

TÍTULO DEL PROCESO	PROPIETARIO
FPO.01.3.2 GESTIONAR CONVENIOS, COLABORACIONES Y OTRO TIPO DE ADQUISICIONES	GERENCIA
PDI/FPS.03.1 RELACIONES CON OTRAS UNIDADES	Jefe de Servicio

MISIÓN DEL PROCESO (Que, para qué y para quién)
Asegurar la correcta gestión de todas las alianzas y relaciones con Unidades Administrativas, tanto de la UC como de otras Universidades, Organismos o entidades de cualquier otro tipo.

ENTRADAS	DESDE PROCESO/S – G.I.
1 Propuestas / oportunidades de colaboración	TODOS LOS PROCESOS
2 Modificaciones / correcciones a incorporar a proyectos	PDI.PFS.02.3
3 Informes de Auditoría interna / Asesoría jurídica	AUDITORIA INTERNA ASESORIA JURÍDICA
4 Información de servicios / procesos / procedimientos del SPDIRySS	TODOS LOS PROCESOS
5 Información de otras unidades	GI,S
6 Solicitud de informes	UC

CONTROLES	DESDE PROCESO/S – G.I.
1 Estatutos de la UC	UC
2 Presupuesto UC	UC
3 Manual de Gestión Presupuestaria	UC
4 Gestión de la relación con los grupos de interés	PDI/FPE.03
5 Plan de Comunicación	PDI/FPE.03
6 Plan Estratégico SPDIRySS / PEMSU	PDI/FPE.04

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	HACIA PROCESO/S – G.I.
1 Propuesta para aprobación	PROCESOS SOLICITANTES
3 Acuerdo o Alianza a difundir - Plan de Comunicación	PDI/FP0.07
4 Emisión informes	GI,S
5 Incidencias intervinientes	PDI/FPE.03
6 Datos para la mejora	PDI/FPE.06

RECURSOS (humanos, infraestructura, ambiente)	
Jefe de Servicio	SharePoint – Webs de las Unidades
Personal de Unidades Administrativas intervinientes	

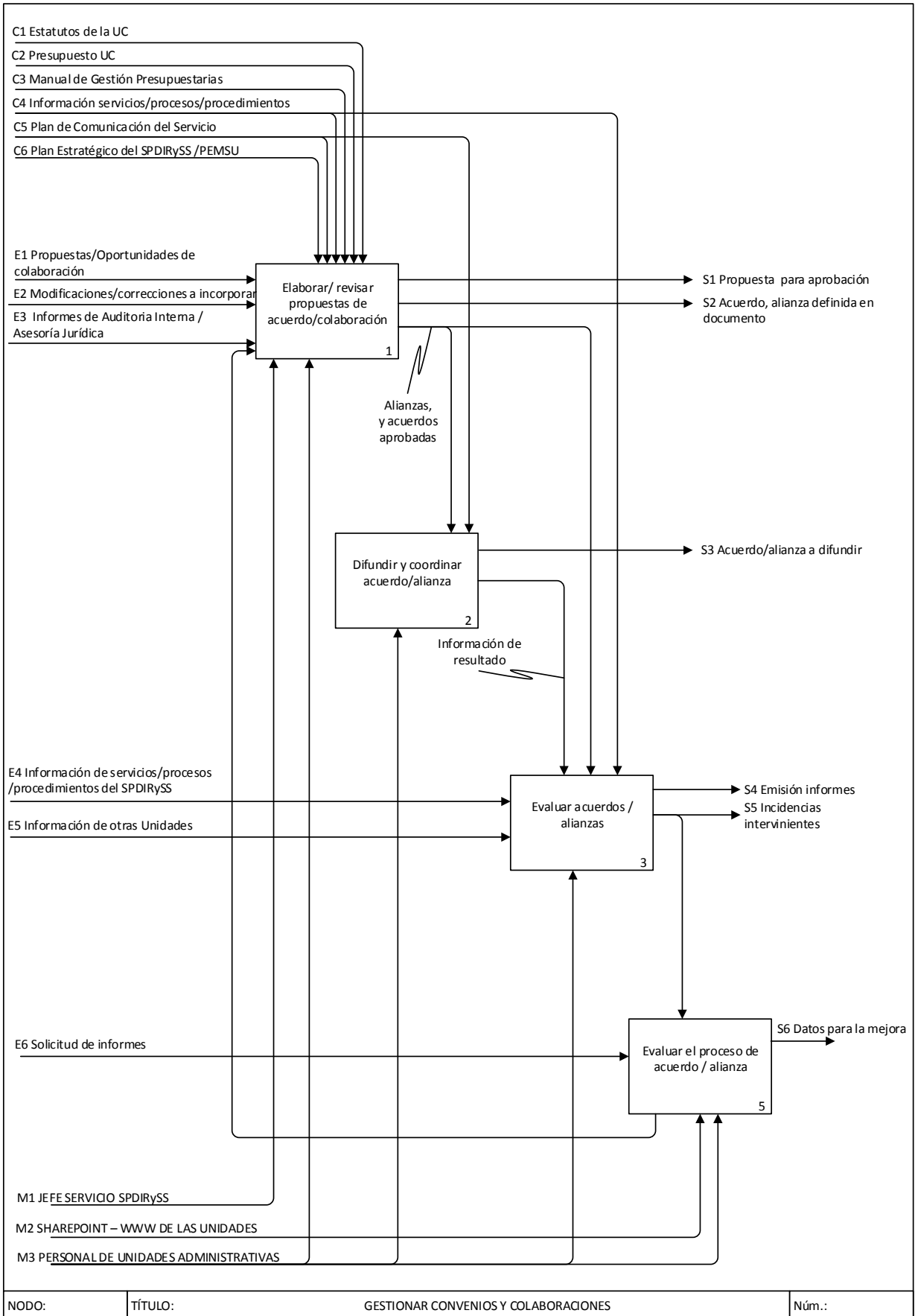
DOCUMENTACIÓN APLICABLE (Procedimientos, formatos....)
Procedimientos de los Servicios o Unidades intervinientes

NORMATIVA APLICABLE

PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO
Falta de interes en buscar puntos de encuentro para la mejora de procesos / procedimientos
Ausencia de propuestas para la mejora.

INDICADORES			
IN	DEFINICIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
1	Nº de propuestas de proyectos de mejora con más de una Unidad participante	Jefes de Servicio	Anual
2	Nº de incidencias en la puesta en marcha de proyectos conjuntos	Jefes de Servicio	Anual
3	Porcentaje de proyectos finalizados con éxito	Jefes de Servicio	Anual

DIAGRAMA IDEFO DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

<p>Elaborar revisar propuesta de convenio/colaboraciones</p>	<p>Las propuestas de alianza pueden venir de forma proactiva por cualquier persona del servicio o a propuesta de cualquier grupo de interés del servicio.</p> <p>Todas las propuestas serán analizadas conjuntamente con el Jefe de Servicio con el fin de establecer los términos del convenio / alianza.</p> <p>Recibida la autorización pertinente (Auditoría Interna, Asesoría Jurídica, etc.) cuando así sea preceptivo, se designará el responsable de comunicación y gestión de dicho acuerdo por parte del Jefe de Servicio.</p>
<p>Difundir y coordinar convenio y colaboraciones</p>	<p>El responsable del acuerdo junto con el Jefe de Servicio comunicarán los nuevos acuerdos a los GI,s relevantes con el fin de potenciar o maximizar el beneficio y uso de dicho convenio o acuerdo.</p> <p>La coordinación se realizará con el fin de garantizar el cumplimiento de lo estipulado en dicho acuerdo / alianza.</p>
<p>Evaluar acuerdos y colaboraciones</p>	<p>El responsable del acuerdo junto con el Jefe de Servicio realizará el seguimiento y evaluación de los términos establecidos en el mismo, de las comunicaciones realizadas y de forma general del funcionamiento de dicho acuerdo / alianza.</p> <p>Con el fin de garantizar una correcta evaluación recabará la información de las partes intervinientes.</p> <p>La evaluación puede venir marcada por un requerimiento externo, en ese caso el Jefe de Servicio junto con el responsable del acuerdo elaborarán los informes necesarios.</p>
<p>Evaluar proceso de gestión de convenios y colaboraciones</p>	<p>De forma global, el Jefe de Servicio y los responsables del acuerdo analizarán la eficacia y eficiencia del proceso con la información proporcionada relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incidencias y quejas clasificadas en función de la frecuencia, tipología y gravedad. • Valor añadido del acuerdo / alianza. • Sinergias creadas. <p>Cualquier incidencia relacionada con el proceso será gestionada siguiendo el procedimiento PDI.PRO-11 Gestión de quejas, incidencias y sugerencias.</p> <p>Con carácter general, en las reuniones del Servicio se revisarán los objetivos de la unidad, y el desempeño del proceso (indicadores, cambios, mejoras, etc.).</p> <p>Esta información será analizada en la revisión del Sistema de Gestión del SPDIRySS según PDI.FPE.06 Medir analizar y evaluar.</p>

DESPLIEGUE PROCESO

Fecha elaboración: 29 de abril de 2014

Elaborado por: Asesor RR.HH.

PROCESO PDI-PS.03.1 GESTIONAR RELACIONES CON OTRAS UNIDADES PROPIETARIO JEFE DE SERVICIO

OBJETIVO ¿QUÉ SE ESPERA DE ESTE PROCESO? **ADQUIRIR CONCIENCIA DE QUE LA BUSQUEDA DE ALIANZAS O RELACIONES DE PROVECHO MUTUO, SON UNA BUENA HERRAMIENTA PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ALCANZADAS ESTAS, VELAR POR SU EFICACIA Y EFICIENCIA.**

OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO ANALIZAR RENDIMIENTO INTERNO Y EXTERNO

INDICADORES	DE RESULTADO:	Nº de propuestas de proyectos de mejora con más de una Unidad participante
	DE EFICACIA	Nº de incidencias en la puesta en marcha de proyectos conjuntos
	DE EFICIENCIA (OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS)	Porcentaje de proyectos finalizados con éxito
	SATISFACCIÓN DESTINATARIOS PROCESO	

FUNCIONES PROPIETARIO (VINCULAR CON LIDERAZGO)	Análisis y determinación de necesidades, colaborar en la implantación, evaluación del proceso y propuesta de mejoras, si procede.
---	--

ACTIVIDADES PARA LA IMPLANTACIÓN	PLAZO	ESTADO
Definir indicadores de proceso	Abril 2014	Realizado
Definir factores críticos del proceso	Abril 2014	Realizado