Previamente, el Sr. Presidente manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados en el sobre "B", con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y sus causas.



- 9.4. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le haga inviable, será desechada por la mesa.
- 9.5. La Mesa procederá al estudio de las ofertas, a su valoración y las elevará al órgano de contratación con el acta y la propuesta de la que estime económicamente más ventajosa para los intereses de la Universidad, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados y la valoración de los mismos. Esta propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto en tanto no se le adjudique el contrato.
- 9.6. Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
- Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios el plazo máximo para efectuar la adjudicación provisional será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se establezca otro en el **Apartado 18 del Anexo I**.
- Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el art.º 136.3 de la Ley (ofertas desproporcionadas o anormales).
- 9.7. Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación, deberá motivar su decisión.
- 9.8. Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en la cláusula siguiente.

## **10. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL ADJUDICATARIO PROVISIONAL**

En el plazo máximo quince días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se publiquen en el diario oficial o el perfil de contratante la adjudicación provisional, deberá:

- 10.1. **Acreditar la constitución de una garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, en cualquiera de las formas establecidas en el art.º 84 de la Ley.**



La garantía definitiva responderá de los conceptos establecidos en el art.º 88 de la Ley.

La ejecución, devolución y cancelación de la garantía definitiva se realizará conforme a lo dispuesto en el art.º 90 de la Ley.

### **Garantía definitiva**

Con carácter general, el importe de la garantía definitiva será del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

### **Garantía definitiva complementaria**

Si así se establece expresamente su procedencia en el **apartado 19 del Anexo I** del presente pliego, el Órgano de Contratación podrá establecer una garantía complementaria, además de la definitiva ordinaria, que no podrá superar el 5% del importe de la adjudicación provisional del contrato, excluido el IVA, pudiéndose alcanzar una garantía total de hasta un 10% del citado importe.

### **Exención de la garantía**

Podrá eximirse la constitución de garantía definitiva en los supuestos contemplados en el art.º 83.1 de la Ley, según se determine en el **apartado 19 del Anexo I**.

- 10.2. Con arreglo a lo dispuesto en el apartado 7.2.2.2 d), presentar justificación acreditativa de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, mediante la presentación de (ver apartado 24):

- Certificado positivo expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse inscrito en el sistema de la Seguridad Social y afiliado y en alta el empresario y sus trabajadores, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, de haber presentado los documentos de cotización y estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social. La certificación tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición.

Certificado positivo de la Agencia de Administración Tributaria que acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias y verifique la concurrencia de las siguientes circunstancias, de acuerdo con el R.D. 1065/2007, de 27 de julio (B.O.E. 5/9/2007). La certificación tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición:

- 1.- Estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, cuando se trate de personas entidades obligados a estar en dicho censo, y estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos dicho impuesto.



- 2.- Haber presentado las autoliquidaciones que correspondan por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre Sociedades o el Impuesto sobre la Renta de no Residentes.
- 3.- Haber presentado las autoliquidaciones y la declaración resumen anual correspondiente a las obligaciones tributarias de realizar pagos a cuenta.
- 4.- Haber presentado las autoliquidaciones, la declaración resumen anual y, en su caso, las declaraciones recapitulativas de operaciones intracomunitarias del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- 5.- Haber presentado las declaraciones y autoliquidaciones correspondientes a los tributos locales.
- 6.- Haber presentado las declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información reguladas en los artículos 93 y 94 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- 7.- No mantener con la Administración tributaria expedidora del certificado deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo, salvo que se trate de deudas o sanciones tributarias que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
- 8.- No tener pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda pública declaradas por sentencia firme.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los anteriores epígrafes, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

10.3. De no cumplirse estos requisitos por causa imputable al adjudicatario, la Universidad declarará decaída la adjudicación provisional.

## 11. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 11.1. El contrato se perfecciona mediante la adjudicación definitiva. La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional.
- 11.2. Se **formalizará el contrato** en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva.
- 11.3. En la tramitación urgente la Universidad podrá acordar el comienzo de la ejecución del contrato aunque no se haya formalizado éste, siempre que se haya elevado a definitiva la adjudicación.



- 11.4. Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Universidad podrá acordar la resolución del mismo.

## 12. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

- 12.1. **Satisfacer los siguientes gastos:** de formalización del contrato, de los materiales objeto del suministro, los del personal de su empresa, los de entrega y transporte al lugar convenido y los de instalación en su caso, así como los gastos que se originen por la publicación de la convocatoria.
- 12.2. El contratista queda obligado con respecto al personal que emplee en la fabricación, entrega e instalación del suministro objeto de este contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes y las que se promulguen durante la ejecución del mismo en materia de legislación laboral y social, así como las relativas a prevención de riesgos laborales, seguridad, salud e higiene en el trabajo y en especial la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa que la complementa y desarrolla.
- 12.3. El contratista queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes y las que se promulguen durante la ejecución del mismo en materia de accesibilidad universal, y en especial en lo contemplado en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y demás normativa que la complementa y desarrolla.
- 12.4. Asimismo, también queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes y las que se promulguen durante la ejecución del mismo en materia de sostenibilidad y protección ambiental, y en particular en lo regulado en la ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación, y demás normativa que la complementa y desarrolla.
- 12.5. La empresa se compromete a prestar la asistencia técnica necesaria para el mantenimiento o, en su caso, reparación del material durante el periodo de garantía del contrato y de proporcionar piezas de recambio del material ofertado durante, por lo menos, los 2 años posteriores a la terminación del plazo de garantía.
- 12.6. En los contratos de suministros en que la Universidad aporte total o parcialmente los materiales precisos, se considerarán éstos depositados bajo la custodia del adjudicatario hasta que la Universidad reciba de conformidad el suministro.
- 12.7. Los suministros objeto del contrato deberán ofrecerse por los adjudicatarios debidamente legalizados respecto de los derechos de propiedad intelectual, industrial, comercial (patentes, marcas, etc.) y otros de naturaleza análoga, siendo por cuenta de aquellos todos los gastos, indemnizaciones y derechos que conllevan.



El adjudicatario correrá a cargo con toda reclamación que relativa a la propiedad industrial, comercial e intelectual subyacente en el objeto del contrato, pueda presentarse; y por ello deberá indemnizar a la Universidad de todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse por las reclamaciones que puedan plantearse sobre estos conceptos.

- 12.8. En el contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo.

Las cantidades que, en su caso, deba satisfacer la Universidad en concepto de canon de mantenimiento se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

- 12.9. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

### 13. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 13.1. Los bienes se fabricarán y suministrarán con estricta sujeción al contrato, a este pliego y al pliego de prescripciones técnicas.

- 13.2. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

- 13.3. El contratista está obligado a entregar los bienes objeto del suministro dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva en el **apartado 20 del Anexo I** del presente pliego.

- 13.4. La entrega del material objeto de contratación se efectuará en la unidad o unidades funcionales que se designen en el contrato, debiendo quedar los bienes en su punto de destino montados e instalados, en su caso.

- 13.5. El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Universidad de Cantabria, salvo que esta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

- 13.6. La Universidad se reserva la facultad de inspección y de ser informada, cuando lo solicite, del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo realizar los análisis o pruebas que figuren en el pliego de prescripciones técnicas de los materiales a emplear.





- 13.7. La dirección e inspección de la ejecución de las prestaciones que se contratan, sin perjuicio de las recepciones oficiales que procedan, corresponderá al Gerente o persona en quien delegue, quien podrá dirigir instrucciones al adjudicatario, siempre que no se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales.
- 13.8. La Universidad podrá así mismo efectuar cuantas comprobaciones estime convenientes de la calidad y estado de los bienes objeto del contrato.
- 13.9. Si en el traslado, montaje o instalación de los bienes, estos sufrieran daño, deterioro o perjuicio, serán reparados o sustituidos, según decida la Universidad de Cantabria, sin que el adjudicatario tenga derecho a reclamar cantidad alguna por tal motivo.
- 13.10. Con el fin de promover el empleo de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral, eliminar las desigualdades entre el hombre y la mujer en dicho mercado, combatir el paro y favorecer la formación en el lugar de trabajo, podrán ser de aplicación las condiciones especiales de ejecución de contrato previstas en el art.º 102 de la Ley.

#### 14. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

La cesión del contrato así como la subcontratación del mismo se registrarán por lo dispuesto en los art. 209 a 211 de la Ley.

#### 15. REVISIÓN DE PRECIOS

- 15.1. La procedencia o improcedencia de la revisión de precios se indicará en el **apartado 21 del Anexo I** del presente pliego.

Cuando la revisión de precios proceda, se señalará en el mismo apartado el sistema a aplicar.

#### 16. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

- 16.1. Perfeccionado el contrato, y siempre que así se refleje en el **apartado 22 del Anexo I**, la Universidad podrá introducir modificaciones por razones de interés público y para atender a causas imprevistas.

Las modificaciones del contrato de suministro, que produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas.



Quedan excluidas de lo anterior las modificaciones, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio primitivo del contrato con exclusión del Impuesto sobre el valor añadido o representen una alteración sustancial de la prestación inicial, las cuales podrán ser alegadas como causa de resolución del contrato.

- 16.2. Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

## 17. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO

- 17.1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Universidad, la totalidad de su objeto.
- 17.2. La constatación del cumplimiento, se realizará por la Comisión que, a tal efecto, designe la Universidad de Cantabria en un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsanen los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

- 17.3. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Universidad será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una u otra.

## 18. PENALIDADES E INDEMNIZACIÓN

- 18.1. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial de la entrega, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

No obstante, en el **apartado 23 del Anexo I** podrá acordarse la inclusión de unas penalidades distintas a las enumeradas en el párrafo anterior cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.



Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, la Universidad estará facultada para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

- 18.2. La mora del contratista no precisa de previa intimación por parte de la Universidad de Cantabria.
- 18.3. El pago de las penalidades no excluye la indemnización a que la Universidad de Cantabria pudiere tener derecho por daños y perjuicios, de los que también responderá la garantía definitiva.
- 18.4. El adjudicatario debe reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en quince días contados desde la fecha de ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

## 19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- 19.1. Son causas de resolución del contrato de suministro, además de las señaladas en los artículos 206 y 275 de la Ley, aquellas otras recogidas a lo largo de su articulado y las expresamente recogidas en el presente pliego.
- 19.2. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.  
  
La determinación de daños y perjuicios que debe indemnizar el contratista se realizará conforme a lo previsto en el art.º 113 del Reglamento.
- 19.3. El incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato por parte de la Universidad, dará derecho al contratista con carácter general al pago de los daños y perjuicios que por tal causa se le irroguen.
- 19.4. La resolución del contrato dará lugar a la recíproca devolución de los bienes y del importe de los pagos realizados y, cuando no fuera posible o conveniente para la Universidad, habrá de abonar ésta el precio de los efectivamente entregados y recibidos de conformidad.



## 20. PAGO DEL PRECIO

- 20.1. El contratista tiene derecho al abono del precio del material efectivamente entregado, puesto en destino, en condiciones de uso y formalmente recibido por la Universidad según lo establecido en el art. 269 de la Ley y con arreglo a lo dispuesto en el contrato.
- 20.2. El pago del precio será realizado en la forma prevista en el **apartado 24 del Anexo I** del presente pliego, con arreglo a una o varias de las siguientes opciones:
- Con abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato, que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en el apartado referido, debiéndose asegurar los pagos mediante la prestación de garantía, y hasta un porcentaje máximo sobre el importe del contrato sin incluir prórrogas.
  - De manera total, una vez cumplido el contrato.
  - De manera parcial, previa entrega y recepción formal positiva de la parte proporcional del suministro, cuando así esté previsto en el **apartado 20 del Anexo I** del presente pliego.
  - En dinero.
  - Parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de estos pueda superar el 50 % del precio total.
  - Aplazado, cuando el sistema de pago se establezca mediante la modalidad de arrendamiento financiero o mediante el sistema de arrendamiento con opción de compra, así como en los casos en que una ley lo autorice expresamente.
- 20.3. El pago se efectuará previa presentación de la factura, a la que acompañará acta de recepción en su caso.
- 20.4. La Universidad abonará el precio dentro de los 60 días siguientes a la fecha de expedición de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato según lo previsto en el art.º 200.4 de la Ley.

## 21. PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE LA MISMA

- 21.1. El plazo de garantía se fija en un año, como mínimo, a contar desde la fecha del acta de recepción, salvo que circunstancias especiales hagan conveniente la exigencia de un plazo distinto que se determinará en el **apartado 25 del Anexo I** del presente pliego.

Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en el suministro, la Universidad de Cantabria, tendrá derecho a reclamar del contratista



la reposición de los bienes inadecuados o la reparación de los mismos, si esto fuera suficiente.

Cuando como consecuencia de esos vicios o defectos observados e imputables al contratista, la Universidad de Cantabria estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes no son aptos para el fin pretendido y exista la presunción de que la reposición o reparación no serán bastante para lograr aquel fin podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso a la recuperación del precio satisfecho.

- 21.2. La garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.
- 21.3. Durante el plazo de garantía el contratista tiene derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.
- 21.4. Terminado el plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la misma, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados y se procederá a la devolución de la garantía conforme a lo dispuesto en el Art. 90 de la Ley.

## **22. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar por razones de interés público, los contratos celebrados, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

La adopción de acuerdos requiere los correspondientes informes previos de la Asesoría Jurídica.

En el correspondiente expediente se dará audiencia al contratista.

## **23. RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

- 23.1. El presente contrato se considera administrativo a todos los efectos.
- 23.2. Los acuerdos adoptados pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.
- 23.3. En los casos previstos en el art.º 37 de la Ley se podrá interponer el recurso especial previsto en el mismo.



- 23.4. Contra los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa procederá el recurso contencioso-administrativo ante los Tribunales de Cantabria, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

## 24. AUTORIZACIONES

- 24.1. El licitador confiere, por el simple motivo de participar en el proceso de licitación, las autorizaciones automáticas necesarias para que la Universidad de Cantabria pueda recabar directamente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social las certificaciones necesarias, las cuales tengan relación con la aportación de documentación cuyo origen sea cualquiera de las Administraciones Públicas mencionadas y sea de obligado cumplimiento su presentación en cualquiera de las fases del proceso de adjudicación, formalización y ejecución del contrato. El licitador podrá revocar esta autorización mediante la presentación de comunicación que exprese su voluntad de presentar la documentación que se le exija directamente por él.

## 25. PROTECCIÓN DE DATOS

- 25.1. Los datos de los proveedores de la Universidad de Cantabria se incorporarán a sus ficheros automatizados de gestión presupuestaria y contable, cuya finalidad es el desarrollo de la gestión económica de la Universidad. Su tratamiento responderá, en consecuencia, exclusivamente al necesario para mantener la relación contractual.

En virtud de lo anterior, y de acuerdo con lo establecido en el art.º 2, números 2 y 3 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, en adelante LOPD, (Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre) se entenderán excluidos del régimen de aplicación de la protección de datos de carácter personal:

- Los datos de personas jurídicas y de las personas físicas que presten sus servicios en ellas, referidos en el número 2 citado.
  - Los datos relativos a empresarios individuales, cuando hagan referencia a ellos en su calidad de comerciantes, industriales o navieros.
- 25.2. Cuando la ejecución del contrato lleve aparejados el acceso o tratamiento de datos personales, se realizará con sujeción a lo dispuesto en la Disposición Adicional trigésimo primera de la Ley, LOPD y normativa de desarrollo, teniéndose en cuenta de forma especial lo previsto en los puntos siguientes.
- 25.3. Cuando en la ejecución del contrato se tenga o deba tenerse acceso a datos de carácter personal de ficheros responsabilidad de la Universidad de Cantabria, las empresas adjudicatarias, que tendrán la consideración de encargados de tratamiento prevista en la LOPD, quedan obligadas a tomar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias que eviten cualquier uso



ilegítimo de dichos datos, su revelación o alteración y en general al cumplimiento de las disposiciones aplicables en la materia. Asimismo, la empresa hará guardar al personal a su servicio o vinculado la debida confidencialidad. A los efectos anteriores, en el contrato se incluirá, si procediera en razón a su objeto y cumplimiento, una cláusula que contemple las circunstancias mencionadas, así como las exigidas por el art.º 12 de la Ley Orgánica 15/1999 y 82 de su Reglamento de desarrollo, o se suscribirá un documento anexo con el mismo contenido, que la adjudicataria vendrá obligada a firmar.

- 25.4. Cuando finalice la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la Universidad, responsable del fichero, o al encargado de tratamiento que aquella hubiese designado.
- 25.5. De conformidad con lo previsto en el número 3 de la D.A. citada, el tratamiento de datos personales por un tercero que actúe por cuenta del contratista sólo será posible si el contrato firmado entre la Universidad y el adjudicatario así lo hubiera especificado, debiendo firmar a su vez el citado tercero y el contratista un documento contractual con los requisitos previstos en el art.º 12 de la LOPD y tratarse los datos, en todo caso, con arreglo a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- 25.6. Cuando en la ejecución del contrato no deba tenerse acceso a datos personales que pudieran encontrarse en los ficheros responsabilidad de la Universidad de Cantabria, el contrato recogerá expresamente la prohibición para el personal de la empresa adjudicataria de acceder a dichos datos y la obligación de secreto respecto a los datos que, no obstante, hubiera podido conocer con motivo de la ejecución del contrato.
- 25.7. Los datos de los proveedores de la Universidad de Cantabria se incorporarán a sus ficheros automatizados de gestión presupuestaria y contable, cuya finalidad es el desarrollo de la gestión económica de la Universidad.
- 25.8. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, cuando los datos señalados en el apartado anterior se refieran a personas físicas, los derechos de acceso y rectificación podrán ejercitarse por las mismas mediante solicitud a través de los medios de carácter gratuito que, de acuerdo con lo previsto en el art.º 24 del Reglamento de desarrollo de la citada Ley (Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre), ponga la Universidad de Cantabria a disposición de los usuarios, y en todo caso, mediante la presentación directa en el Registro General de esta Universidad o en cualquiera de los previstos en el art.º 38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La solicitud, con los requisitos señalados en el art.º 25 del mencionado Reglamento, deberá presentarse por el interesado personalmente o mediante representante, debiendo acreditarse la identidad y representación según lo previsto en el mencionado precepto y en el 23.



- 25.9. Cuando en la ejecución del contrato se tenga o deba tenerse acceso a datos de carácter personal de ficheros responsabilidad de la Universidad de Cantabria, las empresas adjudicatarias quedan obligadas a tomar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias que eviten cualquier uso ilegítimo de dichos datos, su revelación o alteración y en general al cumplimiento de las disposiciones aplicables en la materia. Asimismo, la empresa hará guardar al personal a su servicio o vinculado la debida confidencialidad. A los efectos anteriores, en el contrato se incluirá, si procediera en razón a su objeto y cumplimiento, una cláusula que contemple las circunstancias exigidas por el art.º 12 de la Ley Orgánica 15/1999 y 82 de su Reglamento de desarrollo, o se suscribirá un documento anexo con el mismo contenido, que la adjudicataria vendrá obligada a firmar.
- 25.10. Cuando en la ejecución del contrato no deba tenerse acceso a datos personales que pudieran encontrarse en los ficheros responsabilidad de la Universidad de Cantabria, el contrato recogerá expresamente la prohibición para el personal de la empresa adjudicataria de acceder a dichos datos y la obligación de secreto respecto a los datos que, no obstante, hubiera podido conocer con motivo de la ejecución del contrato.





**PLIEGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE  
CONTRATOS DE SUMINISTROS, ADJUDICADOS POR PROCEDIMIENTO  
ABIERTO EN LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA**

**ANEXO I**

<b>1</b>	<b>Unidad de destino:</b>																								
<b>2</b>	<b>Número de expediente:</b>																								
<b>3</b>	<b>Objeto del contrato:</b>																								
<b>4</b>	<b>Nomenclatura CPA 2002:</b>																								
<b>5</b>	<b>Clasificación CPV, en su caso:</b>																								
<b>6</b>	<b>Clase de tramitación</b> a) <b>Tramitación:</b> Ordinaria <input type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/>																								
<b>7</b>	<b>Presupuesto máximo de licitación y anualidades, en su caso:</b> a) <b>Presupuesto máximo de licitación, IVA incluido:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Distribución Anualidades</th> <th style="width: 25%;">Importe Total</th> <th style="width: 25%;">Base Imponible</th> <th style="width: 25%;">I.V.A.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td align="right">.-€</td> <td align="right">.-€</td> <td align="right">.-€</td> </tr> <tr> <td> </td> <td align="right">.-€</td> <td align="right">.-€</td> <td align="right">.-€</td> </tr> <tr> <td> </td> <td align="right">.-€</td> <td align="right">.-€</td> <td align="right">.-€</td> </tr> <tr> <td> </td> <td align="right">.-€</td> <td align="right">.-€</td> <td align="right">.-€</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td align="right"><b>.-€</b></td> <td align="right"><b>.-€</b></td> <td align="right"><b>.-€</b></td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(indicar presupuesto total y, en su caso, presupuestos parciales por lotes)</p> b) <b>Aplicación presupuestaria:</b> c) <b>Tramitación anticipada:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Distribución Anualidades	Importe Total	Base Imponible	I.V.A.		.-€	.-€	.-€		.-€	.-€	.-€		.-€	.-€	.-€		.-€	.-€	.-€	<b>TOTAL</b>	<b>.-€</b>	<b>.-€</b>	<b>.-€</b>
Distribución Anualidades	Importe Total	Base Imponible	I.V.A.																						
	.-€	.-€	.-€																						
	.-€	.-€	.-€																						
	.-€	.-€	.-€																						
	.-€	.-€	.-€																						
<b>TOTAL</b>	<b>.-€</b>	<b>.-€</b>	<b>.-€</b>																						



8	<b>Valor estimado del contrato, incluidas las posibles prórrogas, IVA excluido:</b> .-€
9	<b>Licitación a la que concurren:</b> PROCEDIMIENTO ABIERTO CONVOCADO POR LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE
10	<b>Admisibilidad de variantes o mejoras, condiciones y elementos sobre los que puede recaer:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	<b>Garantía provisional, en su caso:</b>
12	<b>Solvencia técnica:</b> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
13	<b>Habilitación empresarial o profesional:</b>
14	<b>Presentación de documentación técnica adicional: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></b>



<b>15</b>	<b>Criterios objetivos de valoración, ordenados de forma decreciente de importancia e indicando su ponderación:</b>
-----------	---

<b>16</b>	<b>Criterios de determinación de oferta desproporcionada o anormal:</b>
-----------	---

<b>17</b>	<b>Composición de la Mesa de Contratación:</b>
-----------	--

<b>18</b>	<b>Plazo máximo para la adjudicación provisional desde la apertura de proposiciones:</b> <input type="checkbox"/> dos meses <input type="checkbox"/> __ meses.
-----------	--

<b>19</b>	<b>Garantía definitiva</b> <input type="checkbox"/> Constitución de garantía definitiva: <input type="checkbox"/> Constitución de garantía complementaria: <input type="checkbox"/> Exención por:
-----------	--



20	<b>Plazos totales y, en su caso, parciales de realización:</b>
21	<b>Sistema de revisión de precios:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
22	<b>Modificaciones del contrato:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <b>Condiciones:</b>
23	<b><u>Penalidades (proporción sobre precio del contrato):</u></b> <input type="checkbox"/> 0,20.-€ por cada 1.000.-€ del precio del contrato, por día de demora <input type="checkbox"/> Otras penalidades (justificación):
24	<b>Forma de pago y periodicidad en el abono de precio:</b> <input type="checkbox"/> abonos a cuenta por el importe de operaciones preparatorias. <input type="checkbox"/> de manera total, una vez cumplido el contrato. <input type="checkbox"/> de manera parcial, previa entrega y recepción formal positiva. <input type="checkbox"/> en dinero. <input type="checkbox"/> en dinero y en entrega de otros bienes de la misma clase. <input type="checkbox"/> aplazado.
25	<b>Plazo de garantía:</b>

## A N E X O   I I

### PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN

### O F E R T A

D./Dña.: ..... con D.N.I.: .....

actuando en nombre propio o en representación de la empresa: .....

..... C.I.F.: .....

con domicilio en: .....

calle: ..... nº: .....

Código Postal: ..... , Tfno: ..... enterado/a del anuncio del procedimiento

abierto convocado por la Universidad de Cantabria y publicado en: B.O.C. de fecha: .....

D.O.U.E. de fecha: ..... y B.O.E. de fecha: ..... y de acuerdo con el Pliego

Modelo de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, cuyo contenido declara conocer plenamente y cuyas cláusulas acepta incondicionalmente sin salvedad alguna, realiza la siguiente oferta:

- .....
- .....
- .....
- .....

(fecha y firma)

.....





## ANEXO III

D./Dña.: ..... con D.N.I.: .....  
actuando en nombre propio o en representación de la empresa: .....  
..... C.I.F.: .....  
con domicilio en: .....  
calle: ..... nº: .....  
Código Postal: .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la empresa a la que representa goza de plena capacidad jurídica y de obrar, no hallándose comprendido/a en ninguna de las circunstancias que determinan la prohibición para contratar con la Administración, previstas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo, declara que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

(fecha y firma)

.....