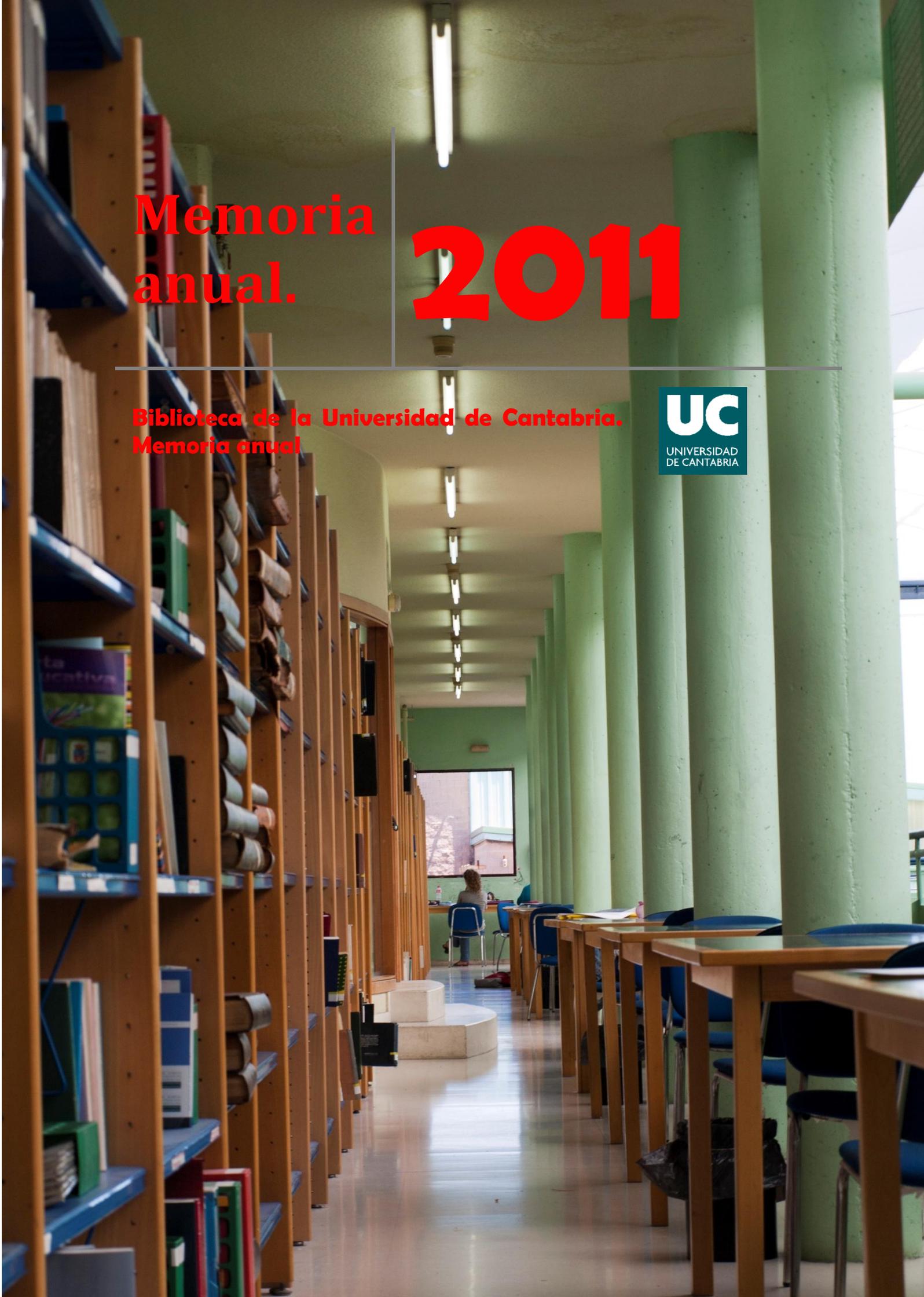


**Memoria
anual.**

2011

**Biblioteca de la Universidad de Cantabria.
Memoria anual**



Contenido

| | |
|---|----|
| PRESENTACIÓN..... | 5 |
| ORGANIZACIÓN Y GESTION..... | 6 |
| Resumen de objetivos 2011 | 6 |
| RECURSOS | 11 |
| Datos económicos | 11 |
| Instalaciones y equipamiento | 12 |
| Colecciones..... | 12 |
| Personal..... | 15 |
| SERVICIOS..... | 18 |
| Suministro de contenidos | 18 |
| Formación. Competencias Informacionales..... | 21 |
| Espacios e instalaciones | 22 |
| ACTIVIDADES EXTERNAS | 24 |
| BUC EN CIFRAS | 25 |
| ANEXO I: Evolución de los principales indicadores | 26 |
| ANEXO II: Memoria anual Plan BUCI | 27 |

PRESENTACIÓN

Presentamos en esta memoria las actividades y proyectos llevados a cabo por la BUC a lo largo del año 2011. Como el anterior, este año ha estado marcado por las reducciones presupuestarias que han ralentizado algo la actividad de la unidad.

Buena parte de la actividad desarrollada en 2011 ha culminado en el primer trimestre de 2012 y por tanto el pasado ha sido un año poco vistoso pero desde el punto de vista del avance del servicio y de la consecución de objetivos sustanciales y estratégicos ha sido fructífero (el caso más señalado, aunque no el único, es el de la elaboración del repositorio)

En cuanto a la prestación de servicios, se aprecian algunas tendencias claras de cambio de planteamiento: el uso de la información electrónica se ha impuesto ya decididamente sobre el uso del papel (al menos entre el personal investigador); el uso de las instalaciones para trabajo cooperativo y de grupo tiene un volumen creciente y relevante que obliga a planificar y pensar los espacios de otra manera (como, de hecho, ya se viene haciendo); la formación en competencias en información se asienta ya como una línea de trabajo de gran pujanza.

En resumen, el año pasado ha sido, en cierto sentido, un año de transición y preparación y es en 2012 cuando los resultados del trabajo desarrollado a lo largo de estos doce meses se ven materializados.

María Jesús Saiz Vega

Directora de la BUC

ORGANIZACIÓN Y GESTION

La actividad de la Biblioteca se viene realizando, desde hace ya varios años, en el marco de planes estratégicos plurianuales. En 2009 se iniciaba el Plan 2009-2012. En la elaboración de esta planificación se tuvo en cuenta que se adaptara al *Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios* (PEMSU) elaborado a iniciativa de la Gerencia de la UC para todas las áreas de gestión, administración y servicios.

El Plan Estratégico 2009-2012 de la BUC se estructura en cinco líneas de actuación y doce objetivos estratégicos.

Resumen de objetivos 2011

En el cuadro de objetivos se relacionan todos los propuestos por la Unidad, tanto los incluidos en el IPEMSU de la Gerencia (Ficha A) y señalados aquí con un asterisco (*); como los objetivos propios de la unidad (Ficha B). Se señalan en verde los terminados; en azul los iniciados; en rojo los desestimados y en negro los no iniciados

| OBJETIVO / ACCIONES | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | INDICADOR (Propuesto) Obtenido |
|--|--|--|
| LINEA1. LOS CONTENIDOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL APRENDIZAJE | | |
| OBJETIVO 1: Plan de colecciones | | |
| 1. Revisar los criterios de formación de las colecciones (*) | <ul style="list-style-type: none"> a) Análisis de la fórmula actual y sus puntos no funcionales b) Estudio de fórmulas utilizadas en otras instituciones c) Propuesta de mantenimiento/modificación de la fórmula d) En todo caso: considerar la forma de incluir la financiación de la bibliografía de los máster. e) Continuar el proceso de simplificación de cuentas de departamentos / estudios propios | Propuesta formal (SI) NO |
| 2. Explorar medios externos de financiación de bibliografía | <ul style="list-style-type: none"> a) Concurrir a convocatorias o procurar mecenazgo o financiación interna b) Priorizar ítems a adquirir: Derwent Innovation Index / Conference Proceedings Citation Index / Books Citation Index / Bibliografía para nuevos grados y posgrados / otros c) Explorar canales de compra más económicos (Amazón, etc.) d) Mejorar la coordinación con el Servicio de Publicaciones para no adquirir libros que edita la Universidad. | Cantidad obtenida Sin definir |
| 3. Revisar o elaborar convenios de colecciones especiales | <ul style="list-style-type: none"> a) Revisar convenios obsoletos (Pérez y Cia) b) Elaborar acuerdo con el Aula de cine para el depósito de cortos en condiciones aceptables, o renunciar a este depósito. | Nº de convenios actualizados en total (3) 4 |
| 4. Elaborar modelo para el depósito de trabajos fin de grado / máster. (*) | <ul style="list-style-type: none"> a) Elaborar modelo para el depósito de trabajos fin de grado / máster. b) Proponerlo a las direcciones y decanatos correspondientes c) Crear la colecciones digitales | Titulaciones que hacen depósito (12) 17 |

| OBJETIVO / ACCIONES | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | INDICADOR (Propuesto) Obtenido |
|--|--|--|
| OBJETIVO 2: Mejora del acceso a los contenidos. | | |
| 5. Renovación del web | a) Seleccionar los contenidos y editar b) Procurar traducción al inglés y accesibilidad; incorporar licencias cc en los documentos que se incluyan. c) Publicar d) Adaptar el OPAC a la nueva imagen de la web y evitar duplicidades | Publicación (SI) NO |
| 6. Digitalización | a) Instalar programa específico de gestión de contenido digital b) Preparar un proyecto de digitalización selectiva de i. Fondo Reocín ii. Fondo Mazarrasa (permisos / selección / definición de campos / metadatos...) c) Concurrir a convocatorias públicas u otras fuentes para allegar financiación para ejecutar el/los proyectos [Hecho estudio: no concurrimos por no cumplir requisitos] d) Estudiar la posibilidad de digitalizar tesis retrospectivas | Nº de proyectos preparados (3) 2 |
| 7. Mejorar el catálogo | a) Tratamiento de materias y clasificaciones en registros de revistas-e b) Completar enlaces entre registros de revistas impresas y títulos que las continúan / suplementos c) Enlaces entre obra y película relacionada. d) Limpiar registros monografías colectivas para evitar redundancia con el enlace Dialnet. e) Sistematizar en el módulo de autoridades las relaciones VA y UP f) Revisión y asignación de ISSN cuando sea posible a las revistas que no lo tengan para evitar duplicados en el colectivo Rebiun | Nº de registros corregidos/completados/modificados (5.000) 10.000 |
| 8. Adecuar ordenación de fondos a las nuevas titulaciones (*) | a) Revisión de topográficas en DEC/INT para adaptarlas a los nuevos grados. | Nº ítems revisados (1.000) 1.000 |
| OBJETIVO 3: Provisión de servicios avanzados | | |
| 9. Desarrollar un Repositorio de investigación (*) | a) Presentar proyecto en los vicerrectorados de investigación y de Organización y promover su puesta en marcha b) Determinar el sistema de metadatos de descripción y preservación c) Montar hardware y software necesarios d) Diseñar e implementar el interfaz e) Introducir colecciones de algún departamento f) Estudiar la posible correlación del repositorio con los programas de gestión de la investigación, gestión del PDI... | Puesta en marcha del Repositorio (SI) SI |
| 10. Elaborar un estudio bibliométrico (*) | a) Elaborar un estudio anual sobre la visibilidad e impacto de la producción científica UC publicada. | Elaboración estudio (SI) SI |
| 11. Elaborar un estudio de necesidades en relación con los derechos de autor | a) Estudio sobre las licencias y el servicio de obtención de documentos b) Mejorar la información sobre las licencias de recursos electrónicos. | Publicación esquema usos Permitidos por licencia (SI revisado) SI sin revisar |

| OBJETIVO / ACCIONES | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | INDICADOR (Propuesto) Obtenido |
|---|--|--|
| LINEA 2. LA BIBLIOTECA COMO INFRAESTRUCTURA POLIVALENTE | | |
| OBJETIVO 4: Modernización de equipamiento | | |
| 12. Renovación de equipos (*) | a) Unificar modelos de ordenadores públicos en los centros que los tengan aún sin unificar b) Buscar financiación para cambiar los equipos del PAR o mejorarlos c) Presentar un estudio de necesidades al SdeI para la implantación del cobro de impresiones en la divisiones que se requiera d) Adquirir escáner aéreo para el taller de digitalización [FALTA de recursos] e) Adquirir dispositivos lectores de e-books y estudiar sus funcionalidades f) Impresora A3 en MIN | Nº de equipos adquiridos, y equipos mejorados (25) 42 (25 nuevos +17 mejorados) |
| OBJETIVO 5: Diversificación de espacios-servicios | | |
| 13. Terminar la obra del INT / Oficinas centrales (*) | a) Acomodo de las colecciones especiales b) Puesta en servicio de salas de grupos en el INT c) Reordenación de espacios públicos del INT procurando diferenciar zona ruidosa/zona silenciosa d) Asegurar la accesibilidad de la planta sótano. e) Renovación/reparación mostrador entrada oficinas | Finalización y traslado (SI) SI |
| 14. Mejorar el equipamiento de las salas (*) | a) Pizarras, etc. para salas de grupos (IND / MIN / INT / MED / DEC) b) Expositores de pie de carteles y folletos c) Actualización de las ocho mesas de consulta de MIN | Nº ítems de todo tipo adquiridos (20) 20 |
| 15. Reorientar usos en el PAR (*) | a) Proyecto de nuevos usos y recursos necesarios b) Coordinar el acondicionamiento del comedor c) Conseguir autonomía en regular climatización [arreglada la climatización, pero no nos dejan regularla nosotros] | Aprobación en el Grupo de dirección de un proyecto de reorientación del centro (SI) SI |
| 16. Acciones de mejora en el acondicionamiento (*) | a) Adaptación del mostrador de DEC para minusválidos. b) Sustitución/ reparación torno de salida en MED c) Buscar alternativas de ampliación de espacio para CAM d) Procurar financiación para acondicionar IND en cuanto a ruido (habitabilidad mínima) e) Las que permita la UT y el presupuesto | Nº actuaciones completadas (\$) 2 |
| 17. Adaptación de calendarios de servicio a los nuevos calendarios académicos (*) | a) Elaborar calendarios de servicio, horarios especiales, etc. adaptados a los nuevos calendarios académicos b) Proponer y negociar estos calendarios a todas las partes implicadas | Desestimado |
| LINEA 3. LA BIBLIOTECA Y LA COMPETENCIA INFORMACIONAL | | |
| OBJETIVO 6: Plan de competencia informacional y programa transversal UC | | |
| 18. Proseguir la aplicación del Plan BUCI-2009 (*) | a) Aumentar el nº de cursos transversales a 7-8 y evaluar la posibilidad de hacer versión semivirtual (llevándolos así a todos los centros). b) MED: continuar participando en la asignatura transversal; solicitar <i>venia docendi</i> c) Integrar más cursos en la oferta de I Vic. De Calidad e Innovación educativa. ADEMÁS: curso de verano | Nº de actividades de formación transversal o en oferta Vic. Calidad realizadas (9) 11 |

| OBJETIVO / ACCIONES | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | INDICADOR (Propuesto) Obtenido |
|---|--|-----------------------------------|
| 19. Formación y reforzamiento del personal (*) | a) Cursos de formación para el personal en CI2 b) Ajustes prácticos en la organización del trabajo para la incorporación normal de esta tarea | (2) 2 |
| 20. Formar un taller de elaboración de tutoriales (*) | a) Preparar un guión de elaboración de guías temáticas y tutoriales b) Elaborar tutorial para el metabuscador y/o revistas c) Dar soporte a la elaboración de materiales en las divisiones. | (2) 2 |
| 21. Apoyar el programa transversal de competencias en inglés (*) | a) Elaborar guía bibliográfica y página específica en la web b) Facilitar la creación de laboratorio de idiomas en el PAR y eventualmente en otro(s) centro(s) dependiendo de la disponibilidad de espacio. | desestimado |
| 22. Formación para PAS (*) | a) Impartir un curso <i>Cómo buscar información...</i> similar al de 2010 en el marco del Plan de Formación del PAS del Servicio de RRHH | (SI) SI |
| LINEA 4. LA BIBLIOTECA EN Y PARA LA UNIVERSIDAD | | |
| OBJETIVO 7: Potenciar la identificación con la UC y la participación en la Comunidad Universitaria | | |
| 23. Revisar las normas de uso de los servicios | a) Procurar la puesta en marcha de la Junta de usuarios b) Revisión de las normas de uso de los servicios de biblioteca según el nuevo reglamento y necesidades de los usuarios c) Adaptar la parametrización de Absysnet a la normativa si se requiere [no requerido] d) Revisar los usos de las tarjetas de visita en el PAR | (Propuesta de normas SI) NO |
| 24. Cooperar en la coordinación con estructuras de investigación (*) | a) Facilitar y ayudar a definir el status del personal vinculado a estructuras externas en cuanto al uso de servicios comunes universitarios | NO |
| OBJETIVO 8: Plan de marketing y comunicación | | |
| 25. Preparar el 25 aniversario de la BUC (en 2012) | a) Formar un grupo de trabajo b) Elaborar una propuesta de programación c) Programación definitiva y propuesta de recursos necesarios | (SI) SI |
| 26. Carteles y folletos (*) | a) Folleto BUCI como en años anteriores b) Diseño de carteles modelo para información de actividades (cursos / exposiciones...), incluyendo modelos bilingües (inglés) | (\$) 2 |
| LINEA 5. LA BIBLIOTECA EN EVOLUCIÓN | | |
| OBJETIVO 9: Modernización de la estructura de la unidad | | |
| 27. Consolidación de la plantilla (*) | a) Consolidación de la plantilla en la medida de lo posible mediante convocatoria de vacantes. b) Acciones derivadas de la ejecución del Estudio de organización. Promoción interna. Funcionarización. | (puestos provisionales6) 12 |
| 28. Reducción del nº de becarios (*) | a) Propuesta y priorización para reducción del nº de becas del programa de la BUC | (88.000 €) 85.000 € |

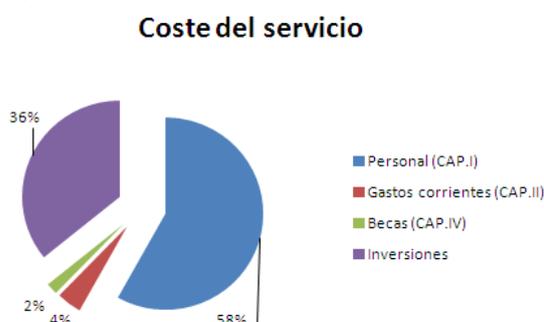
| OBJETIVO / ACCIONES | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | INDICADOR (Propuesto) Obtenido |
|--|---|--|
| 29. Propuesta de revisión de la estructura de la Unidad (*) | a) Revisión del mapa de procesos b) Comparación con estructuras de servicios similares o comparables c) Recabar datos estadísticos sobre funcionamiento de procesos. d) Elaboración de una primera propuesta o borrador de estructura. | (Borrador SI) NO |
| 30. Actualización de manuales (*) | a) Revisión del manual de catalogación b) Revisión de los manuales de DEC e INT c) Finalización de los manuales de procedimiento de la UGD d) Finalizar la revisión de las Pautas de atención al usuario (revisión iniciada a raíz de la encuesta de usuarios) | (Manuales revisados 5) 3 |
| 31. Reducción de gastos corrientes (*) | a) Reducción de las encuadernaciones (50%) b) Evaluación y estudio del gasto y trabajo en forrado y protección de libros (reducción 20% aprox.) c) Revisión de fondos susceptibles de ser reparados por el personal auxiliar, especialmente manuales. d) Practicar hacia los alumnos una política de concienciación de ahorro en fotocopias, impresiones, etc. | (Reducciones 50 y 20 % respectivamente) 50 /20% |
| OBJETIVO 10: Programa de calidad e indicadores | | |
| 32. Nueva encuesta de usuarios (*) | a) Realizar al final de año la segunda encuesta LibQual [Pospuesta a febrero 2012] | (SI) NO |
| OBJETIVO 11: Formación y especialización del personal | | |
| 33. Formación bibliotecaria (*) | a) "Cómo dar una clase" (cf. obj. 10) b) "Moodle para la formación en CI" (cf. obj.10) c) "Creatividad: mejorar la comunicación en las bibliotecas" d) "Metadatos para repositorios y recursos electrónicos" e) "Recuperación de la información con SciVerse" | (cursos 3) 2 |
| 34. Plan de acogida (*) | a) Previsión de nuevo personal o cambios de puesto de trabajo: preparar breve periodo de acogida y formación | (5 personas) 5 |

RECURSOS

Datos económicos

- Capítulo 1 – Gastos de personal: 2.587.907 €
- Capítulo 2 - Gastos corrientes: 184.965 € (235.651 € en 2010)
 - 21- reparaciones, mantenimientos, reprografía: 64.822 €
 - 22-Material de oficina, comunicaciones, transportes etc.: 115.000 €
 - 23-Dietas y locomoción: 5.144 €
- Capítulo 4 – Becas de colaboración: 85.739 € (94.729€ en 2010)
- Capítulo 6 – Inversiones reales: 1.591.726 €(1.720.565 € en 2010)
 - 625-Mobiliario y enseres: 17.081 €
 - 626-Material informático inventariable: 22.645 €
 - 628-Bibliografía: 1.552.000 € (1.648478 € en 2010)

Gráfico 1



Coste total del servicio: 4.450.337 € (4.738.266 en 2010)

Gasto directamente ejecutado por la BUC: (capítulos 2, 4, 6): 1.862.430 € (2.050.946€ en 2010)

*(No se incluyen **costes centralizados** de funcionamiento –luz, limpieza, etc.- ni inversiones centralizadas como edificaciones, y similares).*

Excluyendo el capítulo I, el presupuesto se dedica sobre todo a inversión tal como se aprecia en el gráfico 2 (y en proporción creciente: en 2009 a inversión supuso el 82% y en 2010 el 84%).

El gráfico 3 refleja, como en años anteriores, que la inversión consiste, realmente, en compra bibliográfica. Más adelante en esta memoria se relaciona el volumen de servicio basado en las colecciones. Si sumamos los documentos electrónicos descargados a texto completo, más los préstamos de libros y los documentos recibidos por préstamo interbibliotecario (es decir: si computamos todos los documentos suministrados al usuario por cualquier vía) y lo ponemos en relación con el coste de las colecciones documentales, vemos que en 2011 hay un salto importante: el coste promedio por documento en 2009 fue 4,5€, en 2010 4,26€ y en 2011 ha sido de **2,7 €** (en parte, como se ve más adelante, debido a la mejora en la medición del uso de la documentación)

Gráfico 2

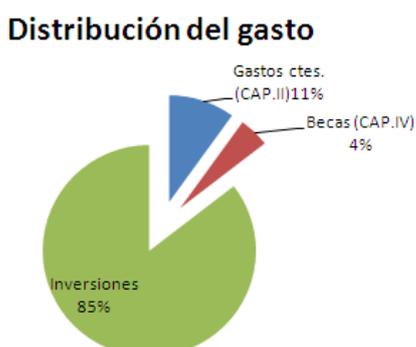
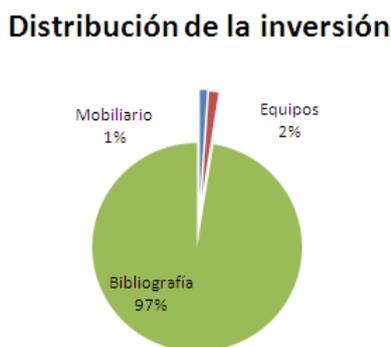


Gráfico 3



Instalaciones y equipamiento

La diversificación de espacios de modo que se faciliten usos diferentes dentro de la Biblioteca es una demanda creciente de los usuarios y, como se ha dicho, una prioridad para la Biblioteca, además de ser uno de los indicadores de mejora del Campus de Excelencia.

Una de las principales actuaciones ha sido la remodelación del *Interfacultativo*. Esta obra (que por diversos motivos ha sufrido demoras y reformulaciones desde 2009) ha resultado, en 2010 en el traslado de las oficinas centrales y creación del Taller de digitalización. Queda pendiente para 2011 el acondicionamiento de la zona de Fondos especiales y la finalización de la ampliación de la zona pública: salas de grupo, zona de colecciones ExtraBUC, etc.

En resumen, las dificultades económicas han imposibilitado un plan más ambicioso de diversificación de espacios y renovación de mobiliario. No obstante no se han desatendido las necesidades más acuciantes, con la importante excepción del tratamiento acústico de suelos y techo en la División Industriales.

Al final de 2010, la BUC tenía las dimensiones, instalaciones y equipos siguientes:

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Superficie | 12.600 m2 |
| Puestos de lectura simples | 2.200 |
| Salas de grupo / nº de puestos | 25 / 184 |
| Gabinetes de investigador | 26 |
| Metros lineales de estantería | 19.968 |
| Ordenadores de uso interno | 76 |
| Ordenadores públicos con TUI | 130 |
| Ordenadores portátiles para préstamo | 56 |
| Ordenadores públicos de sólo consulta | 45 |

Colecciones

El año 2011 ha continuado el proceso de reducción de inversión y gasto en bibliografía y bases de datos que se viene produciendo desde 2008.

Gestión de colecciones

Según la forma de adquisición y el centro, el nº de documentos (unitarios) adquiridos en 2010 es:

| | COMPRA | DONACION | INTERCAMBIO | TOTAL |
|-----|--------|----------|-------------|-------|
| CAM | 624 | 115 | 38 | 777 |
| CIE | 344 | 90 | 39 | 473 |
| DEC | 973 | 423 | 25 | 1421 |
| IND | 529 | 67 | 20 | 616 |
| INT | 1892 | 859 | 281 | 3032 |
| MAR | 164 | 8 | 2 | 174 |
| MED | 280 | 56 | 35 | 371 |
| MIN | 191 | 2 | 0 | 193 |
| PAR | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BUC | 4997 | 1620 | 440 | 7057 |

Los gráficos 4 y 5 muestran las proporciones del crecimiento de las colecciones según los datos de la tabla anterior:

Gráfico 4

Según la forma de adquisición

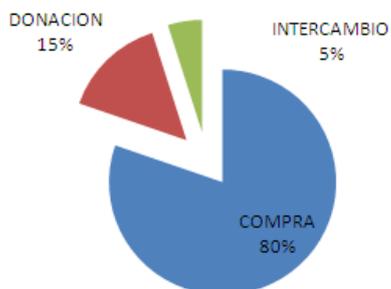


Gráfico 5

Por centros

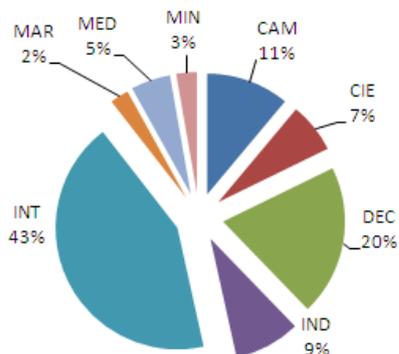
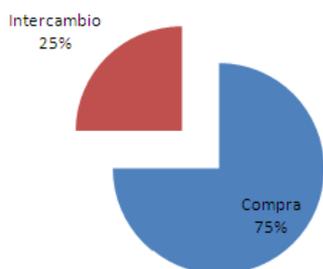


Gráfico 6

Suscripción (en nº de títulos)



En cuanto a la **suscripción**, en 2011, el número de títulos suscritos ascendía a **1.701**, de los cuales **1.276** se suscribían por compra y 425 por intercambio (en estos datos se computa como un título solo cada paquete de publicaciones):

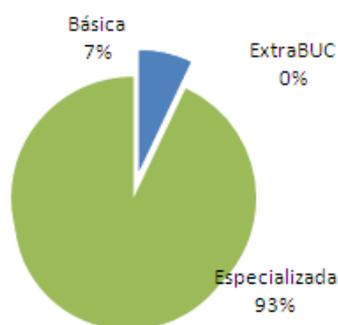
El **coste** global de estas colecciones ya se ha visto más arriba. Su coste relativo por colecciones y tipo de publicación, se reparte como sigue:

| | unitarias | periódicas | total |
|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Básica | 85830 | 23853 | 109683 |
| ExtraBUC | 0 | 0 | 0 |
| Especializada | 152761 | 1308976 | 1461737 |
| Total | 238591 | 1332829 | 1571420 |

Gráfico 7

Gráfico 8

Por colecciones



Por tipo de publicación

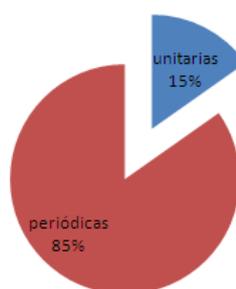
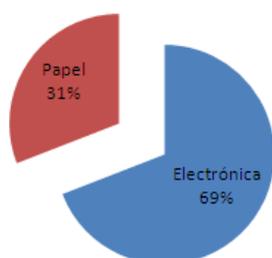


Gráfico 9

Por soporte



Y según el **soporte**, el coste de las publicaciones electrónicas ascendió a 1.086.000 €, mientras que se adquirieron publicaciones en papel por importe de 485.000 €.

Proceso técnico y gestión del acceso a las colecciones

La herramienta básica para facilitar el acceso a las colecciones, así como el inventario del patrimonio bibliográfico de la universidad, es el catálogo.

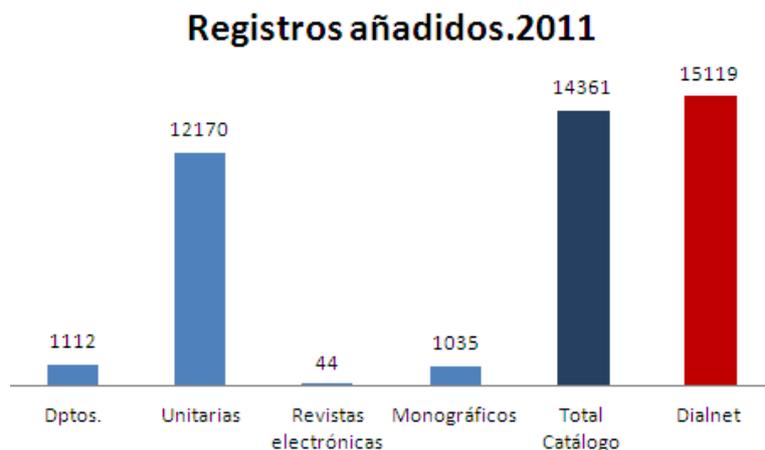
Los registros de catálogo que se referencian en este apartado no se refieren sólo a títulos de obras incorporadas a la colección, y el número de ejemplares asociados, sino que incluyen también la referencia de números monográficos de revistas y series.

Por otra parte, se continúa colaborando en el proyecto cooperativo de Dialnet, del que la nuestra es una de las principales bibliotecas colaboradoras.

En total, en el año 2011, la Sección de Proceso Bibliográfico y el personal de las Divisiones han creado **14.361** registros en el catálogo BUC y **15.119** registros en la base de datos cooperativa *Dialnet*, (en el gráfico 10 se muestra la distribución).

Por segundo año consecutivo, el volumen de trabajo en Dialnet supera al de nuestro propio catálogo. Ello se debe, sin duda, a la reducción del volumen de compra impuesto por las restricciones presupuestarias.

Gráfico 10



Como se ve más adelante (capítulo de Usuarios y servicios) nuestro catálogo ha recibido en 2011 más de quinientas mil consultas.

Fondos especiales

En 2011, tanto la Unidad de Sistemas Documentales como la Unidad de Proceso Bibliográfico, han venido trabajando en el desarrollo y puesta en funcionamiento de un repositorio institucional en acceso abierto que cumpla los principales estándares internacionales. La puesta en servicio se ha realizado en 2012, pero la preparación ha ocupado muchos meses de trabajo: se han definido los procedimientos internos de trabajo, se han establecido los conjuntos de metadatos que se van a utilizar, los modos de visualización y presentación de datos y otros muchos aspectos. Calculamos que, a pleno rendimiento, el repositorio podría añadir anualmente unos cinco mil documentos a texto completo.

Personal

La plantilla de la Biblioteca la componen setenta y dos personas, con variados perfiles y categorías profesionales, que trabajan en sus nueve divisiones y servicios centrales, y en horarios diversos.

El personal es, seguramente, el principal recurso de la Biblioteca ya que incluso la relevancia de las colecciones se matiza en función de la capacidad del personal para intermediar entre el usuario y la información.

En 2011 se llevaron a cabo varios procesos de oposición vinculados a la realización de las acciones previstas en el IV Estudio de organización de la Gerencia. En realidad no hubo ninguna ampliación de personal, sino que se cubrieron de forma estable plazas de plantilla cubiertas hasta entonces de forma eventual y se realizó algún proceso de promoción y funcionarización ya previsto. Como resultado de lo anterior, la plantilla ha logrado tener un nivel de estabilidad muy aceptable.

Formación: las líneas principales de actuación en cuanto a la formación del personal son dos: especialización y actualización. En 2011 los recursos que se han podido destinar a este fin han sido muy pocos. No obstante, se han llevado a cabo dos de los cuatro cursos previstos para la plantilla: *Moodle para la formación en CI*, y *Creatividad: mejorar la comunicación en las bibliotecas*.

Además, miembros del personal de la BUC ha participado en actividades de formación del Plan de formación general de la UC; y puesto que la especialización es uno de los objetivos, se ha procurado con frecuencia la asistencia de miembros concretos de la plantilla a actividades y cursos externos, bien presenciales, bien en línea.

La relación de cursos, actividades de formación y visitas profesionales que se incluye a continuación es expresiva de los intereses y desarrollos de la Biblioteca como organización:

- Actividades y cursos de formación especializados a los que han asistido uno o varios miembros de la plantilla de la BUC:

Biblioteca, entorno digital y propiedad intelectual

VIII Foro sobre la evaluación de la calidad de la investigación y de la educación superior (FECIES)

XII Jornadas Españolas de Documentación

Administración de bases de datos MySQL

Realización de vídeos tutoriales

IX Jornadas CRAI

Curso de Creación de portales Web con Drupal 6.

Asistencia a la reunión "Transfronteriza España-Portugal de redes de información europea (C. de Doc Europea)

Asistencia al seminario de formación Europe Direct: "Comunicar la crisis económica y financiera: instrumentos y desafíos" (C. de Doc Europea)

Asistencia al congreso "Universidad y Propiedad Intelectual: el presente y los nuevos retos

- Visitas y reuniones profesionales

Reuniones del Grupo de Trabajo Catálogo Colectivo de REBIUN (del que forma parte la BUC)

Reuniones del Grupo de Trabajo Préstamo Interbibliotecario de REBIUN (del que formamos parte)

III Encuentro de Responsables de Alfin de la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (BEBIUN)

XIX Asamblea Anual Rebiun

Asistencia a la demostración "un sistema de control de impresiones y gestión de pagos a cargo de la empresa ACOTEC

Asistencia al I Encuentro de Instituciones Colaboradoras de Dialnet

Asistencia al Programa RUECA 2011

- Actividades de formación del Plan de Formación del PAS de la UC

Curso básico de protocolo

Curso práctico de manejo de medios audiovisuales, control de intervenciones preventivas y correctivas, etc.

El arte de hablar, oratoria eficaz

El EEEs y el nuevo sistema español de enseñanzas universitarias. Los nuevos estudios de grado y posgrado en la UC

Evitar el sexismo en el lenguaje administrativo

Inglés niveles B1 / B2 / C1

Ruta hacia la excelencia

Técnicas y herramientas de atención al cliente

SERVICIOS

Suministro de contenidos

El Plan Estratégico 2009-2012 de la BUC considera que

*“Los **contenidos** son la base de nuestro trabajo, más que los servicios de recuperación. En este sentido, es muy importante el modo en que se proporciona acceso a esos contenidos y el modo en que se obtienen (se compran en soportes tradicionales o electrónicos, pero también se crean y se encuentran). También se debe encuadrar en este epígrafe la provisión de servicios avanzados, de asesoría, estudios a medida, o similares ya que lo que se proporciona es un contenido informativo elaborado a medida y bajo demanda. El servicio de referencia clásico, sin desaparecer, ya no parece ser el centro de la actividad de calidad de la biblioteca.”*

Por ello, en esta memoria agrupamos los servicios que proporcionan contenidos al usuario: el préstamo, el acceso electrónico al texto completo, el préstamo interbibliotecario, la Biblioteca digital, los servicios de referencia.

En el gráfico 11 se refleja el volumen global del suministro de contenidos externos (570.545 documentos) muy superior al de 2010, y su distribución según el modo de servicio. La razón de la gran diferencia respecto a la cifra de 2010 (unos doscientos mil más) se debe a la mejora de los sistemas estadísticos de las bases de datos utilizadas: en concreto, el año pasado el *Web of Knowledge (WOK)* no nos proporcionó los datos de documentos descargados, este año sí (unos doscientos mil) ello nos hace suponer que el incremento respecto a 2010 existe pero es muy inferior al aparente.

El gráfico 3 refleja la ratio documentos / usuario en 2011. Se ha tomado en cuenta todo el conjunto de usuarios (propios o externos) y todos los documentos suministrados (por préstamo, descarga electrónica o préstamo interbibliotecario); se exceptúa la tercera columna en la que sólo se ha tomado como conjunto de usuarios al de Investigadores y PDI.

Gráfico 11

Documentos proporcionados

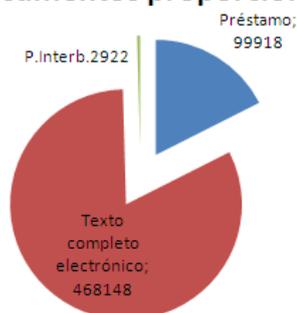
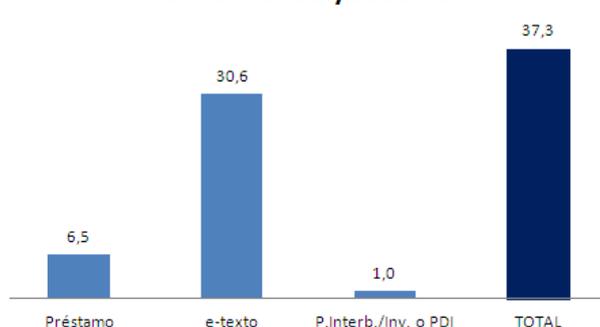


Gráfico 12

Documentos/usuario



Préstamo

En 2011 el préstamo a domicilio volvió a descender, manteniendo la tendencia de los últimos años con excepción de 2010. En total, se han realizado en 2011 **99.935** préstamos de material bibliográfico.

En cifras globales, algo más de la mitad de esta cantidad (51%) corresponde a préstamo a los estudiantes., aunque éstos constituyen el 60% de los usuarios. Respecto a 2010, este sector ha aumentado algo (un dos por ciento) en el volumen relativo de préstamo.

Gráfico 13

Préstamo por tipos de usuario

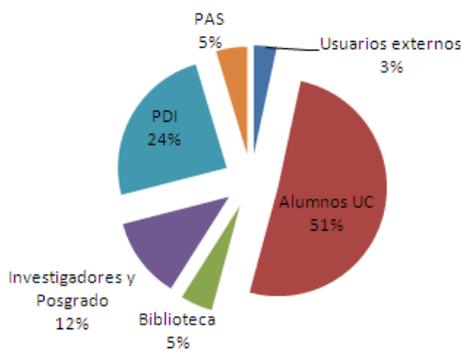


Gráfico 14

Préstamos/usuario

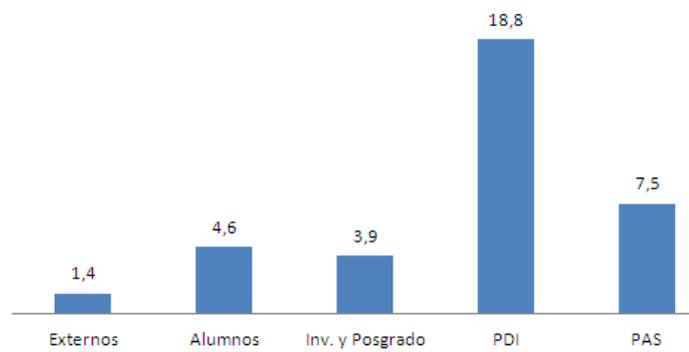
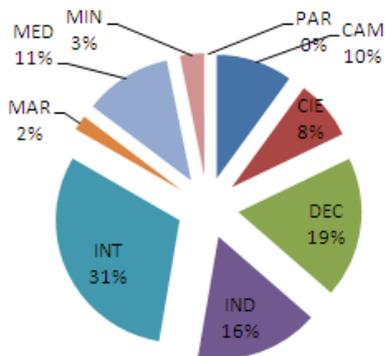


Gráfico 15

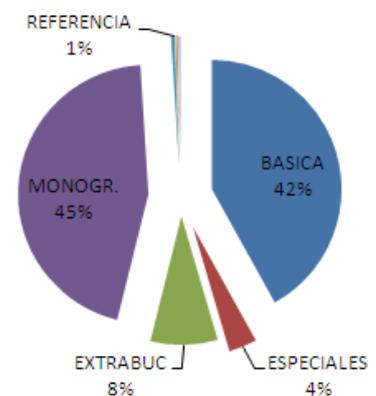
Préstamo por centros



La distribución por centros (gráfico 15) corresponde a lo que se puede esperar en función del tamaño relativo de cada centro (tanto por colecciones e instalaciones de la biblioteca como por número de estudiantes, profesores y titulaciones) aunque cabe comentar que en relación con el número de ítems adquiridos, el préstamo es superior a lo esperado en Medicina, e Industriales, e inferior en el Interfacultativo.

Gráfico 16

Préstamo por colecciones



La distribución por colecciones (gráfico 16) también se correlaciona bastante con los demás datos de préstamo, aunque en este caso hay que subrayar que, igual que ocurría en 2009 y 2010, es llamativa la proporción que el préstamo de las colecciones *ExtraBUC* supone sobre el total del préstamo (un 8%, siendo una colección que suma el 1,5% del total de las colecciones de la BUC)

Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

El Servicio de Obtención de Documentos (SOD), denominado a menudo “préstamo interbibliotecario”, permite localizar y obtener, bien por préstamo bien por copia, documentos de los cuales no dispone nuestra Biblioteca.

En la suma total de provisión de documentos a los usuarios (ver gráfico 11) su volumen no aparenta ser significativo, no obstante, su importancia es grande ya que se trata de obtener documentos difíciles y, casi siempre, muy necesarios para el usuario que los solicita.

En 2011, la BUC ha solicitado 3.115 documentos, de los cuales ha obtenido **2.479**, esto es, el 80% de efectividad. En sentido contrario, la BUC ha recibido 2.243 solicitudes desde otras instituciones de las cuales ha podido suministrar **2.109**, esto es, el 94%. Los tiempos de entrega de la documentación se han ido reduciendo en los últimos años y el 85% de los documentos se han obtenido en menos de 5 días.

Biblioteca Digital

La Biblioteca Digital incluye bases de datos referenciales, colecciones electrónicas de revistas y libros, obras generadas en la propia UC (proyectos fin de carrera, obras digitalizadas, tesis...). En esta memoria incluimos en este apartado todo lo referente a obtención de texto completo. El uso referencial lo incluimos en el siguiente epígrafe.

En 2011 la BUC contaba con **7.795** títulos de libro electrónico que recibieron **6.376** consultas (4.697 en 2010) y de las que descargaron **17.784** textos completos (17.025 en 2010). Las revistas y actas de congresos electrónicas sumaban **23.695** títulos (20.273 en 2010) y recibieron **52.249** búsquedas referenciales (65.528 en 2010) y se descargaron **154.612** artículos a texto completo (159.123 en 2010). Las bases de datos suscritas fueron **463** (437 en 2010) que recibieron 46.090 consultas referenciales (179.755 en 2010) y de las que se descargaron **295.752** artículos a texto completo (78.274 en 2010). Es decir, en total se han descargado **468.148** documentos completos y se han hecho **104.715** consultas referenciales (254.421 y 249.980 respectivamente en 2010)

La comparación de los años 2010-2011 presenta dos peculiaridades: por una parte, el uso referencial de las fuentes se ha reducido a la mitad y, a cambio, se ha doblado el número de documentos a texto completo que se han descargado. Éste último dato se explica porque, como se ha dicho más arriba, el WOK no proporcionó datos el año pasado y sí lo ha hecho éste. En cuanto al descenso de consultas referenciales, parte puede explicarse seguramente por el uso creciente de referencias en línea que enlazan directamente con el artículo sin necesidad de búsquedas intermedias, no obstante, eso no explica la enorme proporción de descenso de esta cifra y cabe sospechar que los datos que proporcionan las bases de datos incluyen errores o lagunas este año.

En los gráficos siguientes se muestra la distribución del volumen de obras de uno u otro tipo que componen la Biblioteca electrónica y la distribución del uso de estas fuentes.

Gráfico 17

Biblioteca electrónica

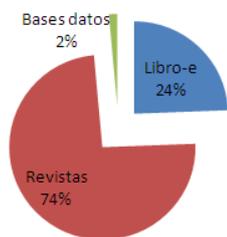


Gráfico 18

B. electrónica: obtención de referencias

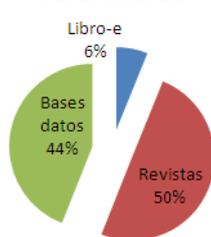
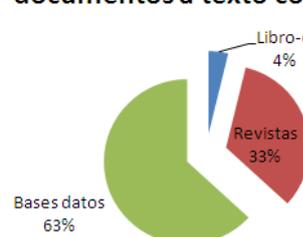


Gráfico 19

B. electrónica: obtención de documentos a texto completo



Información y Referencia

Las tareas propias de información y referencia mediadas por personal especializado son, sobre todo, de dos tipos:

Consultas breves, sencillas: obtener un dato, o una referencia; confirmar datos puntuales; recibir orientación somera sobre la localización de referencias o servicios.... Este tipo de consultas, muy numerosas y de resolución inmediata, **no** se computan, se consideran parte de la relación cotidiana con el usuario.

Elaboración de informes a medida: constituyen el otro extremo, son consultas complejas que requieren un trabajo minucioso y más prolongado. En 2011 se han elaborado **276** informes(307 en 2010):

- DSI: **19** (perfiles permanentes de búsqueda, cada uno de ellos implica varios informes periódicos)
- Alertas: **17** (también suponen el envío periódico de referencias, pero en este caso solo de conjuntos de sumarios)
- Informes bibliométricos y búsqueda de citas: **40**
- Otros informes: **200** (de todo tipo: bibliografías extensas, listados de productos comerciales, de empresas de un sector, normativa internacional, ... y sobre cualquier temática)

Formación. Competencias Informacionales

La BUC viene desarrollando desde hace unos años una serie de actividades orientadas a la capacitación del universitario en el manejo de herramientas informacionales: desde la muy básica visita guiada a la Biblioteca, hasta el curso monográfico de dos créditos de libre elección sobre información especializada. Esta área de actividad se organizado en un *Plan de la BUC en Competencias en Información 2010-2013* (Plan BUCI, se puede consultar completo en <http://www.buc.unican.es/Servicios/formacion/CI2/Plan%20BUCI%2030-06.pdf>)

En resumen, en 2011 la BUC ha realizado las siguientes actividades de formación:

| SESIONES | ASISTENTES | TIPO DE ACTIVIDAD | COMPETENCIAS |
|----------|------------|---|--|
| 19 | 1.500 | Actividades de iniciación o presentación de la B. | Identificar el servicio y qué necesidades cubre; saber dónde acudir. |

| | | | |
|------------|-----|---|--|
| 49 | 305 | Sesiones de formación a la medida | Aprendizaje de una base de datos o fuente específica de información. Son los usuarios quienes solicitan una sesión que se concreta bajo cita. |
| 8 (cursos) | 152 | Cursos transversales | Dentro del programa transversal de competencias y valores para el grado. Dieciseis créditos impartidos en total. Identificar necesidades informacionales, conocer las fuentes relevantes y cómo utilizarlas, evaluar, utilizar la información. |
| 3 | 200 | Formación integrada en asignaturas | Dentro del programa transversal de competencias y valores para el grado o dentro de asignaturas metodológicas para máster. Identificar necesidades informacionales, conocer las fuentes relevantes y cómo utilizarlas, evaluar, utilizar la información. |
| 6 (cursos) | 117 | Cursos Monográficos <i>Como Buscar Información en...</i> | Identificar necesidades de información, conocer las fuentes de mi especialidad; saber: utilizarlas, evaluar la información, utilizarla en un trabajo académico. |

Se adjunta como anexo de esta memoria el informe anual de actividades BUCI completo.

Espacios e instalaciones

En este apartado se recogen los datos que corresponden a los servicios basados en instalaciones y equipos. Este tipo de servicios se dirige sobre todo (pero no sólo) a los estudiantes.

Salas de grupos y gabinetes de investigación

El uso de las salas de lectura generales no se contabiliza (sus datos generales de disponibilidad se han detallado más arriba). Pero sí los de uso de salas de grupos y otros.

En 2011 se incrementó el número de salas de grupos (de 21 a 25) y se sigue constatando que es uno de los servicios con más demanda. Las **25** salas de grupos y los **26** gabinetes individuales han recibido un total de **11.965** usos a lo largo del año (8.261 en 2010 y 4.350 en 2009), una media de **479** usos por cada sala (393 en 2010; el incremento del uso no responde, o no sólo, al del número de salas sino al de la demanda; por su parte, los gabinetes tienen una dinámica de uso individual)

Gráfico 20

Salas de grupo. Uso por centros

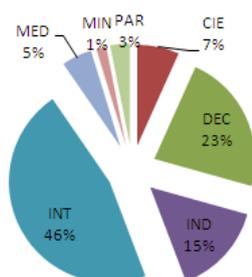
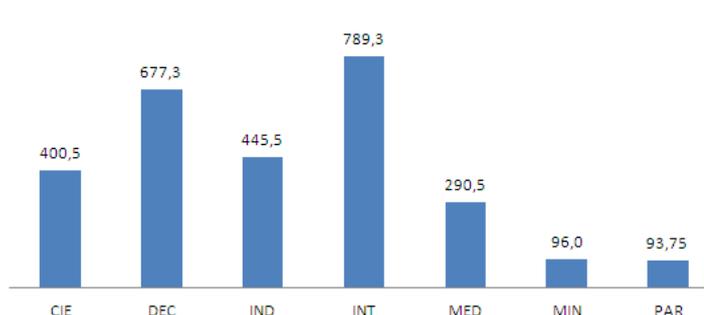


Gráfico 21

Salas de grupo. Usos /sala



Equipamiento informático. Préstamo de equipos.

La disponibilidad de equipos informáticos para la consulta de información y para el trabajo personal han sido servicios que experimentaron un fuerte crecimiento en muy pocos años (hasta 2009). En 2010 decreció el volumen de uso de los equipos fijos aunque siguió creciendo la demanda de portátiles. En 2011 los primeros continuaron decreciendo ligeramente y los segundos se mantienen casi exactamente igual. En realidad, cabe suponer que a medida que los equipos electrónicos ligeros se vayan generalizando lo normal irá siendo que cada estudiante tenga su propio dispositivo y la demanda se reduzca. Esto todavía no es así, pero es, claramente, la tendencia. Por otra parte, el hecho de que las restricciones presupuestarias hayan impedido la renovación de equipos ya obsoletos tampoco ayuda a la promoción de este servicio.

En cifras totales: los **57** portátiles se han prestado **21.803** veces (21.809 en 2010) con una media global de 383 préstamos por equipo; y en las **134** (140 en 2010) Estaciones de trabajo se han realizado un total de **526.779** sesiones (627.627 en 2010).

Gráfico 22

Préstamo de portátiles por centros

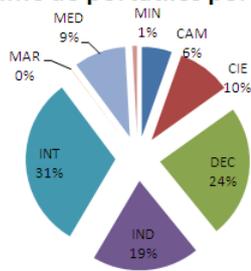


Gráfico 23

Portátiles: préstamos por equipo

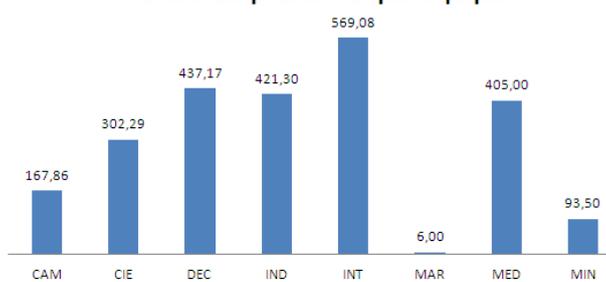


Gráfico 24

Estaciones de trabajo. Uso por centros (sesiones distintas)

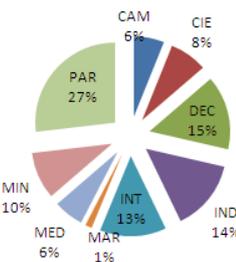


Gráfico 25

E. de trabajo. Sesiones/equipo

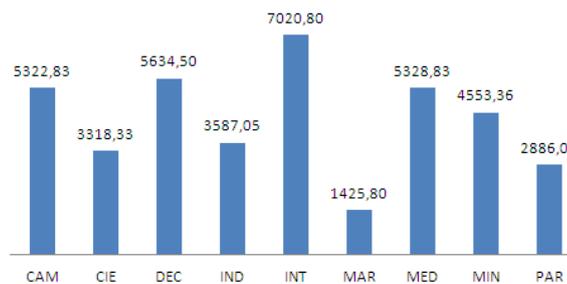


Gráfico 26

Estaciones de trabajo. Uso por centros (usuarios distintos)

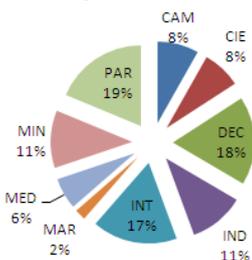
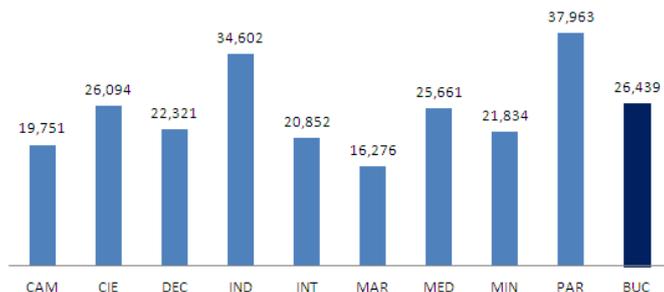


Gráfico 27

E. de trabajo: usos/usuario distinto



ACTIVIDADES EXTERNAS

Convenios, actividades cooperativas y otras

- Convenios

Para **prestación de servicio**: existen 20 convenios con asociaciones, entidades, colegios profesionales u órganos de la de la administración para proporcionar a sus miembros servicios de préstamo de bibliografía, información o documentación.

En 2011 se han formalizado, además, convenios que dan respaldo al **depósito de fondos** documentales originales relevantes: El archivo de la consignataria Pérez y Cía y el de las Minas de Mazarrasa. Además se llegó a un acuerdo con la Fundación Marcelino Botín para el depósito en la BUC del *Fondo Chapaprieta*, especializado en bibliografía de la época napoleónica.

Para la **colaboración cooperativa**, existen 6 convenios con: Sociedad Menéndez Pelayo; Universidad de La Rioja para la cooperación en Dialnet; Consorcio de Bibliotecas Universitarias Catalanas (tesis en TDR); Fundación Marcelino Botín, para el desarrollo del proyecto *Biblioteca Electrónica* (éste se ha renovado en 2011); MARE y SODERCAN para el depósito y tratamiento del *Fondo Mina de Reocín*; con el Gobierno de Cantabria para el sostenimiento del *Centro de Documentación Europea*.

- Visitas recibidas o realizadas dentro de los programas de movilidad del personal

Realización del practicum de biblioteconomía de una alumna de la U. Carlos III, trabajando con el *Fondo Mina de Reocín*

Realización de las prácticas del máster de Patrimonio de la UC (una alumna) en el Interfacultativo, trabajando con fondos originales.

Dentro del programa Erasmus para el personal de administración, recibimos durante una semana a una bibliotecaria de la universidad Bordeaux IV.

Dentro del mismo programa Erasmus, un miembro de la plantilla de la BUC realizó una estancia de una semana en la U. de Oporto

- Participación en otras actividades

Colaboración (préstamo temporal de materiales de las colecciones Mazarrasa, Reocín y Pérez y Cía) en la Exposición *Paisajes Contables* realizada en el Palacio de la Madalena.

Participación en una mesa redonda en la Biblioteca Central de Cantabria (octubre)

- Colaboración en proyectos cooperativos y redes:

Cooperación en el proyecto *Dialnet* (ya mencionado)

Cooperación en el proyecto TDR (ya mencionado)

Biblioteca coordinadora del Grupo de trabajo de Catálogo colectivo de REBIUN

Miembro del grupo de trabajo de Préstamo Interbibliotecario de REBIUN

Miembro de LIBER (*Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche*)

Colaboración con el Aula de Cooperación de la UC y en la *Olimpiada de Estudio Solidario*

BUC EN CIFRAS**INSTALACIONES a 31 diciembre 2011**

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Superficie | 12.600 m2 |
| Puestos de lectura simples | 1.805 |
| Salas de grupo / nº de puestos | 25 / 184 |
| Gabinetes de investigador | 31 |
| Metros lineales de estantería | 19.968 |
| Ordenadores de uso interno | 76 |
| Ordenadores públicos con TUI | 134 |
| Ordenadores portátiles para préstamo | 57 |
| Ordenadores públicos de sólo consulta | 34 |
| Lectores y reproductores diversos | 42 |
| Fotocopiadoras | 11 |

COLECCIONES a 31 diciembre 2011

| | |
|---|---------|
| Monografías en papel (ejemplares) | 444.497 |
| Revistas en papel. Total de títulos | 13.281 |
| Revistas en papel. En curso | 1.701 |
| Libro electrónico | 7.795 |
| Revistas electrónicas | 15.065 |
| Bases de datos | 463 |
| Material no librario (mapas, música, audiovisuales, etc.) | 27.843 |
| Documentos electrónicos propios | 18.179 |
| Fondo antiguo (impresos anteriores a 1900) | 1990 |

SERVICIOS 2011

| | |
|---|------------|
| Préstamos a domicilio | 99.945 |
| Documentos electrónicos descargados | 467.248 |
| Consultas en recursos electrónicos | 212.586 |
| Consultas a la web de la Biblioteca | 2.671.261 |
| Consultas al catálogo de la Biblioteca | 513.315 |
| Documentos recibidos por préstamo interbibliotecario | 2.479 |
| Documentos servidos por préstamo interbibliotecario | 2.109 |
| Préstamos de equipos portátiles | 21.803 |
| Sesiones de uso de equipos fijos públicos | 526.779 |
| Usos de salas de grupo | 11.965 |
| Número de actividades de formación de usuarios / asistentes | 85 / 2.274 |

RECURSOS 2011

| | |
|--|-----------|
| Personas en la plantilla | 72 |
| Coste del personal (€) | 2.587.907 |
| Gastos corrientes (€) | 184.965 |
| Becas de colaboración (€) | 85.739 |
| Mobiliario y enseres (€) | 17.081 |
| Equipamiento informático (€) | 22.645 |
| Bibliografía impresa y electrónica (€) | 1.552.000 |

ANEXO I: Evolución de los principales indicadores

| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| COLECCIONES | | | | | |
| Incremento en monografías/Usuario | 1,61 | 1,45 | 1,03 | 0,87 | 0,48 |
| Revistas/Investigador | 9,94 | 7,53 | 15,98 | 11,62 | 10,2 |
| Revistas-e (suscritas)/Investigador | 5,82 | 4,64 | 12,33 | 8,11 | 5,5 |
| Revistas vivas papel/investigador | 1,17 | 0,82 | 1,03 | 0,7 | 0,6 |
| ESPACIOS E INSTALACIONES | | | | | |
| M2/Usuario | 0,91 | 0,91 | 0,93 | 0,88 | 0,85 |
| Estudiantes/puestos de lectura | 5,65 | 5,67 | 5,51 | 5,68 | 5,4 |
| Estudiantes/puestos informatizados | 56,22 | 51 | 48,77 | 50,98 | 55,9 |
| Puestos informatizados/Total | 10,05 | 11,12 | 11,3 | 11,14 | 9,7 |
| Estudiantes/Puestos en sala de grupos | 119 | 122 | 104 | 70 | 70 |
| PERSONAS | | | | | |
| Usuarios / personal | 145,47 | 161,6 | 156,32 | 164,26 | 172,61 |
| COSTES | | | | | |
| Gasto en adq./Usuario | 197,4 | 133,54 | 123,67 | 100,67 | 92,4 |
| Gasto en revistas/Investigador | | 507,52 | 518,01 | 374,33 | 247,28 |
| Gasto en Monografías/Gasto en adquisiciones (%) | | 25,21 | 20,22 | 13,03 | 15 |
| Gasto en recursos-e/Gasto en adquisiciones (%) | | 60,76 | 62,68 | 70,22 | 68 |
| Gasto de personal/Usuario | 207,7 | 197,95 | 205,85 | 188,04 | 179,63 |
| Gasto total B./usuario | 403,1 | 331,49 | 329,52 | 288,72 | 272,01 |
| Gasto en recursos-e/uso (total de consultas) | | 3,64 | 3,77 | 4,04 | 3,75 |
| Gasto en adquisiciones/Total del presupuesto B. (%) | 48,97 | 40,29 | 37,53 | 34,87 | 33,96 |
| SERVICIOS | | | | | |
| Préstamos/Usuario | 7,59 | 7,7 | 7,56 | 7,34 | 6,73 |
| Visitas web/Usuario | 221,95 | 200,22 | 182,4 | 217,67 | 179,94 |
| Consultas catálogo/Usuario | 42,37 | 48,27 | 48,88 | 43,53 | 34,57 |
| Artículos-e/Investigador | 75,66 | 121,1 | 139,56 | 101,73 | 168,8 |
| Préstamos/Investigador | 61,23 | 53,7 | 53,31 | 41,92 | 36,1 |
| Préstamos/Estudiante | 8,63 | 8,79 | 8,67 | 8,4 | 7,73 |
| Préstamos portátil/Equipo | | 164,14 | 390,24 | 382,61 | 382,51 |
| Sesiones ET/Equipo | | 4580,8 | 4835,8 | 4683,8 | 3931,2 |
| Sesiones ET/Estudiante | | 54,11 | 59,58 | 50,25 | 40,8 |
| Usos sala grupo/sala | | 202,6 | 207,1 | 393,4 | 478,6 |
| Usos sala grupo/Estudiante | | 0,25 | 0,37 | 0,66 | 0,9 |
| Nº Actividades formación/Bibliotecario (A1/A2) | | 2,15 | 3,1 | 4 | 2,5 |
| Nº asistentes formación/Bibliotecario (A1/A2) | | 50,8 | 43,2 | 53,7 | 66,9 |
| Nº asistentes/Nº Usuarios | | 0,13 | 0,12 | 0,15 | 0,15 |
| Informes/Bibliotecario (A1/A2) | | 2 | 10,02 | 9,02 | 8,1 |
| % éxito en la obtención Préstamo Interb. | 60,7 | 81,5 | 79,9 | 82,2 | 79 |
| % éxito en el suministro Préstamo Inter | 81,94 | 88,81 | 92,6 | 94,68 | 94 |

ANEXOII: Memoria anual Plan BUCI

| Cursos transversales “Cómo buscar información” | | | | |
|--|-------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|
| Título | Fechas | Lugar | Créditos | Asistentes |
| Resumen | | | | |
| <i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias e ingeniería (2)</i> Curso del Plan de Formación Transversal para los grados UC | 28 feb. / 28 mar. | E.T.S.I. Industr. y Telecom. | 2 ECTS | 15 |
| <i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias sociales (2)</i> Curso del Plan de Formación Transversal para los grados UC | 28 mar / 12 abril | Fac. de Derecho | 2 ECTS | 16 |
| <i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias e ingeniería (3)</i> Curso semipresencial, Plan de Formación Transversal grados UC. | 9/30 mayo | E.T.S. Náutica y online | 2 ECTS | 15 |
| <i>Más allá de Google: cómo buscar información académica y científica</i> Curso de verano de la UC en Santander, con reconocimiento de créditos del Plan de Formación Transversal o de Libre elección. | 4/8 julio | Fac. Filosofía y Letras | 2 ECTS | 26 |
| <i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias en ingeniería (Ciencias) G1</i> Curso del Plan de Formación Transversal para los grados UC | 24 oct. / 18 nov. | Fac. de Ciencias | 2 ECTS | 6 |
| <i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias sociales G1</i> Curso del Plan de Formación Transversal para los grados UC | 7 nov. / 13 dic. | Fac. Filosofía y Letras | 2 ECTS | 20 |
| <i>Más allá de Google: cómo buscar información sobre la Unión Europea y otras organizaciones internacionales</i> Curso del Plan de Formación Transversal para los grados UC | 21 nov. / 20 dic. | Fac. de Derecho | 2 ECTS | 28 |
| <i>Más allá de Google: cómo buscar información en ciencias en ingeniería (Caminos) G2</i> Curso del Plan de Formación Transversal para los grados UC | 23 nov. / 21 dic. | E.T.S.I. Caminos y online | 2 ECTS | 26 |
| Total de actividades: 8 | | | | 152 |

Formación integrada en asignaturas

| Título | Fechas | Lugar | Duración | Asistentes |
|--|---------------|-----------------------|----------------------|------------|
| Resumen | | | | |
| <p>Módulo de especialización en Información</p> <p>Integrado en el Curso de Experto en Seguridad Ciudadana.</p> | 8/10 feb. | Fac. de Derecho | 4 horas | 10 |
| <p>Búsqueda de información</p> <p>Formación integrada en la asignatura <i>Salud pública y atención primaria de salud</i>, del Grado en Enfermería</p> | 14/18 feb. | Esc. de Enfermería | 2 h. x 4 sesiones | 68 |
| <p>Cómo buscar información en Medicina</p> <p>Formación integrada en la asignatura <i>Informática básica y valores personales y profesionales</i></p> | 5/7 abril | Fac. de Medicina | 4 h. x 3 sesiones | 122 |
| Total de actividades: 3 | | | | 200 |

| Cursos monográficos | | | | |
|--|---------------|------------------|-----------------|-------------------|
| Título | Fechas | Lugar | Duración | Asistentes |
| Resumen | | | | |
| <i>Herramientas para evaluar la investigación</i> Curso monográfico organizado por la BUC | 10/11 feb. | Aula Aranzadi | 7 h. 30' | 22 |
| <i>Acceso a la documentación europea</i> Curso de libre elección (1 crédito) para comunidad universitaria | 21/25 mar. | Aula Aranzadi | 10 h. | 25 |
| <i>Gestión de derechos de autor en la universidad</i> Curso del plan de formación del profesorado de la UC, Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa | 20 mayo | CeFoNT | 4 h. | 12 |
| <i>Cómo buscar información: buscadores, bases de datos, bibliotecas y web social</i> Curso del plan de formación del PAS de la UC, Servicio PAS, de Formación y Acción Social. | 3/5 oct. | CeFoNT | 9 h. | 20 |
| <i>Evaluación de la investigación: herramientas e indicadores para acreditaciones, sexenios, proyectos e informes bibliométricos</i> Curso del Plan de formación del profesorado de la UC, Vicerrectorado de Calidad de Innovación Educativa. | 4/5 oct. | CeFoNT | 6 h. | 20 |
| <i>Las patentes, fuente de información</i> Curso monográfico organizado por la BUC | 2 dic. | Aula Aranzadi | 4 h. | 18 |
| Total de actividades: 6 | | | | 117 |

Formación a la medida

| Título | Fechas | Lugar | Duración | Asistentes |
|---|-----------------|--------------|-----------------|-------------------|
| Bases de datos biomédicas y recursos de la Biblioteca | 4 febr. | MED | 1 h. | 1 |
| Búsquedas documentales en la asignatura <i>Investigación e innovación educativa del Grado en Educación</i> | 1 mar. | INT | 2 h. | 30 |
| Recursos y búsquedas de información para alumnos de la asignatura <i>Auditoría de cuentas, LADE</i> | 3 mar. | DEC | 2 h. | 30 |
| Bases de datos biomédicas y recursos de la Biblioteca | 3 mar. | MED | 1 h. | 1 |
| Fuentes de información para investigación en Economía y Administración de empresas: Metabuscadore, ABI- <i>Inform, WoS, SciVerse, revistas electrónicas, RefWorks,...</i> | 7 mar. | DEC | 4 h. | 2 |
| Bases de datos biomédicas y recursos de la Biblioteca | 11 mar. | MED | 1 h. | 1 |
| Recursos y búsquedas de información en Química para la asignatura <i>Ingeniería de operaciones y procesos</i> | 15 mar. | MIN | 2 h. | 1 |
| Formación sobre <i>RefWorks</i> , gestor de referencias | 16 mar. | MED | 1 h. 30 min. | 5 |
| Bases de datos biomédicas y recursos de la Biblioteca | 18 mar. | MED | 1 h. | 1 |
| Recursos y búsquedas de información en el curso de formación transversal <i>Taller de lectura y escritura académica</i> | 17/24 mar. | INT | 4 h. | 15 |
| <i>RefWorks</i> y fuentes de información científica para la investigación | 23 mar. | IND | 2 h. | 1 |
| Formación sobre <i>RefWorks</i> , gestor de referencias | 23 mar. | MED | 1 h. 30 min. | 5 |
| Bases de datos biomédicas y recursos de la Biblioteca | 23 mar. | MED | 1 h. | 1 |
| <i>Seminario de búsquedas bibliográficas en Derecho Procesal</i> , para alumnos de 5º de Derecho y curso de adaptación al Grado en Relaciones Laborales | 8 mar. / 5 mayo | DEC | 8 h. | 6 |
| Recursos y búsquedas de información en la asignatura <i>Investigación cualitativa en Educación</i> | 11 abril | INT | 1 h. | 5 |
| Bases de datos para la investigación en electrónica | 19 abril | CIE | 30 min. | 1 |
| Recursos y búsquedas de información en Química para la asignatura <i>Ingeniería de operaciones y procesos</i> | 20 abril | MIN | 1 h. 30 min | 2 |
| Recursos y búsquedas de información en Química para la asignatura <i>Ingeniería de operaciones y procesos</i> | 3 mayo | MIN | 1 h. 30 min. | 2 |
| Bases de datos biomédicas y recursos de la Biblioteca | 3 mayo | MED | 1 h. | 1 |
| Bases de datos biomédicas y recursos de la Biblioteca | 11 mayo | MED | 1 h. | 1 |
| Bases de datos biomédicas y recursos de la Biblioteca | 16 mayo | MED | 1 h. | 1 |
| Recursos, bases de datos y búsquedas de información en Educación. | 17 mayo | INT | 2 h. | 6 |
| Bases de datos para la investigación en electrónica | 19 mayo | CIE | 30 min. | 1 |
| Recursos y búsquedas de información para la asignatura <i>Operaciones de separación de Ingeniería Química</i> | 26 mayo | IND | 1 h. | 16 |
| Recursos y búsquedas de información para la asignatura | 30 mayo | IND | 1 h. 30 | 5 |

| | | | | |
|--|---------------|-----|---------------------------|------------|
| <i>Tecnología de los alimentos</i> de Ingeniería Química | | | min. | |
| <i>RefWorks</i> y bases de datos especializadas para la investigación (<i>WoK, Scopus</i>) | 2 junio | INT | 1 h. 30 min | 1 |
| Formación sobre <i>RefWorks</i> , gestor de referencias | 14 junio | MED | 1 h. 30 min. | 1 |
| <i>RefWorks</i> , metabuscador y bases de datos especializadas para la investigación en Educación | 16 junio | INT | 3 h. | 3 |
| Formación sobre <i>Refworks</i> , gestor de referencias | 7 julio | MED | 1 h. 30 min. | 1 |
| Bases de datos para la investigación en ingeniería civil | 7 julio | CAM | 2 h. | 1 |
| Bases de datos para la investigación en ingeniería civil | 8 julio | CAM | 2 h. | 1 |
| Formación sobre <i>RefWorks</i> , gestor de referencias | 12 julio | CAM | 2 h. | 1 |
| Formación sobre PubMed y CuidenPlus para Enfermería | 10 ago. | MED | 2 h. | 1 |
| Redacción de citas y referencias (CITAR) e introducción al uso y recursos de la Biblioteca | 23 ago. | PAR | 1 h. | 1 |
| Introducción a <i>RefWorks</i> , gestor de referencias | 24 ago. | MED | 2 h. 30 min. | 1 |
| Introducción a <i>RefWorks</i> y sistema de citación Vancouver | 31 ago. | MED | 2 h. | 1 |
| Introducción a <i>RefWorks</i> y sistema de citación Vancouver | 7 sept. | MED | 1 h. 30 min. | 1 |
| Introducción a <i>RefWorks</i> y sistema de citación Vancouver | 16 sept. | MED | 1 h. 30 min. | 1 |
| Recursos y búsquedas de información para la asignatura <i>Práctico de Ingeniería Química</i> | 7 oct. | IND | 3 h. | 15 |
| Recursos de información, técnicas de citación y <i>Refworks</i> para alumnos de la asignatura <i>Historia medieval</i> | 13 oct. | INT | 1 h. 30 min. | 30 |
| Introducción a <i>RefWorks</i> , gestor de referencias | 20 oct. | MED | 2 h. | 2 |
| Introducción a <i>RefWorks</i> , gestor de referencias | 21 oct. | IND | 1 h. | 1 |
| Introducción a <i>RefWorks</i> y bases de datos para alumnos del Máster de Profesorado en Educación Secundaria | 27 oct. | INT | 2 h. | 23 |
| Recursos y búsquedas de información para alumnos de adaptación al Grado de Enfermería | 28 oct. | MED | 2 h. | 25 |
| Formación sobre búsquedas de información en el curso de especialización en <i>Derecho de la Unión Europea</i> | 7 nov. | DEC | 2 h. | 20 |
| Formación sobre búsquedas y recursos de información en ingeniería para los alumnos del <i>Máster Interuniversitario en Tecnologías de la Información y Comunicación en Redes Móviles (TIRCM)</i> | 8 /15 nov. | IND | 1 h. 30 min. x 3 sesiones | 12 |
| Bases de datos, búsquedas de información, selección y obtención de documentos en Enfermería | 1 dic. | MED | 1 h. 30 min. | 1 |
| Formación sobre búsquedas de información en el Máster de Principios y Fundamentos del Sistema Jurídico | 12 / 120 dic. | DEC | 2 h. x 3 sesiones | 20 |
| Búsquedas de normativa técnica en Ingeniería Química | 16 dic. | IND | 1 h. | 1 |
| Total de actividades: 49 | | | | 305 |

Actividades de introducción a la Biblioteca

| Título | Fechas | Lugar | Duración | Asistentes |
|---|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Visita guiada por la Biblioteca a alumnas de Psicopedagogía interesadas | 4 feb. | INT | 1 h 30 min. | 2 |
| Iniciación a la Biblioteca E. "Emilio Botín" y otros servicios de la BUC para alumnos de la Univ. North Carolina. | 8 feb. | PAR | 30 min. | 25 |
| Presentación de curso en Fac. de Derecho (Derecho) | 19 sept. | DEC | 15 min. | 170 |
| Presentación de curso en Fac. de Derecho (Rel. Laborales) | 19 sept. | DEC | 15 min. | 30 |
| Presentación de curso en Fac. CC. Económicas y Empr. | 20 sept | DEC | 15 min. | 300 |
| Presentación de curso en ETSI Industr. y Telec. (mañana) | 20 sept. | IND | 10 min. | 100 |
| Presentación de curso en ETSI Industr. y Telec. (tarde) | 20 sept. | IND | 10 min. | 60 |
| Introducción a los servicios y recursos de la Biblioteca para alumnos sénior | 21 sept. | MAR | 1 h. 30 min. | 2 |
| Presentación de curso en la Facultad de Ciencias | 21 sept. | MED | 10 min. | 80 |
| Formación básica sobre la Biblioteca para nuevos alumnos de Enfermería | 21/26 sept. | MED | 1 h. x 4 sesiones | 75 |
| Presentación de curso en la Facultad de Educación (Magisterio en Educación Infantil) | 23 sept. | INT | 10 min. | 100 |
| Presentación de curso en la Facultad de Educación (Magisterio en Educación Primaria) | 23 sept. | INT | 10 min. | 100 |
| Presentación de curso en la EUIT Minera | 23 sept. | MIN | 10 min. | 52 |
| Presentación de curso en la Facultad de Medicina | 26 sept. | MED | 10 min. | 100 |
| Visita guiada de introducción a la Biblioteca | 27 sept | MIN | 1 h. | 49 |
| Formación básica sobre la Biblioteca para nuevos alumnos de Medicina | 28 sept. / 3 oct. | MED | 1 h. x 6 sesiones | 115 |
| Presentación de curso en la ETS de Náutica | 30 sept. | MAR | 10 min. | 30 |
| Presentación de curso en la Facultad de Filosofía y Letras | 06 oct. | INT | 10 min. | 100 |
| Presentación e introducción a la Biblioteca, sus recursos y servicios, para alumnos sénior | 3 nov. | INT | 1 h. 30 min. | 10 |
| | | | | |
| Total de actividades: 19 | | | | 1.500 |