

TÍTULO DEL PROCESO		PROPIETARIO
FPE.07 GESTIONAR PROYECTOS		GERENCIA
PDI/FPE.07 GESTIONAR PROYECTOS DE MEJORA		JEFE DE SERVICIO

MISIÓN DEL PROCESO (Que, para qué y para quién)
Definir la metodología a seguir para la gestión efectiva de los proyectos de mejora puestos en marcha en el SPDIRYSS.

ENTRADAS	DESDE PROCESO/S – G.I.
1 Oportunidades de mejora que requieren tratamiento de proyectos.	PDI/FPE.06 PDI/FPE.04
2 Propuestas de proyectos.	Entorno

CONTROLES	DESDE PROCESO/S – G.I.
1 Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios PEMSU	Gerencia
2 Plan Estratégico SPDIRySS	PDI/FPE.04
3	

RESULTADOS DEL PROCESO - SALIDAS	HACIA PROCESO/S – G.I.
1 Nuevos proyectos / servicios a promocionar	PDI/FPO.02
2 Recursos necesarios	PROCESOS SOPORTE (PDI/FPS.01, PDI/FPS.02 PDI/FPS.03 PDI/FPS.04)
3 Oportunidades de mejora para la planificación del servicio y acciones a sistematizar (procesos, procedimientos)	PDI/FPE.04 PDI/FPE.05
4 Aprendizajes de proyectos	PDI/FPE.05

RECURSOS (humanos, infraestructura, ambiente)	
Equipo de Proyecto	Jefe SPDIRySS
Evaluadores externos	SharePoint – Aplicación Informática

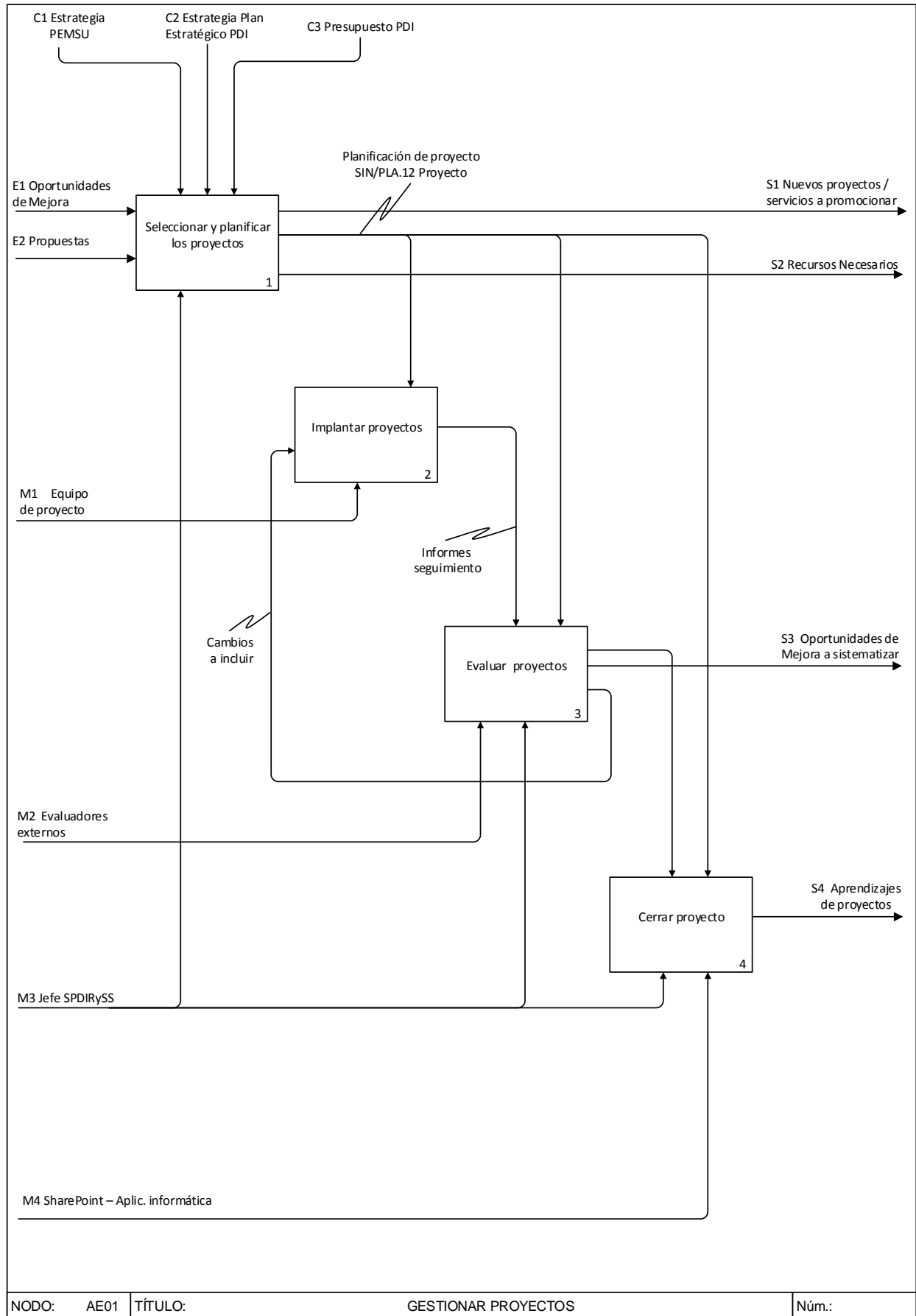
DOCUMENTACIÓN APLICABLE (Procedimientos, formatos...)	
PDI/PLA.12 Proyectos	

NORMATIVA APLICABLE

PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO
Ausencia de visión compartida por parte del Equipo del Servicio
Ausencia de motivación para promover proyectos

INDICADORES			
IN	DEFINICIÓN	RESPONSABLE	FRECUENCIA
1	Porcentaje de proyectos lanzados (nº de proyectos lanzados*100/nº de proyectos propuestos al Servicio)	Jefe SPDIRySS	Annual
2	Nº de proyectos que alcanzan el éxito	Jefe SPDIRySS	Annual
3			

DIAGRAMA IDEFO DEL PROCESO



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

<p>Seleccionar y planificar los proyectos</p>	<p>El objetivo de esta actividad es priorizar los proyectos a acometer por el SPDIRySS. Esta priorización se realizará por el Jefe SPDIRySS en función de los recursos disponibles y la rentabilidad de las actuaciones. Decidida la puesta en marcha del proyecto, el Jefe SPDIRySS procederá a la apertura del expediente de proyecto codificando correlativamente los mismos (<i>PDI/PLA.12 Proyecto</i>).</p> <p>La planificación se realizará definiendo y preparando las condiciones de trabajo, estableciendo recursos, fechas, costes, etc. para lograr los objetivos que se pretenden. El Jefe SPDIRySS designará un equipo de proyecto. El <i>PDI/PLA.12 Proyecto</i> definirá los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos generales del proyecto: denominación, objetivo, estado actual, novedades y calificación • Estructura: definiendo el Equipo de proyecto, el calendario y las funciones de cada integrante. • Presupuesto. • Financiación. • Resultados previstos. • Metodología • Recursos y materiales necesarios. • Posibles riesgos <p>Los proyectos con necesidades de financiación requerirán la aprobación del responsable correspondiente.</p> <p>Los proyectos internos serán aprobados siempre por el Jefe SPDIRySS.</p> <p>En función del volumen del proyecto se abrirá una carpeta con la siguiente estructura: requisitos, información, planificación, ejecución y cierre. Información consultada.</p>
<p>Implantar proyecto</p>	<p>El Jefe SPDIRySS coordinará de forma global todos los proyectos abiertos y levantará acta de las reuniones que mantenga siguiendo el plan previsto.</p> <p>El responsable del proyecto implantará las actividades detalladas en el <i>PDI/PLA.12 Proyecto</i>.</p> <p>Durante la implantación asegurará :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicación con el Jefe SPDIRySS, así como entre el equipo de proyecto y el cliente del proyecto. • La resolución de los posibles conflictos que puedan existir en el desarrollo del proyecto: incumplimiento de fechas, conflictos de recursos, conflictos de coordinación e información. • Realizará un análisis crítico para proponer medidas que minimicen los conflictos y aseguren el logro de los objetivos definidos en el proyecto.
<p>Evaluar proyecto</p>	<p>La evaluación del proyecto se realizara siguiendo los plazos marcados en el plan.</p> <p>Esta evaluación puede ser interna o externa (proyectos subvencionables).</p>
<p>Cerrar Proyecto</p>	<p>El Jefe SPDIRySS será el responsable de cerrar el proyecto. El proyecto se considera cerrado cuando se cumplan los objetivos marcados al inicio del proyecto.</p> <p>El cierre del proyecto, conlleva un apartado de evaluación de aprendizaje en las distintas fases del proyecto. Este apartado será documentado por el equipo de proyecto y tenido en cuenta de cara a la planificación del SPDIRySS.</p>

