



# Servicios de apoyo a la gestión

Sección de Gerencia – Servicio de Infraestructuras

Servicio de PDI, Retribuciones y Seguridad Social

Servicio de PAS, Formación y Acción Social

Servicio Financiero y Presupuestario

Servicio de Contabilidad

Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación

Auditoría Interna – Asesoría Jurídica

Secretaría General – Servicio de Comunicación

Unidad de Protocolo y Relaciones Institucionales

Área CEI y Web



## Presentación

Además de los servicios de apoyo a las actividades docentes e investigadoras, la Universidad de Cantabria cuenta con una serie de unidades sobre las que recae la gestión de los recursos humanos y materiales de la institución, así como el asesoramiento técnico a los órganos de gobierno y de representación.

De estas unidades dependen cuestiones como la elaboración y gestión del presupuesto, la administración de la plantilla, el apoyo en la planificación estratégica, la prevención de riesgos laborales, la coordinación de las compras, obras y contratación de empresas externas, la gestión de la web universitaria, el asesoramiento en cuestiones legales y de protocolo, la comunicación, etc.

## Sección de Gerencia

**Jefe de Sección:**

**VICENTE FERNÁNDEZ NAVARRO**

Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
s/n. 39005 Santander

Teléfono: 942 20 10 92

Fax: 942 20 10 96

E-mail: gerencia@unican.es

La Sección de Gerencia da apoyo técnico y administrativo al gerente, vicesgerente y a la Auditoría Interna. Se responsabiliza de la elaboración de informes y estudios, preparación de normas internas, circulares y certificados, elaboración y gestión de conve-

nios de colaboración, y la transmisión de información económica, administrativa y de gestión de la Universidad. Asimismo, participa en los proyectos organizativos impulsados por la Gerencia.

## Servicio de Infraestructuras

**Jefe del Servicio:**

**JOSÉ LUIS REÑÓN CASTELLANOS**

Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
s/n. 39005 Santander

Teléfono: 942 20 22 55

E-mail: infraestructuras@gestion.unican.es

En el Servicio de Infraestructuras se agrupan una Oficina de Proyectos y tres Unidades con funciones específicas: Prevención, Instalaciones y Seguridad y Edificaciones.

La misión del Servicio de Infraestructuras es la construcción y mantenimiento de las infraestructuras que precisa la Universidad para cumplir sus fines. En esta misión se integran los principios de seguridad y salud laboral como elementos para alcanzar adecuados niveles de bienestar en el conjunto de la Comunidad Universitaria. Está comprometido con el mantenimiento preventivo y correctivo de las infraestructuras universitarias y con la gestión de los suministros energéticos,



de forma que se garantice el correcto funcionamiento de las instalaciones y el uso racional de los recursos.

Entre los proyectos más relevantes a lo largo del ejercicio destaca la consolidación del modelo de gestión basado en el análisis de la calidad y la revisión de resultados, con el obje-

tivo final de afianzar los procesos de mejora continua. En este contexto el servicio ha realizado una autoevaluación de sus actividades siguiendo el modelo de excelencia EFQM (European Foundation for Quality Management). La valoración obtenida fue de 321 puntos.

## Servicio de PDI, Retribuciones y Seguridad Social

**Jefe del Servicio:**  
**ÁNGEL CARRAL SAINZ**  
 Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
 s/n. 39005 Santander  
 Teléfono: 942 201 075 / 47 / 22  
 E-mail: servrrhh@gestion.unican.es

El Servicio de PDI, Retribuciones y Seguridad Social, se responsabiliza de los procesos relacionados con la vida administrativa del PDI y Retribuciones y Seguridad Social del personal de la Universidad de Cantabria.

Se encarga de la elaboración, publicación y tramitación de los procesos selectivos para la provisión de puestos de trabajo, nombramientos, tomas de posesión, contratos de trabajo, compatibilidades, licencias, permisos, jubilaciones e incapacidades y abono de nóminas y altas, bajas y cotizaciones de la Seguridad Social.

Asimismo da apoyo en los procesos electorales a los órganos de representación del PDI.

### DATOS ESTADÍSTICOS (31-12-2012)

Funcionarios:	581
Contratados:	675
<b>Total PDI:</b>	<b>1.256</b>

## Servicio de PAS, Formación y Acción Social

**Jefa del Servicio:**  
**CARMEN SOPENA PÉREZ**  
 Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
 s/n. 39005 Santander  
 Teléfono: 942 201 075 / 202 252 / 206 747  
 E-mail: rrhh.seccion.pas@gestion.unican.es

Este servicio tiene como misión realizar una planificación y gestión integral de los recursos humanos, que incluye la selección y la gestión de la vida laboral del Personal de Administración

y Servicios de la UC y la gestión de los contratos de trabajo del Personal Investigador contratado con cargo a los proyectos de investigación.

Asimismo, tiene encomendada la gestión de la formación del PAS y de las ayudas económicas de Acción Social, de conformidad con los objetivos y políticas establecidas por la Universidad en el Plan Estratégico, con el fin de garantizar la satisfacción de todos los usuarios asegurándoles la prestación de un servicio de calidad.



## Servicio Financiero y Presupuestario

Jefe del Servicio:

**JOSÉ LUIS SANTOS PÉREZ**

Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
s/n. 39005 Santander.

Teléfono: 942 20 10 27 /28

E-mail: servfinanciero@gestion.unican.es

La finalidad del Servicio Financiero y Presupuestario es reflejar la actividad económica de la Universidad de Cantabria mediante el registro de la ejecución del presupuesto, ingresos y gastos, elaboración del anteproyecto y liquidación anual del mismo, así como la cuenta general de la UC y gestión de la Tesorería de la institución.



## Servicio de Contabilidad

Jefe del Servicio:

**JAVIER GONZÁLEZ MORADILLO**

Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
s/n. 39005 Santander

Teléfono: 942 20 10 26 / 25

E-mail: javier.gonzalez@unican.es

Este servicio dirige y coordina todas las actuaciones relativas a la contabilidad financiera y la contabilidad de costes de la Universidad de Cantabria. Se responsabiliza, entre otras cosas, de elaborar y tramitar los documentos contables, del mantenimiento de los datos bancarios de los proveedores, realizar los procesos de pago, mantener actualizados el Plan General de Contabilidad Pública y los conceptos de gastos, ingresos y operaciones no presupuestarias, y realizar los procesos de cierre y apertura del ejercicio presupuestario.

## Auditoría Interna

Auditora:

**NIEVES TORIBIO DEMETRIO**

Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
s/n. 39005 Santander

Teléfono: 942 20 09 87

La Auditoría Interna se responsabiliza de supervisar y auditar la actividad presupuestaria y la gestión económica de la Universidad de Cantabria.

## Asesoría Jurídica

**Jefa de la Asesoría Jurídica:**  
**ROSALÍA QUINTANA MORENO**

**Asesora Jurídica:**

**EVA REVILLA SAN ROMÁN**

Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
 s/n. 39005 Santander

Teléfono: 942 20 10 97 / 74

La Asesoría Jurídica de la Universidad es la responsable del asesoramiento y consultoría legal de los distintos órganos y unidades de la institución académica sobre la adecuación de su actividad al ordenamiento jurídico.

Realiza, de este modo, una labor de control de legalidad de la actividad universitaria y de los instrumentos jurídicos en que basa sus relaciones con

otras instituciones, elaborando para ello los informes y dictámenes que le sean requeridos. Asimismo, asiste y apoya a entidades fundacionales de las que forma parte la Universidad. Asume igualmente la coordinación de los servicios letrados externos para la representación o defensa jurídica de la Universidad, de sus autoridades, del personal y de sus entidades instrumentales.

## Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación

**Jefa del Servicio:**

**ANA Mª QUIJANO ÁLVAREZ**

Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
 s/n. 39005 Santander

Teléfono: 942 20 12 10 / 10 44 / 22 21

E-mail: [compras@unican.es](mailto:compras@unican.es) y  
[contratacion@unican.es](mailto:contratacion@unican.es)

la responsable de la gestión del patrimonio de la Universidad, gestionando, como tal el uso de espacios de los edificios, instalaciones y exteriores por parte de personas, instituciones o entidades ajenas.

La Sección de Contratación tiene encomendada la gestión centralizada de todos los expedientes de contra-

tación administrativa, incluyendo el asesoramiento a las distintas Unidades Funcionales de Gasto en la elaboración de la documentación administrativa que cada procedimiento requiera. Prepara asimismo toda la documentación justificativa de la contratación, de acuerdo con la normativa vigente.

En el Servicio de Gestión Económica, Patrimonio y Contratación existen dos áreas bien diferenciadas con funciones específicas cada una de ellas.

La Sección de Gestión Económica y Patrimonio se ocupa, entre otras cosas, de la gestión del presupuesto de los servicios centrales, en los que actúa como una unidad funcional de gasto más, así como de la gestión centralizada de procedimientos de gestión que afectan a todas las Unidades Funcionales de Gasto. Asimismo es



## Secretaría General

Secretario General:  
**JOSÉ IGNACIO SOLAR CAYÓN**

Jefa de Sección:  
**ELENA SERNA SUÁREZ**

Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
s/n. 39005 Santander  
Teléfono: 942 20 10 15/ 14/ 19  
Email: [secretaria.general@unican.es](mailto:secretaria.general@unican.es)

La Secretaría General se encarga de dar apoyo administrativo a los órganos de gobierno y representación para el desarrollo de sus competencias. Entre otras funciones, se ocupa de la convocatoria de las sesiones del Claustro universitario, de la Mesa del Claustro, del Consejo de Gobierno y su Comisión Permanente y de la Junta Electoral; de la expedición y tramitación de las certificaciones de los acuerdos adoptados, así como de cuantos actos o hechos consten en la documentación de la Universidad; de la elaboración y custodia de las actas de las sesiones celebradas y del nombramiento y cese de los miembros de los órganos de gobierno y representación de la UC y de sus comisiones. También se encarga de la gestión de los procesos electorales de cada uno de ellos.

A lo largo de este curso académico se celebraron cuatro sesiones del Claustro universitario y cuatro de la Mesa del Claustro, nueve del Consejo de Gobierno y cinco de su Comisión Permanente, y cinco de la Junta Electoral de las elecciones al Claustro.



Tras la adhesión de la Universidad de Cantabria al convenio CRUE y FN-MT para la prestación de servicios de firma electrónica, la Secretaría General se ha constituido en oficina de registro de los certificados de identidad de persona física clase 2 CA y de empleado público AP CA, expedidos por la Fabrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda.

En el año 2012 el Registro General ha realizado 10.667 registros de entrada de escritos, solicitudes y comunicaciones recibidos en los servicios centrales de la Universidad y 13.226 registros de salida de comunicaciones y notificaciones dirigidas a otros órganos o a particulares.

## Servicio de Comunicación

Pabellón de Gobierno. Avda. de los Castros,  
s/n. 39005 Santander  
Teléfono: 942 20 10 62/ 12  
Fax: 942 20 10 70  
Email: comunicacion@unican.es  
http://www.unican.es/comunicacion

El Servicio de Comunicación de la UC coordina la proyección de la identidad institucional, mediante diversas actividades: relaciones con los medios, seguimiento de prensa, edición de publicaciones, difusión de eventos, gestión de la publicidad, contenidos de la página web universitaria (Noticias, Agenda, Novedades y redes sociales) e identidad gráfica, entre otras acciones.

La relación con los medios informativos regionales y nacionales se mantiene de forma diaria a través de comunicados, notas de prensa, dossiers informativos, publicidad, ruedas de prensa y otras convocatorias, a través de las cuales se transmite lo que acontece en la UC.

En el ámbito de la comunicación interna se impartió la segunda edición del curso de formación para PDI, “Todo comunica”, cuyo objetivo es fomentar la divulgación de la labor docente e investigadora.

En lo referente a la comunicación externa, durante el año académico fueron 678 las noticias enviadas a medios y publicadas en la página web de

la Universidad. Asimismo, el Servicio gestiona con todo tipo de medios de comunicación la presencia constante de representantes y expertos de la institución, en programas y entrevistas. Por ejemplo, en enero de 2013 cumplió su tercer año de existencia el espacio radiofónico fijo en la SER “UC Investiga”, dedicado a divulgación científica, y en octubre de 2012 se puso en marcha un nuevo espacio, “El microscopio”, en RNE, centrado en el área de la salud y la investigación en medicina.

Como eventos específicos a los cual el Servicio ha prestado especial atención este curso cabe destacar el

40 aniversario de la Universidad de Cantabria. A este respecto, el Servicio se ocupó del diseño del logo conmemorativo y de la coordinación del documental “40 años de ciencia, cultura y sociedad”.

Por otra parte, el Servicio coordinó los contenidos y el diseño de la nueva publicación institucional “Universidad de Cantabria. Conocimiento, capacidad y compromiso”, el díptico “International Distinction” y la presente edición de la Memoria anual de la UC. Otro ejemplo de asesoramiento y creación de imagen y grafismos se aprecia en el desarrollo del diseño visual de la aplicación para móviles de la UC.

Asimismo, el Servicio de Comunicación coordina el contenido del suplemento “Cantabria Conocimiento”, la nueva web “La voz del equipo rectoral”, la cobertura gráfica de la actualidad universitaria y el archivo fotográfico, vela por la correcta utilización de los elementos de identidad gráfica y difunde la actividad universitaria a través de las redes sociales: Facebook (con más 3.900 seguidores en julio de 2013), YouTube (con casi 20.000 reproducciones en el último año, de un total de casi 63.000 reproducciones), Tuenti (más de 5.000 visitas) y Twitter (más de 5.800 seguidores).



## Unidad de Protocolo y Relaciones Institucionales

Responsable de la Unidad:

**ALFONSO DÍAZ BEZANILLA**

Pabellón de Gobierno. Avda. de Los Castros,  
54. 39005 Santander

Teléfono: 942 20 10 10

E-mail: [protocolo@unican.es](mailto:protocolo@unican.es)

<http://www.unican.es/protocolo>

La Unidad de Protocolo ha organizado las ceremonias académicas solemnes que tienen lugar en la Universidad: la Apertura del Curso Académico 2012/2013, la Festividad de Santo Tomás de Aquino, la Apertura de los XXIX Cursos de Verano, la investidura de Joaquín González Eche garay como

doctor “honoris causa” y la conmemoración del XL aniversario de la UC. Desarrolló y colaboró en otros 120 actos en los que toma parte la Universidad de Cantabria, tanto los impulsados íntegramente por esta unidad, como los realizados en colaboración con otras entidades públicas o privadas.

También ha promovido la formación de la comunidad universitaria en materia de protocolo formando a alumnos. Igualmente se ha implicado en potenciar las políticas universitarias en materia de comercio justo y cooperación al desarrollo.

La Unidad asimismo asesora a la comunidad universitaria en materia

de protocolo para la organización de eventos, poniendo a su disposición los recursos de que dispone y facilitando información sobre todos los aspectos que se demandan. Asimismo atiende otras actividades que se han demandado relacionadas con el protocolo, el ceremonial y los actos que proyectan la imagen de la Universidad hacia la sociedad y que ayudan a la cohesión interna de la institución.



## Área CEI y Web

**Jefe de Área: FRANCISCO JAVIER MUÑOZ DE LA IGLESIA**  
 Teléfono: 942 20 10 73  
 E-mail: [servicios.web@unican.es](mailto:servicios.web@unican.es)  
<http://www.unican.es/serviciosweb>

El Área de Campus de Excelencia Internacional y Web es la responsable de las páginas web institucionales ([www.unican.es](http://www.unican.es) y [www.cantabriacampusinternacional.com](http://www.cantabriacampusinternacional.com)), de proporcionar el sustento para la correcta implantación del plan estratégico Cantabria Campus Internacional y de dar soporte a webs de congresos, proyectos y grupos de I+D+i.

La web [unican.es](http://unican.es) cuenta actualmente con una estructura de 1.600 directorios con cerca de 18.000 páginas (más de un 35% de ellas creadas y gestionadas por el Área CEI y Web), en la cual se encuentran definidas las webs de 38 unidades/servicios, 12 centros, 31 departamentos y 5 cátedras, institutos de investigación y/o fundaciones. En estas secciones de la web se genera de manera automática toda la información que se pueda obtener de las bases de datos institucionales (planes de estudio, personal de departamentos...).

En el último año se han visto más de 22 millones y medio de páginas en las páginas web institucionales de la UC, y cerca de 6 millones la del Campus de Excelencia.

En el año 2012 se ha puesto en marcha las webs del Foro UC-Empresas,



del 40 aniversario de la UC, la Voz del Equipo Rectoral, así como la mejora de la información web de los planes docentes que se muestra en su versión en inglés. Se ha creado un servicio de blogs para la comunidad universitaria ([blogs.unican.es](http://blogs.unican.es)) y se ha afianzado el servicio a congresos, proyectos y grupos de I+D+i, que alberga 30 webs basadas en plataformas de gestión de contenido en abierto y 165 sitios personalizados de grupos, asociaciones, proyectos docentes....

Junto con Gerencia y el Gabinete del Rector, se ha creado el portal de

Transparencia Informativa cuyo objetivo es ofrecer la máxima visibilidad de la actividad de la UC, dando a conocer de un modo sencillo y ubicuo todo lo referente al gobierno, la gestión económica, la oferta formativa... y muchos otros contenidos de interés público.

Se ha trabajado con el Servicio de Comunicación, para crear una 'app' gratuita que actúe como un nuevo canal informativo y de comunicación con cualquier usuario de teléfono móvil inteligente (smartphone) o tableta en la que se pueda acceder a la información de la UC.