«Registro General»

Identificador del Curso: [__ __ /__ __ /__ __ __ __ __ __] Código Especialidad: _____

Denominación Curso: _____

Centro: _____

Fecha de la visita: _____ Hora de la visita: _____ Visita nº:_____

Técnico Evaluador: _____ Código T.E.:_____

A. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO COLABORADOR

En los apartados de este Bloque (A) utilizar la siguiente codificación de respuesta:

[1] No [2] Sí [0] No procede

A01. En el EXTERIOR del Centro figura el modelo de cartel PB-1 ..... [ ]

A01In. Si en A01 se ha respondido 1 ó 0 rodear con un círculo los apartados que correspondan

[1] No hay cartel exterior [2] Falta logotipo EMCAN
[3] Tiene logotipo SCE en lugar de EMCAN [4] Falta la especialidad del curso
[5] Otro (Escribir: _____)

DOCUMENTOS DE CONTENIDO OBLIGATORIO EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS INTERIOR

A02. Existe una copia del documento SG-1 ..... [ ]

A03. Existe una copia del documento SG-13 (si procede) ..... [ ]

A04. Se hace alusión a la cofinanciación del curso por parte del Fondo Social Europeo ..... [ ]

A05. El curso cumple las especificaciones contenidas en el documento SG-1 ..... [ ]

En caso negativo, indicar el/los apartados que no se cumplen:

Datos de identificación: _____

Calendario: _____

Profesorado: _____

Horario: _____

Aula: _____

A06. **Se le ha entregado al alumnado del curso la carta de presentación del curso** ..... [ ]

A06In. **Si en A06 se ha respondido 1 ó 0 rodear con un círculo los apartados que correspondan**

[1] Falta porcentaje de cofinanciación por parte del FSE
[2] A los alumnos de sustitución no se les ha entregado la carta de presentación
[3] Otro (Escribir: _____)

A07. **El material didáctico entregado al alumnado (carpetas, apuntes, folios, libros, etc.) tiene el logotipo del Gobierno de Cantabria, el Servicio Cántabro de Empleo y del Fondo Social Europeo** ..... [ ]

A07In. **Si en A07 se ha respondido 1 ó 0 rodear con un círculo los apartados que correspondan**

[1] Falta logotipo EMCAN en libro/apuntes
[2] Falta logotipo G.C. en libro/apuntes
[3] Falta logotipo FSE en libro/apuntes
[4] Falta logotipo EMCAN en la carpeta
[5] Falta logotipo G.C. en la carpeta
[6] Falta logotipo FSE en la carpeta
[7] Otro (Escribir: _____)

A08. **El documento SG-5 (control de asistencia) está cumplimentado correctamente (no hay firmas incorrectas, no hay huecos en blanco, ni firmas en días no lectivos)** ..... [ ]

A08In. **Si en A08 se ha respondido 1 ó 0 rodear con un círculo los apartados que correspondan**

[1] Hay huecos en blanco en el día de la visita
[2] Hay huecos en blanco en días anteriores a la visita
[3] No está el documento SG-5
[4] Las faltas están marcadas a lápiz
[5] El profesor marcó las faltas delante del TE
[6] Había más firmas que alumnos en el aula
[7] Durante la visita llegó un/unos alumno/s
[8] Durante la visita salió un/unos alumno/s
[9] Otro (Escribir: _____)

A09. **El centro realiza y conserva las evaluaciones del alumnado (documento SG-9)** ..... [ ]

A09In. **Si en A09 se ha respondido 1 ó 0 rodear con un círculo los apartados que correspondan**

[1] No se han hecho aún las evaluaciones
[2] No está previsto hacer evaluaciones
[3] Otro (Escribir: _____)

A10. **El centro NO emite certificados referentes al curso** ..... [ ]

INCIDENCIAS:

.....

.....

BUENAS PRÁCTICAS

A11. **Figura en el Tablón de Anuncios Interior (TAI) el Programa Oficial Completo del Curso y/o el Certificado de Profesionalidad del Curso** ..... [ ]

A12. **Figura en el TAI la relación de faltas justificadas y su justificación (según el anexo I del Manual de normas de procedimiento)** ..... [ ]

A13. **Figura en el TAI copia del documento SG-9 o indicación del lugar donde puede ser consultado por el alumnado del curso** ..... [ ]

A14. **Figura en el TAI el Cronograma del curso con calendario y fechas de evaluación previstas** ..... [ ]

A15. **El alumnado ha recibido el programa validado y aprobado del curso** ..... [ ]

A16. **El alumnado ha recibido el cronograma del curso** ..... [ ]

A17. **El alumnado ha recibido una copia de la normativa sobre los tipos de faltas justificadas (según el anexo I del Manual de normas de procedimiento)** ..... [ ]

B. VALORACIONES

Utilice los siguientes códigos de respuesta

[1] No [2] Regular [3] Bien

INSTALACIONES

B01a. **Las instalaciones del curso están preparadas** ..... [ ]

B01b. **Las instalaciones del curso están limpias** ..... [ ]

B01c. **Las instalaciones del curso están disponibles** ..... [ ]

B02. **La adecuación de las instalaciones en relación a los requisitos específicos del curso es:** ☐
[1] Mala [2] Regular [3] Buena

OBSERVACIONES: En caso de valoración negativa (código 1) en cualquiera de los apartados anteriores, indicar el motivo. (Consultar al profesorado, Dirección del centro, alumnado...)

.....

EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

B03a. **La preparación y disponibilidad (en buen uso) de los equipos a utilizar en el curso es** ..... [ ]

B03b. **La preparación y disponibilidad (en buen uso) de las herramientas a utilizar en el curso es** ..... [ ]

B03c. **La preparación y disponibilidad (en buen uso) de los materiales a utilizar en el curso es** ..... [ ]

B04a. **La actualización de los equipos del curso (en general) es** ..... [ ]

B04b. **La actualización de las herramientas del curso (en general) es** ..... [ ]

B04c. **La actualización los materiales del curso (en general) es** ..... [ ]

B05a. **La adecuación de los equipos del curso (en general) es** ..... [ ]

B05b. **La adecuación de las herramientas del curso (en general) es** ..... [ ]

B05c. **La adecuación de los materiales del curso (en general) es** ..... [ ]

OBSERVACIONES: En caso de valoración negativa (códigos 1 ó 2) en cualquiera de los apartados anteriores, indicar el motivo. (Consultar al profesorado, Dirección del centro, alumnado...)

.....

MEDIOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

B06. **Los medios didácticos (*) utilizados en el desarrollo del curso son:** ☐
[1] Totalmente insuficientes [2] Insuficientes (sólo pizarra)
[3] Suficientes (pizarra y otro medio) [4] Totalmente suficientes (más de 2 medios)
(*) Pizarra, retroproyector, proyector de diapositivas, cañón, TV, vídeo-DVD, ordenador

B07. **El material de consumo en relación con las características y el programa del curso es:** ☐
[1] Totalmente insuficiente [2] Insuficiente [3] Suficiente [4] Totalmente suficien

B08. **El material didáctico (apuntes, fotocopias, libros, etc.) en relación con las características y el programa del curso es:** ☐
[1] Muy insuficiente [2] Insuficiente [3] Suficiente [4] Totalmente suficiente

OBSERVACIONES: En caso de valoración negativa (códigos 1 ó 2) en cualquiera de los apartados anteriores, indicar el motivo. (Consultar al profesorado, Dirección del centro, alumnado...)

.....

C. ANÁLISIS DE LA ACTUACIÓN DEL PROFESORADO

C01. **Los objetivos del programa (según el profesorado) se han cumplido (se están cumpliendo):**
[1] No o de forma insuficiente [2] Suficientemente [3] Totalmente

Explicar, en su caso, las causas del incumplimiento de los objetivos:

.....

C02. **El desarrollo (o cumplimiento) del programa del curso se ajusta a la programación establecida:**
[1] Nada ajustado [2] Casi ajustado [3] Totalmente ajustado

Explicar, en su caso, las causas del desajuste en el desarrollo (cumplimiento) del programa:

.....

C03. **El diseño DIARIO de los contenidos del programa se presenta al alumnado:**
[1] No (Indicar motivo:_____)
[2] De forma oral [3] De forma escrita

C04. **El alumnado cumple el horario fijado en el programa del curso**
[1] No [2] De forma parcial [3] Totalmente

Explicar, en su caso, las causas del incumplimiento del horario:

.....

D. EVALUACIÓN (Realizar sólo en la VISITA FINAL)

D01. **Las pruebas de evaluación del curso estaban planificadas (en el cronograma/SG-8)**
[1] No [2] Parcialmente o existen diferencias en los documentos
[3] Totalmente y hay coincidencia en los documentos

D01In. **Si en D01 se ha respondido 1 rodear con un círculo los apartados que correspondan**
[1] No vi el cronograma/SG-8
[2] En el cronograma no estaban indicadas las evaluaciones [3] No han realizado pruebas de evaluación
[4] Otro (Escribir: _____)

D02. **Las pruebas de evaluación realizadas se han ajustado a lo previsto en el cronograma**
[1] No [2] Parcialmente [3] Totalmente

D02In. **Si en D02 se ha respondido 1 rodear con un círculo los apartados que correspondan**
[1] No vi el cronograma/ SG-8
[2] En el cronograma no estaban indicadas las evaluaciones [3] No han realizado pruebas de evaluación
[4] Otro (Escribir: _____)

D03. **Las pruebas de evaluación realizadas se han ajustado a los contenidos del programa**
[1] No [2] Parcialmente [3] Totalmente

D03In. **Si en D03 se ha respondido 1 rodear con un círculo los apartados que correspondan**
[1] No vi el cronograma/SG-8 [2] No han realizado pruebas de evaluación
[3] Otro (Escribir: _____)

D04. **Los resultados de la evaluación global realizada al alumnado muestra un % de APTOS de:**
[1] Menos del 40% [2] Entre el 40% y el 80% [3] Más del 80%

INCIDENCIAS:

.....

.....

Firma del Técnico/a Evaluador/a