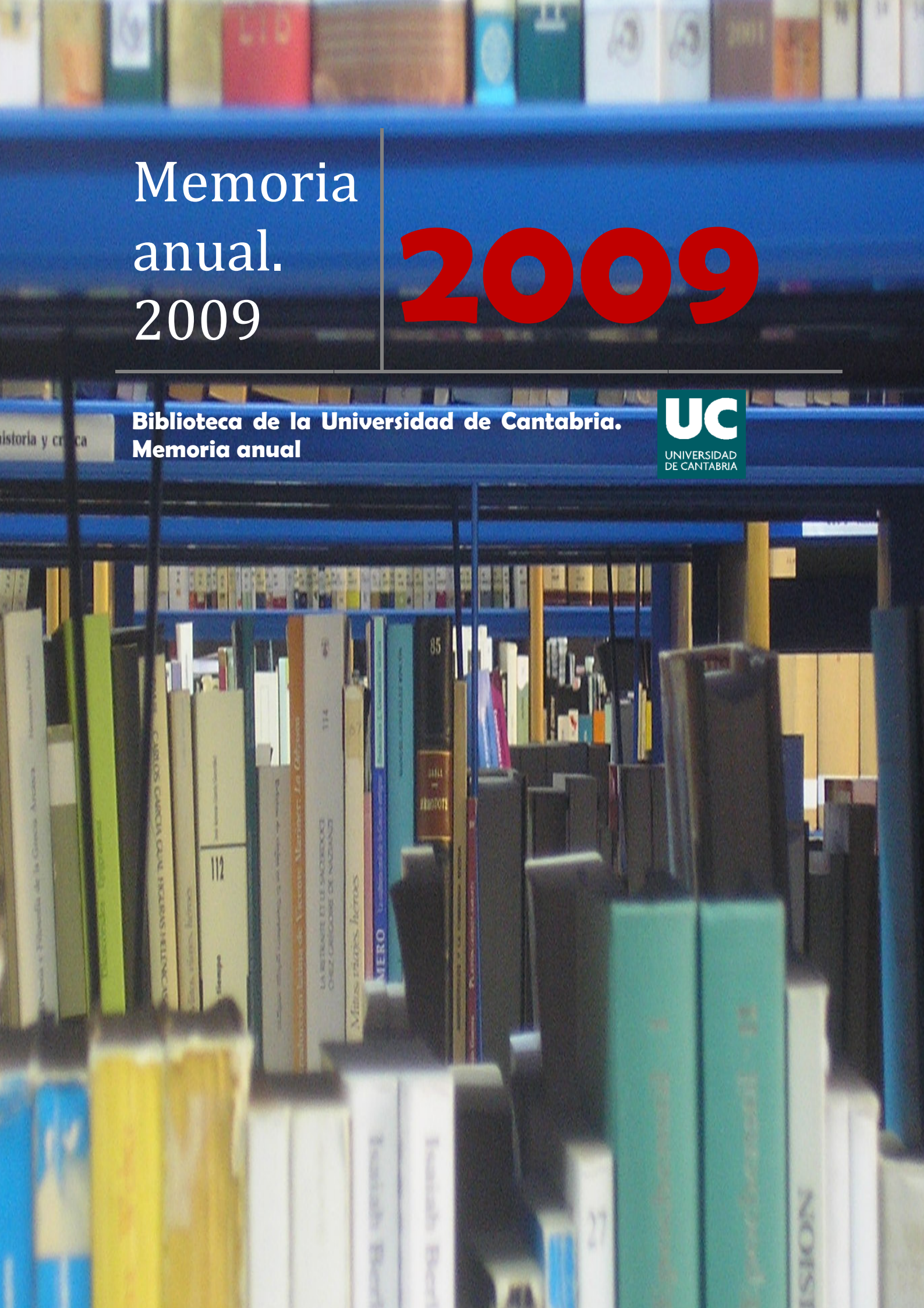


Memoria
anual.
2009

2009

Biblioteca de la Universidad de Cantabria.
Memoria anual



Contenido

PRESENTACIÓN.....	5
ORGANIZACIÓN Y GESTION.....	7
Resumen de objetivos 2009	7
RECURSOS	10
Datos económicos	10
Instalaciones y equipamiento	11
Colecciones.....	12
Personal.....	17
USUARIOS Y SERVICIOS	20
Usuarios.....	20
Encuesta de satisfacción	20
Suministro de contenidos	21
Formación. Competencias Informacionales.....	25
Espacios e instalaciones	27
ACTIVIDADES EXTERNAS	30
BUC EN CIFRAS	32

PRESENTACIÓN

Presentamos en esta memoria las actividades y proyectos llevados a cabo por la BUC a lo largo del año 2009.

Para la BUC ha sido un año especial, en primer lugar, por ser el año en que arranca el nuevo Plan estratégico de la unidad (Plan Estratégico 2009-2012).

También ha sido especial por la necesidad de afrontar la nueva (y difícil) situación económica. En este sentido, 2009 se ha caracterizado por los trabajos de selección negativa y cancelación de suscripciones (cuya realidad práctica se hace visible en 2010). Esta tarea ha sido un proceso complejo que ha consumido mucho tiempo y trabajo en la BUC y que no hubiéramos podido llevar a cabo sin la estrecha colaboración de los departamentos.

El año ha sido complicado también por otros motivos: tres personas de la plantilla, entre ellas dos con niveles de responsabilidad, iniciaron otras andaduras profesionales; dos de ellas en la renovada *Biblioteca Central de Cantabria* y otra como profesor contratado de esta misma Universidad. Si, a nivel personal, todos nos congratulamos de la vivacidad de esta plantilla, desde el punto de vista organizativo no ha sido un problema menor.

Tampoco ha sido fácil afrontar la paralización de las obras de mejora previstas en el Interfacultativo debido a la suspensión de pagos de la empresa adjudicataria. No obstante, y con la ayuda de la Unidad Técnica, hemos intentado transformar esta pequeña crisis en una oportunidad para replantear las reformas y, en lo posible, conseguir un resultado final mejor (aunque más tardío).

El pasado ha sido, pues, un año intenso. También satisfactorio: la BUC ha incrementado sus servicios; ha avanzado en la adaptación al Espacio Europeo de la Educación Superior tanto en sus instalaciones como en la programación de actividades de formación del alumnado y otras; ha realizado una novedosa encuesta de evaluación del servicio por sus usuarios; ha mejorado sistemas de gestión, etc.

La BUC ha gestionado en 2009 un presupuesto global de algo más de dos millones de euros (excluido el Capítulo 1), ha realizado más de cien mil préstamos, ha incorporado más de diecisiete mil registros a su catálogo, en sus ordenadores públicos se han realizado más de setecientos mil sesiones de trabajo, sus equipos portátiles se han prestado casi veinte mil veces, se han elaborado más de trescientos informes especializados, y se han recibido por la red cerca de doscientos setenta mil documentos a texto completo... No sólo los proyectos nuevos son importantes: mantener viva y en funcionamiento esta callada maquinaria es fruto del buen hacer de una plantilla de setenta profesionales de categorías diversas.

ORGANIZACIÓN Y GESTION

La actividad de la Biblioteca se viene realizando, desde hace ya varios años, en el marco de planes estratégicos plurianuales. En 2009 se iniciaba el Plan 2009-2012. En la elaboración de esta planificación se tuvo en cuenta que se adaptara al *Plan Estratégico Marco de los Servicios Universitarios* (PEMSU) elaborado a iniciativa de la Gerencia de la UC para todas las áreas de gestión, administración y servicios.

El Plan Estratégico 2009-2012 de la BUC se estructura en cinco líneas de actuación y doce objetivos estratégicos.

Resumen de objetivos 2009

LÍNEA 1: Los contenidos para la investigación y el aprendizaje

Los objetivos encuadrados en esta línea de actuación persiguen mejorar el papel mediador de la Biblioteca en el proceso de la comunicación científica como proveedor de información centrandolo su actividad en la provisión de *contenidos*.

OBJETIVO 1: Política y Plan de colecciones

- En cuanto a la mera gestión: se ha simplificado la información a los departamentos e implantado la reclamación automática de fascículos.
- Suscripciones: se ha realizado una selección negativa (cancelación para ejecutar en 2010) por importe de más de doscientos mil euros. Lo cuidadoso de la selección, en colaboración con los departamentos, ha permitido mantener un gran número de recursos muy relevantes y, en algunos casos, se ha visto como una oportunidad para revisar colecciones.
- Colecciones originales: Se han elaborado las normas de gestión y uso de este tipo de colecciones. Se ha trabajado el *Fondo Mina de Reocín*: terminado el tratamiento de materiales impresos; planificación y desarrollo técnico y archivístico; limpieza y preservación del fondo; organización y clasificación; ordenación e instalación de las series de Geología.

OBJETIVO 2: Programa de acceso a contenidos. Web.

- Se ha venido trabajando en una nueva web de la unidad: determinación de la estructura y contenidos y de los elementos de la *home*. No se ha pasado a la fase de ejecución.
- Modificación del buscador de revistas: ha permitido indexar en la página de revistas electrónicas más de once mil títulos de los que disponíamos pero que no se hacían visibles en el primer nivel.
- Se ha continuado con la integración de PFCs en formato electrónico para acceso online en Caminos, Industriales y Ciencias y se ha acordado y planeado para Minas y Náutica.
- *Dialnet*: además de la inclusión de sumarios, este año se han empezado a incorporar a la base de datos registros de cada parte de las monografías colectivas y se ha facilitado en enlace entre el Catálogo BUC y Dialnet.

OBJETIVO 3: Provisión de servicios avanzados

- Elaborado un informe de rendimiento y posibilidades de la Oficina de Derechos de Autor (ODA)

LÍNEA 2: La Biblioteca como infraestructura polivalente

Esta línea de actuación aborda la **infraestructura**, tanto en cuanto a espacio (la mera cantidad) como en cuanto a sus cualidades diversificadas. La gran sala de lectura ya no es la configuración típica de la biblioteca, sino una constelación de espacios equipados de modos diversos y flexibles que den soporte a actividades variadas.

OBJETIVO 4: Modernización de equipamiento

- Se han renovado 15 equipos públicos (entre fijos y portátiles) y 2 servidores de aplicaciones; se han adquirido además un escáner e impresora de pago con TUI.
- Se ha sustituido el antihurto en MInas

OBJETIVO 5: Diversificación de espacios y servicios

- Salas de grupos: implantación de la gestión automatizada del uso de salas. Creación de tres salas nuevas en Industriales.
- Creación de comedor y zona de descanso en Paraninfo. Actualización del sistema automatizado de acceso a las salas.
- Equipamiento específico para el *Fondo Mina de Reocín*
- Incremento de tomas de corriente para uso de portátiles: 48 en el Interfacultativo, 24 en Medicina, 24 en Derecho-Económicas, 16 en Náutica, 24 en Minas, 20 en Ciencias
- Reorganización de los espacios para colecciones ExtraBUC en DEC.

LÍNEA 3: La Biblioteca y la competencia informacional

Esta línea de trabajo responde al renovado papel formador que para las bibliotecas se reconoce generalmente y que es totalmente coherente con el escenario de abundancia, heterogeneidad y desorganización de la información. Es muy importante para nuestra biblioteca considerarla un **foco estratégico** de actuación.

OBJETIVO 6: Plan de competencia informacional y programa transversal de la UC

- Personal de la BUC ha participado en 9 asignaturas curriculares bien de grado, bien de máster, de carácter transversal.
- Cursos *Cómo buscar información*: se han llevado a cabo 5 cursos de dos créditos sobre cómo buscar información en Historia, Educación, Física y Matemáticas, Náutica e ingeniería naval, Electrónica y comunicaciones con un total de 48 asistentes.

OBJETIVO 7: Plan de formación de usuarios y tutoriales

- Se han desarrollado actividades de formación de usuarios: visitas guiadas, presentaciones y formación a demanda en fuentes especializadas de información. En total se han desarrollado 80 actividades con 1094 asistentes.

- Se ha formado en la BUC un grupo de trabajo para avanzar en la elaboración de una estrategia y planificación en educación informacional.

LÍNEA 4: La Biblioteca en y para la Universidad

Esta línea de trabajo se centra en la **presencia** de la BUC en la UC en tres aspectos: i) identificación con los objetivos de la institución. ii) visibilidad, comunicación, marketing, proyección de la propia biblioteca. iii) participación de los usuarios en la biblioteca.

OBJETIVO 8: Potenciar la identificación con la UC y la participación en la Comunidad universitaria

- Se ha elaborado el borrador del nuevo reglamento del servicio ya que el anterior data de 1989 y no responde ya a la realidad de la institución ni del servicio.
- Web2.0: se ha iniciado la colaboración en el perfil Facebook de la UC; se ha continuado con el blog de CIE.

OBJETIVO 9: Plan de marketing y comunicación

- No ha sido posible la elaboración de un plan de marketing, como estaba previsto.

LÍNEA 5: La Biblioteca en evolución

Esta línea se refiere fundamentalmente a las *personas* que trabajan en la biblioteca, cómo se organizan, cómo se afronta la preparación que necesitan para realizar su trabajo.

OBJETIVO 10: Modernización de la estructura de la Unidad

- Se ha colaborado con la Gerencia y el Servicio de Recursos Humanos en el proceso del IV estudio de organización.

OBJETIVO 11: Programa de calidad e indicadores

- Se formalizó un convenio con SECABA (Grupo de investigación de calidad de la Universidad de Granada) para la realización de una encuesta de satisfacción de usuarios según el modelo internacional LIBQUAL+; la encuesta se llevó a cabo en los meses de octubre y noviembre de 2009, por lo que la publicación de resultados se ha producido en 2010.

OBJETIVO 12: Formación y especialización del personal

- A lo largo de 2009 se han producido 69 asistencias a 29 actividades o cursos de formación diferentes por parte de la plantilla de la BUC.

RECURSOS

Datos económicos

- Capítulo 2 - Gastos corrientes: 298.758 €
 - 21- reparaciones, mantenimientos, reprografía:124.445 €
 - 22-Material de oficina, comunicaciones, transportes etc.:169.583 €
 - 23-Dietas y locomoción: 4.730 €
- Capítulo 4 – Becas de colaboración: 94.034 €
- Capítulo 6 – Inversiones reales: 1.730.916 €
 - 625-Mobiliario y enseres: 20.912 €
 - 626-Material informático inventariable:28.104 €
 - 628-Bibliografía: 1.681.899

Gasto directamente ejecutado por la BUC: (capítulos 2, 4, 6): 2.123.708 €

No se incluyen costes centralizados de funcionamiento –luz, seguridad, etc.- ni inversiones centralizadas como edificaciones, y similares).

Los gráficos 1 y 2 son muy expresivos de la apabullante proporción de la inversión en bibliografía. Más adelante en esta memoria se pone de manifiesto hasta qué punto es una inversión rentabilizada, al menos en cuanto al uso. Cada documento *efectivamente* suministrado al usuario (sea texto completo descargado de la red, sea préstamo de bibliografía a domicilio, sea préstamo interbibliotecario) tiene un coste promedio de **4,5 €** cifra que no parece excesiva.

No obstante, la absoluta necesidad de la compra bibliográfica, imposible de reducir, fuerza a la contención en los demás capítulos de gasto e inversión lo cual impide unas tasas de crecimiento, incluso renovación, adecuadas. En este caso la ratio coste/uso se mide en céntimos. En el año 2007 la proporción de la inversión en bibliografía era del 90%, y la de mobiliario y equipamiento sumaban el 10%; en 2009, estos dos últimos conceptos suman el 3% nada más.

Gráfico 1

Distribución del gasto

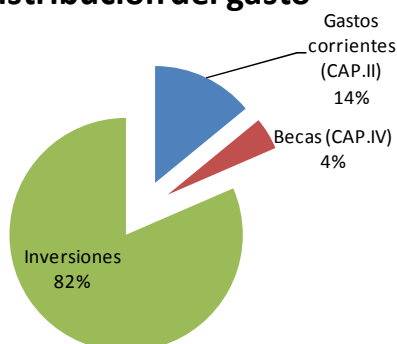
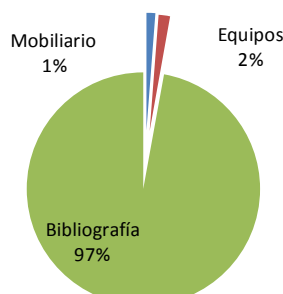


Gráfico 2

Distribución de la inversión



Instalaciones y equipamiento

La diversificación de espacios de modo que se faciliten usos diferentes dentro de la Biblioteca es una demanda creciente de los usuarios y, como se ha dicho, una prioridad para la Biblioteca.

El pasado año se ha caracterizado en esta área por una extraña combinación de avances y estancamientos.

Una de las principales actuaciones abordadas ha sido la de la reorganización de los espacios del **Interfacultativo**, donde conviven los servicios centrales de la BUC con una (la más grande) de sus nueve divisiones. Esta reorganización tenía el propósito de albergar mejor las colecciones de materiales originales y especiales (en incremento los últimos años, como veremos luego) y de aumentar el número de salas de grupo para uso de los estudiantes (servicio con una demanda pujante a medida que se van implantando los nuevos Grados). Sin embargo, la empresa adjudicataria suspendió pagos y la obra se interrumpió. A la vista de la situación y una vez concluidos e incumplidos todos los plazos de entrega, el equipo de dirección de la Biblioteca junto con la Unidad Técnica decidieron reorientar la intervención: los servicios centrales se ubicarán en la parte más separada de las instalaciones (también algo más pequeña) y el espacio que actualmente ocupan se incorporará de forma diáfana a la división INT para su uso público, instalación de salas de grupos, albergue de colecciones especiales y Gabinete de Estampas, etc. El nuevo planteamiento, más sencillo, permitirá acelerar plazos y reducir coste, pero, en conjunto, todo el proyecto ha sufrido una demora de un año (durante el cual el espacio se ha vivido como “una obra”)

Por otra parte, se ha reordenado el espacio de la planta superior de **Industriales** para crear tres salas de estudio en grupo nuevas, muy necesarias ya que en el centro sólo había una.

En el **Paraninfo** se ha hecho una zona de comedor y descanso, muy pertinente en aquella división ya que los estudiantes no hacen de ella un uso pasajero sino prolongado a lo largo de muchas horas; está, además, alejado del campus y no cuenta en su entorno con zonas de esparcimiento.

Se han instalado 156 tomas de corriente nuevas en las salas de lectura de seis de las nueve **divisiones**: 48 en el Interfacultativo, 24 en Medicina, 24 en Derecho-Económicas, 16 en Náutica, 24 en Minas, 20 en Ciencias. Esta intervención, sencilla, facilita el uso de equipos portátiles a los alumnos y, de alguna manera, organiza los usos de los espacios comunes para evitar molestarse unos a otros.

En **Minas** se ha instalado mobiliario específico (34 planeros verticales para las colecciones del Archivo de Topografía de la Mina) para albergar los fondos de la Mina de Reocín (de los que se habla más adelante). Esta actuación se ha realizado en parte gracias a una subvención de la Consejería de Industria del Gobierno de Cantabria.

En resumen: salas de grupos, comedor, zonas de portátiles, fondos originales y de investigación. Todas ellas actuaciones en la línea de la diversificación de usos y aprovechamiento del espacio. Son quizá avances modestos pero, como hemos mencionado en el punto anterior, la coyuntura económica y las necesidades bibliográficas (prioritarias), impiden mayor velocidad de cambio.

Al final de 2009, la BUC tenía las dimensiones, instalaciones y equipos siguientes:

Superficie	12.600 m2
Puestos de lectura simples	2.150
Salas de grupo / nº de puestos	21 / 161
Gabinetes de investigador	26
Metros lineales de estantería	19.968
Ordenadores de uso interno	77
Ordenadores públicos con TUI	146
Ordenadores portátiles para préstamo	50
Ordenadores públicos de sólo consulta	47
Lectores y reproductores diversos	42
Fotocopiadoras	13

Colecciones

Las colecciones son, además del personal, el principal recurso de la BUC para la prestación de sus servicios, su *materia prima* podríamos decir. Como se ve a lo largo de esta memoria, tanto por el coste como por el uso constituyen la base de buena parte de los servicios de información científica que proporciona la biblioteca.

El año 2009 ha estado caracterizado por un importante proceso de selección negativa de suscripciones de revistas y bases de datos cuya aplicación efectiva se ejecuta en 2010. Este proceso, delicado, se ha llevado a cabo sin renunciar a ninguna de las fuentes de información esenciales pero reduciendo otras fuentes por un importe de unos doscientos mil euros. Este importante recorte de gasto viene impuesto por la realidad económica y presupuestaria y ha podido afrontarse de un modo hasta cierto punto constructivo gracias a la comprensión de la situación y la buena colaboración de todos los departamentos.

Gestión de colecciones

En cuanto a la gestión ordinaria de la colección, se ha agilizado mediante la reclamación automática de fascículos, la simplificación de la información y la definición del circuito y procedimientos asociados a la gestión de revistas electrónicas.

Según la forma de adquisición y el centro, el nº de documentos (unitarios) adquiridos en 2009 es:

	COMPRA	DONACION	INTERCAMBIO	TOTAL
CAM	500	102	44	646
CIE	374	22	37	433
DEC	1352	765	54	2171
IND	711	258	27	996
INT	3081	1222	443	4746
MAR	171	10	3	184
MED	406	20	53	479
MIN	152	6	3	161

PAR	0	0	0	0
BUC	6747	2405	664	9816

Los gráficos 3 y 4 muestran las proporciones del crecimiento de las colecciones según los datos de la tabla anterior:

Gráfico 3

Según la forma de adquisición

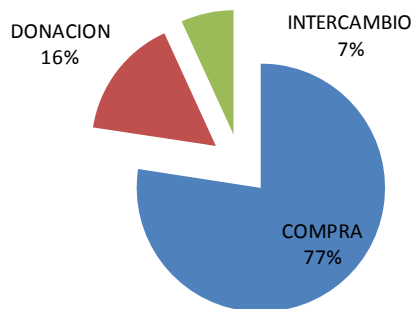
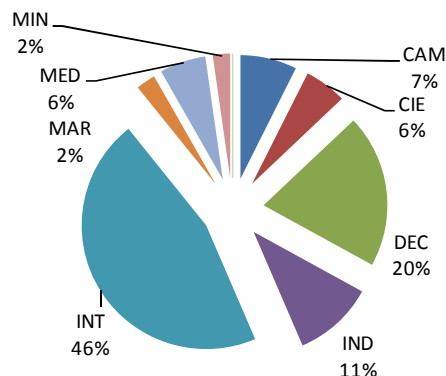


Gráfico 4

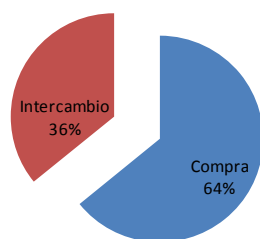
Por centros



En cuanto a la **suscripción**, en 2009, el número de títulos suscritos ascendía a **1.694**, de los cuales **1.087** se suscribían por compra y 607 por intercambio:

Gráfico 5

Suscripción (en nº de títulos)



El **coste** global de estas colecciones ya se ha visto más arriba. Su coste relativo por colecciones y tipo de publicación, se reparte como sigue:

	unitarias	periódicas	total
Básica	83788	33001	116789
Referencia	4684	324741	329425
ExtraBUC	1646	0	1646
Especializada	275482	958557	1234039
Total	365600	1316299	1681899

Gráfico 5

Por colecciones

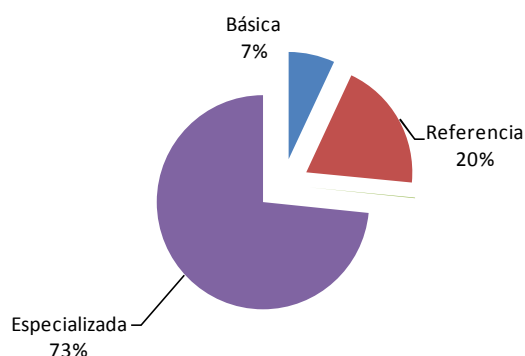
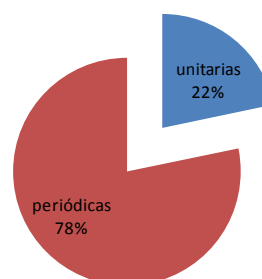


Gráfico 6

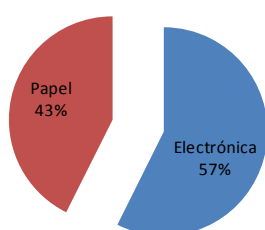
Por tipo de publicación



Y según el **soporte**, el coste de las publicaciones electrónicas ascendió a 965.226 €, mientras que se adquirieron publicaciones en papel por importe de 716.673 €.

Gráfico 7

Por soporte



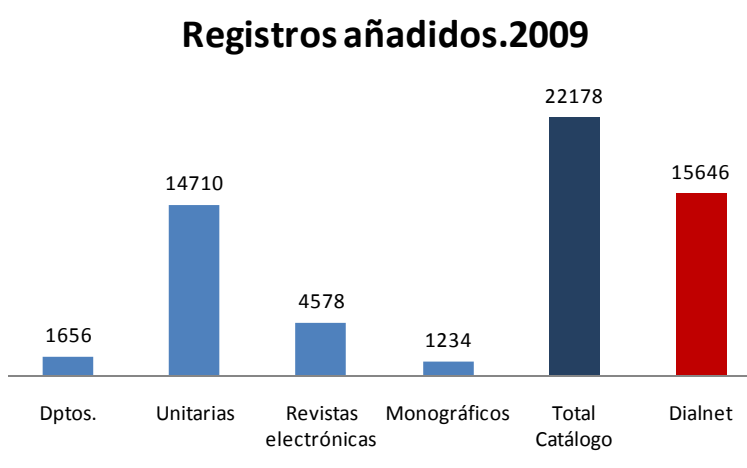
Proceso técnico y gestión del acceso a las colecciones

Facilitar el acceso a las colecciones es una tarea que ha aumentado su complejidad en la misma medida en que ha crecido la tipología de soportes y de tipos de documentos. En este campo, la BUC trabaja en la línea de proporcionar al usuario herramientas sencillas para localizar y obtener documentos que se reciben por canales muy diferentes y que existen en soportes y modos muy diferentes. Para ello intentamos que el **catálogo** automatizado sea una herramienta unificadora: en él se referencian todos los documentos impresos que se adquieren por cualquier vía (compra, donación o intercambio) y también los documentos electrónicos que se compran (libros, revistas, bases de datos). No obstante, esto no nos parece completo: por una parte, los documentos impresos necesitan un nivel de detalle más profundo en ocasiones para que el usuario acceda a su contenido de una manera más directa y en este sentido, la Sección de Proceso Bibliográfico viene trabajando en varios aspectos: por una parte, catalogando como ítems independientes los números monográficos de revistas de manera que se pueda tener información sobre su contenido y autoría

particular, pese a formar parte de una publicación periódica; además, participa en el proyecto *Dialnet* (del que se habla más adelante) con una contribución importante al ser uno de los primeros socios del proyecto, esto permite, para las revistas españolas, enlazar desde el registro de cada revista a su sumario en línea y permite buscar (con el buscador de Dialnet) por artículo concreto y a menudo llegar al texto completo del mismo; para las revistas que no son españolas o no están en Dialnet, el catálogo incluye enlaces a sus sumarios y, si lo tienen, al texto completo. Pero los modos de distribución de las revistas electrónicas que proporcionan acceso por “paquetes” va más allá de los títulos que tenemos suscritos; hasta ahora, el catálogo incluía sólo aquellos títulos suscritos efectivamente y para los demás se proporcionaban herramientas complementarias externas; en este momento, no obstante, hemos decidido incluir en el catálogo todos los títulos electrónicos a los que tenemos acceso efectivo, de modo que el usuario no necesite utilizar unas u otras herramientas en función de circunstancias que no tiene por qué conocer.

En total, en el año 2009, la Sección de Proceso Bibliográfico y el personal de las Divisiones han creado más de **22.178** registros en el catálogo BUC y **15.646** registros en la base de datos cooperativa *Dialnet*, (en el gráfico 8 se muestra la distribución). Como se ve más adelante (capítulo de Usuarios y servicios) nuestro catálogo ha recibido en 2009 más de seiscientas mil consultas.

Gráfico 8



Además de la incorporación de registros, se ha venido trabajando en lo que se llama “enriquecimiento de catálogo” que aporta a los datos bibliográficos otros datos como pueden ser la imagen de cubierta, el sumario, reseña, datos del autor.

Pero el catálogo no es la única herramienta: la gestión del acceso a documentos electrónicos es compleja y en 2009 la BUC ha implantado una herramienta auxiliar: “Serial Solutions 360”. Este producto tiene varios módulos, el que ya está totalmente instalado es un *resolvidor* de enlaces que nos permite, por una parte, mantener actualizados los enlaces del catálogo a los textos electrónicos suscritos (cuestión muy importante para que no falle el funcionamiento) y, por otra, mantener una página específica de índice y búsqueda de todos los títulos electrónicos incluidos en los paquetes editoriales que adquirimos. La instalación, ajuste a nuestras colecciones y administración de este producto ha sido compleja pero al final del año ya estaba funcionando correctamente y facilitando tanto la actualización del catálogo como el mantenimiento de la página de revistas electrónicas.

El otro módulo “360” es lo que se llama un *Metabusador*, herramienta que permite buscar de forma simultánea en varias bases de datos a la vez. Este módulo se ha comenzado a trabajar en 2009 pero su implantación no estará completa hasta 2010, coincidiendo con la publicación de un nuevo web cuyo enfoque sea, precisamente, simplificar y facilitar la búsqueda de información para el usuario y en el que también se viene trabajando a lo largo de 2009.

Fondos especiales

Los fondos especiales, de materiales originales, han adquirido en los últimos años una importancia que no habían tenido antes en nuestra Biblioteca que al tratarse de una institución joven no disponía de fondo antiguo, manuscritos y colecciones originales de investigación.

Este tipo de fondos han aumentado significativamente a través de acuerdos de depósito, compras o donaciones de materiales diversos (archivos personales o familiares, de empresa, grabados, etc.)

Uno de los más relevantes es el **Fondo Mina de Reocín**, que fue depositado en la BUC, División de Minas, en virtud de un convenio firmado en 2008. Si bien los trabajos comenzaron el mismo año 2008, ha sido en este último año 2009 cuando se ha realizado el trabajo más específico referido a los fondos originales:

- Se han terminado las normas técnicas de descripción de fondos originales, es decir, la adaptación de las técnicas de catalogación locales a la descripción de estas unidades documentales estableciendo la correspondencia adecuada con las normas internacionales de descripción de archivos ISAD-G.
- Se ha redactado *el inventario somero completo de los 830 libros copiadores*, incorporado al inventario de la documentación del archivo de Geología.
- Se ha redactado *el inventario somero completo de las unidades documentales del archivo de Geología*, con los datos de procedencia original, de descripción básica, de cronología y de topográfica definitiva.
- Se *ha instalado* documentación procedente de este archivo de Geología en sus nuevos contenedores físicos, ya con topográfica determinada, en unas 500 cajas.

Para la realización de este trabajo se ha contado con una persona contratada con cargo a la subvención recibida de la Consejería de Industria, además de con el trabajo del propio personal de la Biblioteca.

Además de este fondo, se ha venido trabajando en el tratamiento y digitalización (con fines de conservación, de momento) del archivo personal **Fernández de Navamuel**, además de preparar el convenio de depósito de la documentación con la familia y herederos del aviador (pendiente de firma). Y, como en años anteriores, en el tratamiento y digitalización de las estampas de la Colección UC. Respecto a las tareas de digitalización, sin embargo, hay que decir que se han visto entorpecidas por el traslado que tanto los fondos originales como los equipos han sufrido a causa de las obras previstas en el Interfacultativo y que se han prolongado más de lo esperado.

De características totalmente diferentes son otras dos colecciones originales: las Tesis y los Proyectos Fin de Carrera. Ambos se depositan en la Biblioteca normativamente. Respecto a las Tesis, la Biblioteca ofrece un servicio de publicación electrónica formal en virtud de haberse

adherido al proyecto TDR (Tesis Doctorales en Red) de modo que el doctorando que así lo desea puede ver su tesis publicada en un repositorio de alta visibilidad y con todas las garantías de protección intelectual. Respecto a los proyectos Fin de Carrera, varias Escuelas /Facultades de la UC han incluido en su normativa la posibilidad de que se pueda acceder a su consulta en texto completo de modo restringido (sólo red unican) lo cual facilita su conservación y consulta. En este momento hay ya 711 Proyectos accesibles a texto completo desde su registro de catálogo, 129 de los cuales se han introducido en 2009.

Personal

La plantilla de la Biblioteca la componen setenta personas, con variados perfiles y categorías profesionales, que trabajan en sus nueve divisiones y servicios centrales, y en horarios diversos.

El personal es, seguramente, el principal recurso de la Biblioteca ya que incluso la relevancia de las colecciones se matiza en función de la capacidad del personal para intermediar entre el usuario y la información (tal como se evidencia, por otra parte, en los resultados de la encuesta de evaluación realizada en 2009 y recientemente publicados en la web de la BUC).

El año 2009 ha estado marcado en este terreno por la “pérdida” de varios profesionales: la responsable del Área de Ciencias Sociales y Humanidades, junto con una de las especialistas de la Sección de Proceso bibliográfico, iniciaron una nueva andadura profesional al frente de la recién inaugurada Biblioteca Central de Cantabria; por otra parte, el responsable de la División Interfacultativo, reorientó su perfil profesional a la docencia como profesor contratado en esta misma universidad. Pese a la grata sensación de contar con una plantilla “codiciada” en otros lugares por su alta cualificación y buen hacer, no es fácil para una organización prescindir en poco tiempo de varias personas con una trayectoria profesional larga y relevante. Los movimientos y ajustes de plantilla ulteriores y la necesaria adaptación han sido la causa de un cierto nivel de incertidumbre y *stress*, ya superados, y quizá, en el lado positivo, han supuesto un estímulo y una nueva expectativa para otros miembros de la plantilla.

Por otra parte, la demora en la aprobación del *IV Estudio de organización*, ha impedido la convocatoria de plazas, ahora cubiertas con interinidades, y la convocatoria de promociones internas largamente esperadas. En resumidas cuentas, desde el punto de vista organizativo 2009 ha sido un ejercicio marcado por movimientos de personal provisionales y la expectación no resuelta.

Formación: La actualización permanente y la especialización vienen siendo líneas sostenidas de trabajo en la BUC desde hace varios años. En 2009 esta actividad no se ha visto interrumpida y se han desarrollado actividades específicamente pensadas para sectores de la plantilla de la BUC, pero también participación de miembros de la BUC en actividades de formación del Plan de formación general de la UC; y puesto que la especialización es uno de los objetivos, se ha procurado con frecuencia la asistencia de miembros concretos de la plantilla a actividades y cursos externos, bien presenciales, bien en línea.

La relación de cursos, actividades de formación y visitas profesionales que se incluye a continuación es expresiva de los intereses y desarrollos de la Biblioteca como organización:

- Actividades y cursos de formación a los que han asistido uno o varios miembros de la plantilla de la BUC:

Aplicación UXXI-EC (aprendizaje de la aplicación de gestión económica de la Universidad)

Técnicas para hablar en público

Inglés CIUC 2008/2009

Programa de desarrollo de competencias: módulos de Comunicación, Negociación, Orientación al cliente y Trabajo en equipo.

Gestión y mejora de procesos

Montaje y Edición de Audio y Vídeo Digital: Autoría Digital

La utilización de metadatos PREMIS en preservación digital

Patentes y otros títulos de propiedad industrial: protección para las organizaciones innovadoras e información para todas las demás

Preservación digital, aspectos técnicos

VII jornadas CRAI "Competencias informacionales e informáticas en el ámbito universitario"

Communiquer l'Europe. Séminaire pour les bibliothécaires et les documentalistes des CDE

Valoración tasación del libro antiguo

XI Jornadas Españolas de Documentación

IX Workshop Rebiun sobre proyectos digitales. "Investigación innovación e información: tendencias en los sistemas digitales de gestión de la producción científica"

XIII Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de Salud

Información económica y financiera. Fuentes de información en organismos nacionales e internacionales

Gestión de contenidos y publicación de bases de datos online: internet/intranet

Alfabetizar en información desde la biblioteca universitaria. Diseño de herramientas para el aprendizaje virtual

Manejo de desfibriladores automáticos

- Visitas y reuniones profesionales

Reuniones del Grupo Catálogo Colectivo de REBIUN (del que forma parte la BUC)

Visita al Archivo Histórico de AZSA: para conocer su organización, infraestructura, funcionamiento como archivo industrial y las relaciones históricas de su documentación con la de del Fondo Mina de Reocín depositado en la Universidad de Cantabria y al cargo de la Biblioteca Universitaria, dado que AZSA fue la empresa que explotó la Mina de Reocín.

Reunión anual de la red de centros de información Europe Direct y Centros de Documentación Europea

Reuniones (4) de directores de las bibliotecas del Grupo G-9

Jornada de Trabajo de responsables de ALFIN en las bibliotecas universitarias españolas

I Jornada Rebiun de Préstamo Interbibliotecario

Reunión anual de Tesis Doctorales en Red (TDR)

Reunión de usuarios de Gtbib-SOD 2009

Jornada de trabajo Rueda 2009 (Red de Universidades Españolas Con sistema de gestión Absys)

Reunión Especial de Redes Europeas de Información

XVII Asamblea Anual Rebiun

USUARIOS Y SERVICIOS

Usuarios.

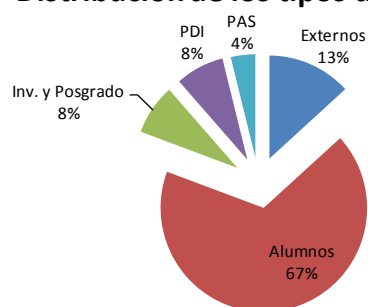
Usuarios de la BUC pueden serlo todos los miembros de la comunidad universitaria de la UC. Además, existen convenios con Colegios y asociaciones profesionales (diez entidades), Consejería de Educación, Universidades del G9, y la Asociación de antiguos alumnos (ALUCAN), además se presta el servicio a los alumnos de la UNED en Cantabria, aunque no existe un convenio formal para regular el servicio.

En total, la base de datos, en 2009, recoge **15.310** usuarios vigentes que se distribuyen por sectores según se muestra en el gráfico 1.

Cada tipología de usuario tiene unas características que le son propias en cuanto a necesidades de servicio y modos de uso del mismo. Por eso las colecciones, el equipamiento, los espacios, etc. se orientan a uno u otro tipo de usuario preferentemente intentando conseguir así dar satisfacción a demandas muy diferentes.

Gráfico 1

Distribución de los tipos de usuario



Encuesta de satisfacción

En 2009 se ha llevado a cabo una **encuesta de satisfacción de usuarios**. Es la tercera que se hace (las anteriores se realizaron en 2003 y 2006) pero la primera con la metodología LIBQUAL+. La BUC hizo esta evaluación con el soporte de SECABA (Grupo de Investigación de Evaluación y Calidad de la Universidad de Granada) para lo cual firmó un convenio *ad hoc*. Se realizaron previamente sesiones de formación de parte del personal (el más directamente implicado en el proceso), se colocaron carteles y avisos, se envió información por correo electrónico a los usuarios, se colocó información sobre ello y enlace a la encuesta como entrada a todos los equipos públicos de la BUC. La recogida de datos se realizó entre octubre y noviembre del 2009 y el informe final y conclusiones no ha estado disponible hasta principios de 2010. Los resultados de este trabajo están publicados en la página web de la Biblioteca: el informe final completo (<http://www.buc.unican.es/Noticias/documentos/InformeFinal.pdf>) y una presentación breve de resultados (http://www.buc.unican.es/Noticias/documentos/Encuesta_satisfac_usuarios.ppsx)

Suministro de contenidos

El Plan Estratégico 2009-2012 de la BUC considera que

*“Los **contenidos** son la base de nuestro trabajo, más que los servicios de recuperación. En este sentido, es muy importante el modo en que se proporciona acceso a esos contenidos y el modo en que se obtienen (se compran en soportes tradicionales o electrónicos, pero también se crean y se encuentran). También se debe encuadrar en este epígrafe la provisión de servicios avanzados, de asesoría, estudios a medida, o similares ya que lo que se proporciona es un contenido informativo elaborado a medida y bajo demanda. El servicio de referencia clásico, sin desaparecer, ya no parece ser el centro de la actividad de calidad de la biblioteca.”*

Por ello, en esta memoria agrupamos los servicios que proporcionan contenidos al usuario: el préstamo, el acceso electrónico al texto completo, el préstamo interbibliotecario, la Biblioteca digital, los servicios de referencia.

En el gráfico 2 se refleja el volumen global del suministro de contenidos externos (**374.085** documentos) y su distribución según el modo de servicio. El mayor o menor volumen no siempre refleja la relevancia relativa del servicio, es el caso del Servicio de Obtención de Documentos, de volumen relativamente pequeño pero caracterizado por la pertinencia, necesidad y dificultad de obtención de los documentos así suministrados.

El gráfico 3 refleja la ratio documentos / usuario en 2009. Se ha tomado en cuenta todo el conjunto de usuarios (propios o externos) y todos los documentos suministrados (por préstamo, descarga electrónica o préstamo interbibliotecario); se exceptúa la tercera columna en la que sólo se ha tomado como conjunto de usuarios al de Investigadores y PDI.

Gráfico 2

Documentos proporcionados

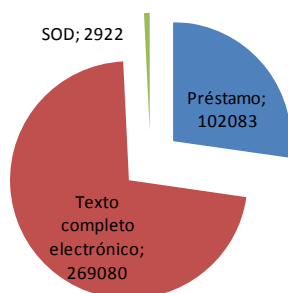
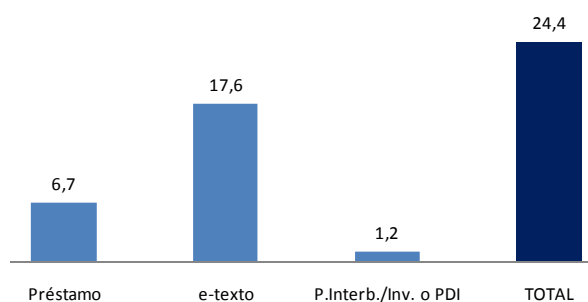


Gráfico 3

Documentos/usuario



Préstamo

El préstamo de material bibliográfico ha ido disminuyendo paulatinamente a medida que se incrementaba la disponibilidad de texto electrónico en línea. Aún así, su volumen es importante y en 2009 alcanza un total de **102.789** préstamos efectuados.

En cifras globales, la mitad de esta cantidad (51%) corresponde a préstamo a los estudiantes, aunque éstos constituyen el 78% de los usuarios. En este sentido, las ratios préstamo/usuario muestran que el PDI es el segmento que, con diferencia, hace un uso más intensivo del préstamo (ver gráficos 4 y 5).

La distribución por centros (gráfico 6) corresponde a lo que se puede esperar en función del tamaño relativo de cada centro (tanto por colecciones e instalaciones de la biblioteca como por número de estudiantes, profesores y titulaciones).

La distribución por colecciones (gráfico 7) también se correlaciona bastante con los demás datos de préstamo, aunque en este caso resulta sorprendente la proporción que el préstamo de las colecciones *ExtraBUC* supone sobre el total del préstamo (un 8%, siendo una colección que suma el 1,5% del total de las colecciones de la BUC, el 1,75% considerando sólo los ejemplares prestables)

Gráfico 4

Préstamo por tipos de usuario

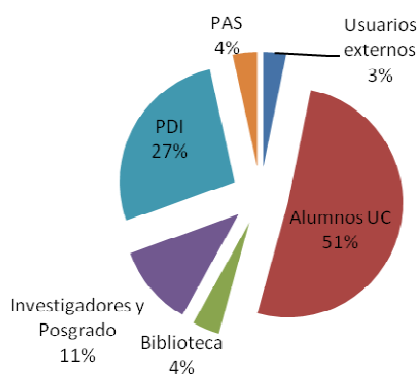


Gráfico 5

Préstamos/usuario

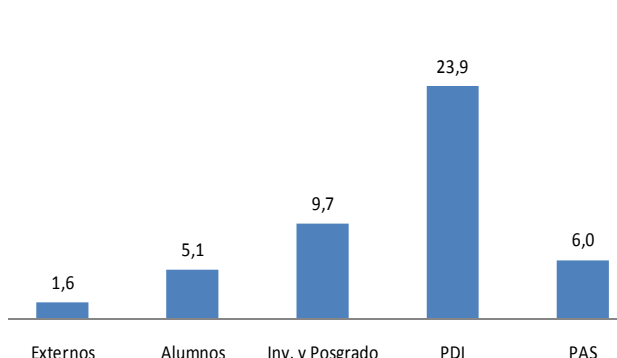


Gráfico 6

Préstamo por centros

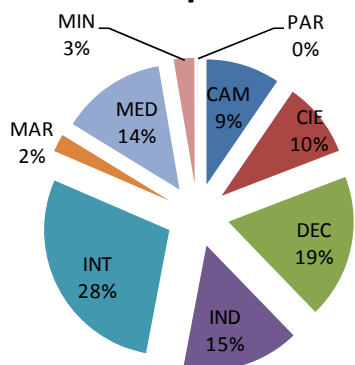
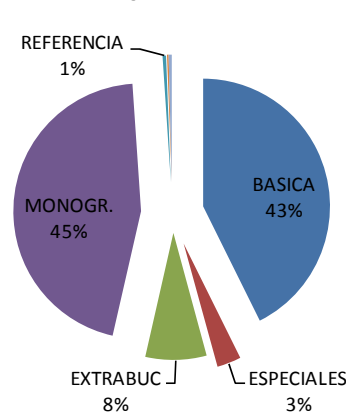


Gráfico 7

Préstamo por colecciones



Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

El Servicio de Obtención de Documentos (SOD), denominado a menudo “préstamo interbibliotecario”, permite localizar y obtener, bien por préstamo bien por copia, documentos de los cuales no dispone nuestra Biblioteca.

En la suma total de provisión de documentos a los usuarios (ver gráfico 2) su volumen no aparenta ser significativo, no obstante, su importancia es grande ya que se trata de obtener documentos difíciles y, casi siempre, muy necesarios para el usuario que los solicita.

En 2009, la BUC ha solicitado 3.657 documentos, de los cuales ha obtenido **2.922**, esto es, el 80% de efectividad. En sentido contrario, la BUC ha recibido 2636 solicitudes desde otras instituciones de las cuales ha podido suministrar **2.441**, esto es, el 93%. Los tiempos de entrega de la documentación se han ido reduciendo en los últimos años y el 85% de los documentos se han obtenido en menos de 5 días.

Biblioteca Digital

La Biblioteca Digital incluye bases de datos referenciales, colecciones electrónicas de revistas y libros, obras generadas en la propia UC (proyectos fin de carrera, obras digitalizadas, tesis...). En esta memoria incluimos en este apartado todo lo referente a obtención de texto completo. El uso referencial lo incluimos en el siguiente epígrafe.

En 2009 la BUC contaba con **4.034** monografías electrónicas (libro electrónico en línea), que recibieron **5.892** consultas y de las que descargaron **14.693** textos completos (capítulos o secciones). Las revistas y actas de congresos electrónicas sumaban **23.764** títulos y recibieron **80.147** búsquedas referenciales y se descargaron **164.555** artículos a texto completo. Las bases de datos suscritas fueron **466** que recibieron **193.800** consultas referenciales y de las que se descargaron **89.832** artículos a texto completo y **23.596** *abstracts*. Es decir, en total se han descargado **269.080** documentos completos y se han hecho **279.839** consultas referenciales

En los gráficos siguientes se muestra la distribución del volumen de obras de uno u otro tipo que componen la Biblioteca electrónica (bases de datos, libros, revistas. Gráfico 8), y la distribución del uso de estas fuentes bien sea para obtener referencias (gráfico 9) o para obtener documentos a texto completo (gráfico 10).

Resulta evidente que el uso del libro electrónico no ha penetrado aún en los hábitos de trabajo del estudiante (hay que tener en cuenta que en su mayoría son manuales y obras de referencia que utilizan, principalmente, los alumnos); por el contrario, las revistas electrónicas científicas y las bases de datos especializadas están sólidamente asentadas como una fuente de información principal y de uso intensivo por parte de la comunidad universitaria (PDI sobre todo, aunque no sólo; en todo caso, los datos disponibles no segregan cifras por tipo de usuario de modo que cualquier conclusión en este sentido es aventurada)

Gráfico 8

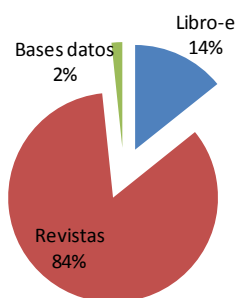
Biblioteca electrónica

Gráfico 9

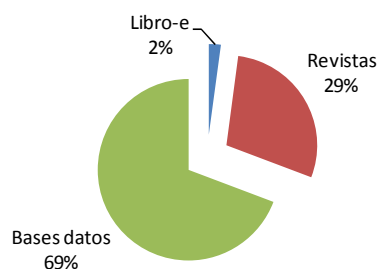
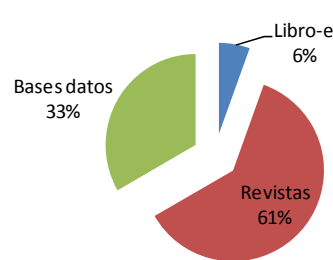
B. electrónica: obtención de referencias

Gráfico 10

B. electrónica: obtención de documentos a texto completo

Además de los recursos adquiridos, la Biblioteca Digital incluye también documentos que la propia Biblioteca digitaliza o publica. Las tesis doctorales se publican en el repositorio cooperativo TDR, los proyectos fin de carrera de las Escuelas de Industriales, Caminos, Náutica y Minas y de la Facultad de Ciencias se publican de modo restringido (sólo para el campus unican) enlazadas a su referencia en el catálogo; así como obras originales digitalizadas (caso de las estampas de la Colección UC, u otros). No obstante, no contamos por ahora con datos del volumen de acceso y descarga de estos materiales para valorar su importancia relativa en el conjunto del suministro de contenidos a la comunidad universitaria.

Información y Referencia

La generalización de las fuentes de información en línea, que suelen funcionar en modo autoservicio, ha hecho innecesaria, en muchos casos, la intermediación del bibliotecario referencista. El volumen de referencias consultadas en fuentes de información suscritas se ha referido en el apartado anterior. A estos datos habría que añadir el volumen de consultas al catálogo de la Biblioteca (**664.774**)

Las tareas propias de información y referencia mediadas por personal especializado ocupan los dos extremos:

Consultas breves, sencillas: obtener un dato, o una referencia; confirmar datos puntuales; recibir orientación somera sobre la localización de referencias o servicios.... Este tipo de consultas, muy numerosas y de resolución inmediata, no se contabilizan, se consideran parte de la relación cotidiana con el usuario.

Elaboración de informes a medida: constituyen el otro extremo, son consultas complejas que requieren un trabajo minucioso y más prolongado. En 2009 se han elaborado **341** informes:

- DSI: **20** (perfiles permanentes de búsqueda, cada uno de ellos implica varios informes periódicos)
- Alertas: **36** (también suponen el envío periódico de referencias, pero en este caso solo de conjuntos de sumarios)
- Informes bibliométricos y búsqueda de citas: **43**
- Otros informes: **245** (de todo tipo: bibliografías extensas, listados de productos comerciales, de empresas de un sector, normativa internacional, ... y sobre cualquier temática)

Formación. Competencias Informacionales

La BUC viene desarrollando desde hace unos años una serie de actividades orientadas a la capacitación del universitario en el manejo de herramientas informacionales: desde la muy básica visita guiada a la Biblioteca, hasta el curso monográfico de dos créditos de libre elección sobre información especializada. La implantación del EEES ha traído la necesidad de adquirir competencias y capacidades para el trabajo autónomo del alumno mientras lo es y, después, del profesional en ejercicio. Identificar las necesidades de información, saber dónde y cómo buscar, poder evaluar los resultados obtenidos, conocer cómo utilizarlos y citarlos, son saberes necesarios en un entorno saturado de información (aparentemente) desorganizada. Esto ha ido transformando el papel de la Biblioteca y ha subrayado la importancia de transmitir y comunicar el conocimiento profesional sobre el manejo de la información científica y especializada. Este año, con la implantación de los primeros Grados se ha ampliado la oferta se han añadido cursos incluidos en el Plan transversal de competencias y habilidades.

En resumen, en 2009 la BUC ha realizado las siguientes actividades de formación:

SESIONES	ASISTENTES	TIPO DE ACTIVIDAD	COMPETENCIAS
32	889	Visitas guiadas o presentaciones generales	Identificar el servicio y qué necesidades cubre; saber dónde acudir.
48	205	Sesiones de formación a demanda	Aprendizaje de una base de datos o fuente específica de información. Son los usuarios quienes solicitan esta actividad, que se concreta bajo cita acordada por ambas partes
21	327	Colaboración en asignaturas básicas de grado o de máster	Dentro del programa transversal de competencias y valores para el grado o dentro de asignaturas metodológicas para máster. Identificar necesidades informacionales, conocer las fuentes relevantes y cómo utilizarlas, evaluar, utilizar la información.
6	68	Cursos Monográficos <i>Como Buscar Información en...</i>	Asignaturas de dos créditos de libre elección (uno en el caso de la Documentación europea): identificar necesidades de información, conocer las fuentes de mi especialidad, saber utilizarlas, saber evaluar la información obtenida, saber utilizarla en un trabajo académico.

Concretando el detalle de estas actividades, y excluyendo las visitas guiadas y presentaciones, la actividad ha sido muy variada:

- **Cursos monográficos especializados**
 - INT: *Cómo buscar información en Historia y Arte*. 2 créditos de libre elección
 - INT: *Cómo buscar información en Educación*. 2 créditos de libre elección

- IND: *Cómo buscar información en Electrónica y comunicaciones*. 2 créditos de libre elección.
- CIE: *Cómo buscar información en Física y Matemáticas*. 2 créditos de libre elección
- MAR: *Cómo buscar información en Náutica y Tecnología naval*. 2 créditos de libre elección
- CDE: *Curso de Acceso a la Documentación Comunitaria*. 1 crédito de libre elección.

- **Colaboración en asignaturas, programas oficiales, títulos propios:**

- DEC: Asignatura “Búsquedas bibliográficas avanzadas aplicadas al derecho” (1 crédito) dentro del programa del *Máster en fundamentos y principios del sistema jurídico*
- CAM: Colaboraciones en los Máster en Ingeniería de la Construcción y en Ingeniería Ambiental.
- IND: Colaboración en las asignaturas de Ing. Química: “Química ambiental” / “Tecnología de los alimentos” / Operaciones de separación” / “Prácticas en la empresa”
- INT: Colaboración en asignaturas de primer curso del Grado en Historia y del Grado en Geografía.
- MED: Colaboración en asignaturas en el 2º curso de Enfermería.
- MED: colaboración en la asignatura de *Historia de la Medicina*
- CDE: Colaboración en el Curso de Especialización “Igualdad de género y políticas públicas”.
- CDE: Colaboración en la asignatura “Técnicas de búsqueda y tratamiento de la información” del Programa Oficial de Posgrado en Administración de Empresas y de los Máster “MBA” y “Empresa y Tecnologías de la Información”
- CDE: Colaboración en la asignatura “Unión Europea” (Programa Senior de la UC)
- CDE: Colaboración sobre documentación europea en el *Máster de Fundamentos y Principios del Sistema Jurídico*

- **Formación a demanda**

Enumeración de los principales productos para los cuales se han solicitado sesiones de formación a medida. La relación no es exhaustiva. En todos los casos se han realizado varias sesiones por producto.

- Refworks (gestor de bibliografía)
- Web of Knowledge
- JSTOR
- Tirant on line
- BOE
- Westlaw-Aranzadi
- CSIC
- Dialnet
- Engineering Village
- Xplore
- Patentes (varias fuentes)
- Normas (varias fuentes)
- Revistas electrónicas: Science Direct y otras fuentes.

- **Otras actividades**

- CDE: Formación específica a becarias de la Dirección General de Asuntos Europeos

- o CDE: Colaboración en el Curso “Cantabria en la Unión Europea”, organizado por el CEARC

Espacios e instalaciones

Muchos usuarios utilizan la BUC de forma muy intensiva en modo remoto, no presencial, las cifras de suministro electrónico de documentación que se han visto más arriba son un fiel indicador de este hecho, al que se podría sumar la renovación y reserva en línea, las consultas de información por teléfono o correo electrónico, etc. , cuestiones que no se computan, forman parte del día a día.

Pero la Biblioteca tiene un importante componente material, físico, en el que los espacios, las instalaciones y el equipamiento son la base de algunos de sus servicios más característicos.

Salas de grupos y otras

El uso de las salas de lectura generales no se contabiliza (sus datos generales de disponibilidad se han detallado más arriba). Pero sí los de uso de salas de grupos y otros.

Las **21** salas de grupos y polivalentes han recibido un total de **4.350** usos a lo largo del año, una media de **207** usos por cada sala (ver gráficos 11 y 12). Es una cifra regular ya que hay que tener en cuenta que tres de las cuatro salas de Industriales se hicieron en el mes de noviembre, y que las tres salas del Interfacultativo dejaron de funcionar hacia mediados de mayo debido a la obra. Los usos han sido muy variados: seminarios de alumnos con profesor, seminarios con un bibliotecario, trabajos de grupos de alumnos solos con o sin equipamiento informático o proyector. Para agilizar el uso y evitar que los alumnos tuvieran que hacer trámites de solicitud, automatizamos la gestión de uso de las salas utilizando para ello el módulo de préstamo de la aplicación de gestión de la Biblioteca. Este sistema ya lo habíamos implementado con la gestión del préstamo de ordenadores portátiles.

Por otra parte, los gabinetes de investigador (en DEC e INT) tuvieron ocupación durante todo el año.

Gráfico 11

Salas de grupo. Uso por centros

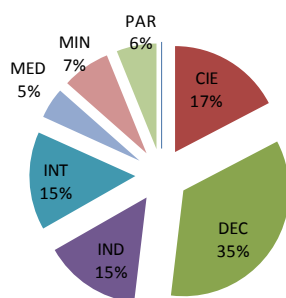
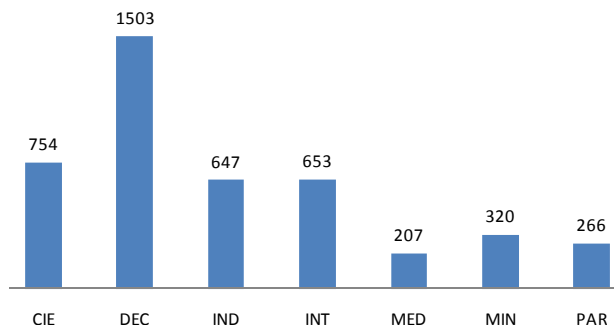


Gráfico 12

Salas de grupo. Usos por sala



Equipamiento informático. Préstamo de equipos.

Los nuevos modos de trabajo del alumno junto con los nuevos modos y soportes de la información han remodelado las bibliotecas que necesitan ofrecer equipos que no solo permitan acceder a la

documentación electrónica, sino también trabajar con ella a la vez que se utilizan otras herramientas. Como se ha visto más arriba, el volumen de equipamiento informático público de la BUC es elevado y ha sido durante los últimos años cuando su crecimiento se ha incrementado más. Además de equipos fijos, en 2008 se incorporó un servicio de préstamo de equipos portátiles, esto permitía, por una parte, esquivar la escasez de espacio que en algunos centros impedía incrementar el número de equipos disponibles, y por otra atender a la demanda de los alumnos que cada vez más utilizan todo el campus de modo bastante indiferenciado para sus actividades académicas.

El volumen de uso de ambos tipos de equipos es muy alto como se ve más abajo (gráficos 13 a 16). Conviene señalar, también, que el uso de los portátiles es menos numeroso porque es también más prolongado (se prestan por un mínimo de tres horas, renovables), mientras que las sesiones de equipos fijos son más breves (alrededor de una hora como mucho). También se observa al analizar el uso según el número de usuarios diferentes (gráficos 17 y 18) que hay centros con mucha rotación (caso de Caminos o el Interfacultativo) y centros con un uso de "habituales" (casos del Paraninfo o Industriales).

En cifras totales: los **50** portátiles se han prestado **19.512** veces y en las **146** Estaciones de trabajo se han realizado un total de **706.021** sesiones. No se computan, por otra parte, las sesiones y consultas realizados en equipos abiertos dedicados a la mera consulta de documentación.

Gráfico 13

Préstamo de portátiles por centros

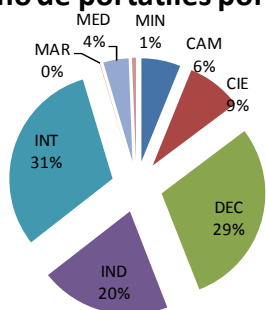


Gráfico 14

Portátiles: préstamos por equipo

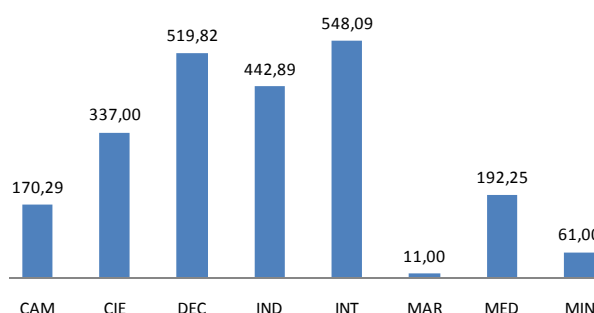


Gráfico 15

Estaciones de trabajo. Uso por centros (sesiones distintas)

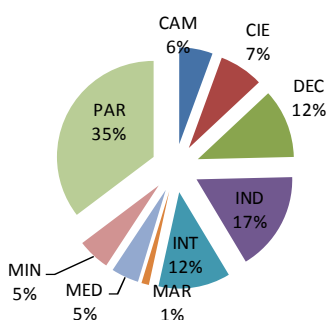


Gráfico 16

E. de trabajo. Sesiones/equipo

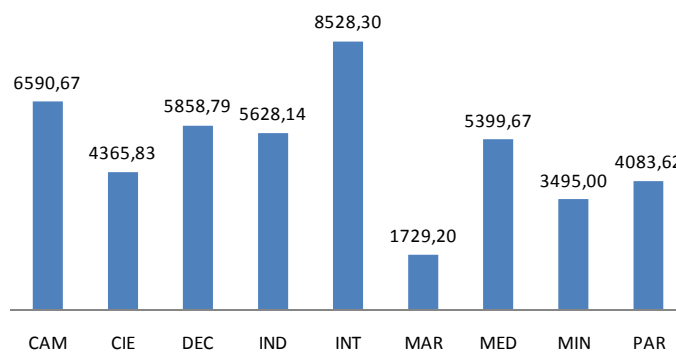


Gráfico 17

Estaciones de trabajo. Uso por centros (usuarios distintos)

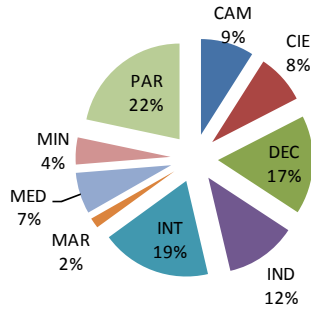
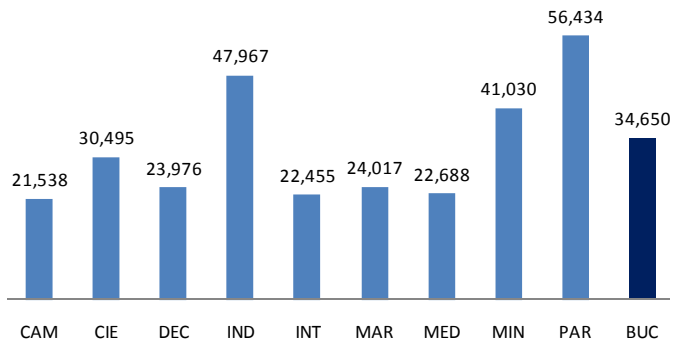


Gráfico 18

E. de trabajo: usos/usuario distinto



ACTIVIDADES EXTERNAS

Convenios

Existen 20 convenios con asociaciones, entidades, colegios profesionales u órganos de la de la administración para proporcionar a sus miembros servicios de préstamo de bibliografía, información o documentación; además existen convenios para la colaboración cooperativa con otras instituciones: Sociedad Menéndez Pelayo; Universidad de La Rioja para la cooperación en Dialnet; Consorcio de bibliotecas Universitarias catalanas, para la publicación de tesis en TDR; Fundación Marcelino Botín, para el desarrollo del proyecto *Biblioteca Electrónica*; MARE y SODERCAN ara el depósito y tratamiento del *Fondo Mina de Reocín*; con el Gobierno de Cantabria para el sostenimiento del *Centro de Documentación Europea*.

De todos ellos, en 2009 se han formalizado tres referidos a la prestación de servicios. Son convenios con:

Centro Tecnológico de Componentes

Colegio de Educadores Sociales de Castilla y León (para sus asociados que trabajan en Cantabria)

Fundación Leonardo Torres Quevedo.

Adicionalmente, se ha firmado otro convenio con SECABA (Grupo de investigación en evaluación y calidad de la Universidad de Granada) para la realización de la encuesta de evaluación de la BUC mediante la metodología LIBQUAL+

Exposiciones

Colaboración en la exposición itinerante *Un perro andaluz* organizada por la SECC (Sociedad Española de Conmemoraciones Culturales) con la aportación de una edición de 1920 de la obra "Costumbres de los insectos" de Jean Henri Fabre.

Cooperación

- Visitas recibidas o realizadas dentro de los programas de movilidad del personal

Mrs Cathérine Casier de la Université Joseph Fourier, Grenoble. (Programa Erasmus).

La subdirectora visitó durante una semana la Biblioteca de la Universidad de Burdeos (Erasmus)

La administradora de la BUC vitó la Universidad de Trieste (Compostela)

La responsable de Acceso al Documento visitó la Universidad de Verona (Erasmus)

- Colaboración en proyectos cooperativos y redes

Cooperación en el proyecto *Dialnet* (ya mencionado)

Cooperación en el proyecto TDR (ya mencionado)

Miembro de los grupos de trabajo de Catálogo colectivo y Préstamo Interbibliotecario de REBIUN

BUC EN CIFRAS

INSTALACIONES

Superficie	12.600 m2
Puestos de lectura simples	2.150
Salas de grupo / nº de puestos	21 / 161
Gabinetes de investigador	26
Metros lineales de estantería	19.968
Ordenadores de uso interno	77
Ordenadores públicos con TUI	146
Ordenadores portátiles para préstamo	50
Ordenadores públicos de sólo consulta	47
Lectores y reproductores diversos	42
Fotocopiadoras	13

COLECCIONES

Monografías en papel	399.372
Revistas en papel. Total de títulos	7.036
Revistas en papel. En curso	1.991
Libro electrónico	4.034
Revistas electrónicas	23.764
Bases de datos	466
Material no librario (mapas, música, audiovisuales, etc.)	25.542
Documentos electrónicos propios	6.700
Fondo antiguo (impresos anteriores a 1900)	1990

SERVICIOS 2009

Préstamos a domicilio	102.785
Documentos electrónicos descargados	269.080
Consultas en recursos electrónicos	279.839
Consultas a la web de la Biblioteca	2.480.630
Consultas al catálogo de la Biblioteca	664.774
Documentos recibidos por préstamo interbibliotecario	2.922
Documentos servidos por préstamo interbibliotecario	2.441
Préstamos de equipos portátiles	19.512
Sesiones de uso de equipos fijos públicos	706.021
Usos de salas de grupo	4.350
Número de actividades de formación de usuarios / asistentes	107 / 1.489